



BUSINESS SCHOOL
Keeping up Excellence

**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

T.A. 2024/2025

PANDUAN AKADEMIK

MAHASISWA



STIE YKPN BUSINESS SCHOOL YOGYAKARTA

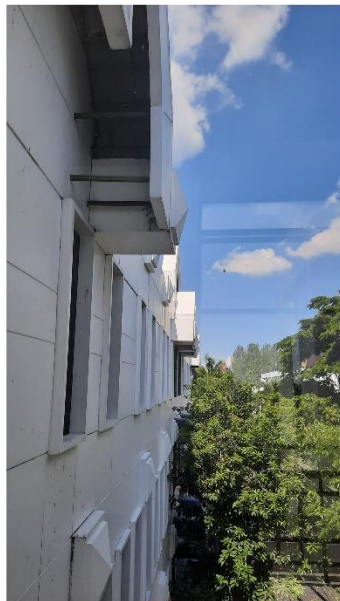
Jl. Seturan Raya, Depok, Sleman, Yogyakarta 55281
(0274) 486321 | info@stieykpn.ac.id



@stieykpn.businessschool







KATA PENGANTAR



Kita bersyukur bahwa Buku Panduan Akademik untuk program sarjana (S1) di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Yayasan Keluarga Pahlawan Negara Yogyakarta (STIE YKPN Yogyakarta) dapat diselesaikan dengan baik. Buku Panduan Akademik ini berisi ketentuan-ketentuan akademik yang berlaku untuk sarjana (S1) Program Studi Akuntansi, Manajemen, dan Bisnis Digital di STIE YKPN Yogyakarta. Kurikulum baru untuk mahasiswa yang masuk pada tahun akademik 2024/2025 merupakan ciri Buku Pedoman Akademik ini dari Buku Pedoman Akademik terdahulu. Ketentuan-ketentuan akademik tersebut akan menjelaskan tentang peraturan akademik, administrasi akademik, dan kurikulum. Mahasiswa diharap dapat memahami ketentuan-ketentuan akademik yang ada supaya dapat merencanakan kuliahnya dengan baik. Dosen pun juga perlu memahami pedoman akademik ini supaya dapat membimbing mahasiswa dengan baik.

Buku Panduan Akademik ini dapat digunakan sebagai salah satu sumber informasi pihak luar yang membutuhkan informasi tentang STIE YKPN Yogyakarta. Dengan demikian, siapa pun diharapkan dapat mengenal dengan baik STIE YKPN Yogyakarta.

Tim penyusun Buku Panduan Akademik ini telah berusaha menyusun buku ini sehingga dapat menjadi buku panduan yang sangat memadai bagi penggunaannya, tetapi kami menyadari bahwa mungkin masih ada kekurangan dalam Buku Panduan Akademik ini. Oleh karena itu, kami menerima saran untuk membuat Buku Panduan Akademik ini menjadi lebih baik lagi. Pembuatan Buku Panduan Akademik ini telah melibatkan banyak pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu. Untuk itu, kami sampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya.

Terima Kasih

Yogyakarta, September 2024
Ketua STIE YKPN Yogyakarta

Dr. Wisnu Prajogo, M.B.A.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. VISI DAN MISI STIE YKPN YOGYAKARTA.....	1
VISI STIE YKPN YOGYAKARTA.....	1
MISI STIE YKPN YOGYAKARTA.....	1
1.2. VISI DAN MISI PROGRAM STUDI	1
Visi Prodi Akuntansi.....	1
Visi Prodi Manajemen	1
Visi Prodi Bisnis Digital	1
Misi Prodi Akuntansi.....	2
Misi Prodi Manajemen.....	2
Misi Prodi Bisnis Digital.....	2
1.3. ORGANISASI.....	3
1.4. ORGAN YAYASAN KELUARGA PAHLAWAN NEGARA YOGYAKARTA.....	5
1.4.1. BADAN PELAKSANA HARIAN (BPH) STIE YKPN YOGYAKARTA	5
1.4.2. PENGURUS STIE YKPN YOGYAKARTA.....	6
1.4.3. STAF PELAKSANA.....	8
1.5. STAF PENGAJAR SI.....	9
1.5.1 DOSEN TETAP	10
1.5.2 DOSEN TIDAK TETAP	14
BAB II SISTEM PENYELENGGARAAN AKADEMIK.....	15
2.1. SISTEM PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN.....	15
2.2. KURIKULUM	17
2.3. PROGRAM MBKM (MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA).....	17
2.4. KEGIATAN PENDIDIKAN.....	18

2.5. MASA STUDI NORMAL DAN MASA STUDI MAKSIMUM	22
2.6. BEBAN STUDI.....	22
2.7. EVALUASI PROGRAM PENDIDIKAN SARJANA	23
2.8. KETENTUAN TUGAS AKHIR	29
2.9. ALUR PELAKSANAAN TUGAS AKHIR.....	32
2.10. ALUR UJI KEMIRIPAN TUGAS AKHIR.....	32
2.11. PREDIKAT KELULUSAN.....	33
2.12. CUTI DENGAN IZIN.....	34
2.13. CUTI TANPA IZIN	36
2.14. SEMESTER ANTARA	37
2.15. KEBIJAKAN <i>DROP OUT</i> (DO)	37
2.16. KELUAR/MENGUNDURKAN DIRI DARI STIE YKPN YOGYAKARTA	38
2.17. ETIKA DAN SANKSI AKADEMIK	38
2.18. TATA TERTIB KULIAH	39
2.19. KEBERATAN TERHADAP NILAI	40
2.20. PINDAH PROGRAM STUDI	40
2.21. YUDISIUM.....	40
2.22. WISUDA.....	42
BAB III ADMINISTRASI AKADEMIK	43
3.1. PENDAFTARAN RENCANA STUDI (PRS).....	43
3.2. LAYANAN AKADEMIK LAIN.....	48
3.3. KALENDER AKADEMIK	49
BAB IV KURIKULUM TAHUN 2023 PROGRAM SARJANA.....	50
4.1. KURIKULUM	50
4.2. KURIKULUM 2023 – PROGRAM STUDI AKUNTANSI.....	51
4.2.1 PENGELOMPOKAN MATA KULIAH.....	51
4.2.2. PEDOMAN PENGAMBILAN MATA KULIAH PER SEMESTER (SI AKUNTANSI)	55
4.2.3. KOMPETENSI/SERTIFIKASI.....	58

4.2.4. KEGIATAN MBKM.....	59
4.2.5. PETA KURIKULUM 2023-PRODI AKUNTANSI.....	61
4.3. KURIKULUM 2023 – PROGRAM STUDI MANAJEMEN.....	62
4.3.1. PENGELOMPOKAN MATA KULIAH.....	62
4.3.2. PEDOMAN PENGAMBILAN MATA KULIAH PER SEMESTER.....	66
4.3.3. KOMPETENSI/SERTIFIKASI.....	69
4.3.4. KEGIATAN MBKM.....	70
4.3.5. PETA KURIKULUM 2023-PRODI MANAJEMEN.....	72
4.4. KURIKULUM 2023 – PROGRAM STUDI BISNIS DIGITAL.....	73
4.4.1. PENGELOMPOKAN MATA KULIAH	73
4.4.2. PEDOMAN PENGAMBILAN MATA KULIAH PER SEMESTER	77
4.4.3. KOMPETENSI/SERTIFIKASI	80
4.4.4. KEGIATAN MBKM.....	81
4.4.5. PETA KURIKULUM 2023-PRODI BISNIS DIGITAL.....	83
4.5. DESKRIPSI MATA KULIAH	85
4.5.1. DESKRIPSI MATA KULIAH UMUM.....	85
4.5.2. MATA KULIAH KEAHLIAN PILIHAN (MKP)	118
4.6. PROGRAM <i>FAST TRACK</i> SARJANA KE PASCASARJANA.....	128
4.7. LAMPIRAN-LAMPIRAN OUTLINE TUGAS AKHIR	130

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. VISI DAN MISI STIE YKPN YOGYAKARTA

VISI STIE YKPN YOGYAKARTA

Menjadi Sekolah Bisnis berkelas dunia pada tahun 2045, yang diakui baik oleh masyarakat akademik maupun masyarakat bisnis di lingkup global.

MISI STIE YKPN YOGYAKARTA

1. Menyelenggarakan pendidikan bisnis yang menghasilkan lulusan yang unggul.
2. Menyelenggarakan penelitian pada bidang bisnis yang menghasilkan publikasi dan hak kekayaan intelektual.
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat pada bidang bisnis yang dapat menghasilkan publikasi dan hak kekayaan intelektual.
4. Menyelenggarakan tata kelola pendidikan di bidang bisnis yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil.

1.2. VISI DAN MISI PROGRAM STUDI

Visi Prodi Akuntansi

Menjadi program studi S1 Akuntansi berkelas dunia pada tahun 2045, yang diakui baik oleh masyarakat akademik maupun masyarakat bisnis di lingkup global.

Visi Prodi Manajemen

Menjadi program studi S1 Manajemen berkelas dunia pada tahun 2045, yang diakui baik oleh masyarakat akademik maupun masyarakat bisnis di lingkup global.

Visi Prodi Bisnis Digital

Menjadi program studi S1 Bisnis Digital berkelas dunia pada tahun 2045, yang diakui baik oleh masyarakat akademik maupun masyarakat bisnis di lingkup global.

Misi Prodi Akuntansi

- a. Menyelenggarakan pendidikan Program Studi S1 Akuntansi yang menghasilkan lulusan yang unggul.
- b. Menyelenggarakan penelitian pada Program Studi S1 Akuntansi yang menghasilkan publikasi dan hak kekayaan intelektual.
- c. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat pada Program Studi S1 Akuntansi yang dapat menghasilkan publikasi dan hak kekayaan intelektual.
- d. Menyelenggarakan tata kelola Program Studi S1 Akuntansi yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil.

Misi Prodi Manajemen

- a. Menyelenggarakan pendidikan Program Studi S1 Manajemen yang menghasilkan lulusan yang unggul.
- b. Menyelenggarakan penelitian pada Program Studi S1 Manajemen yang menghasilkan publikasi dan hak kekayaan intelektual.
- c. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat pada Program Studi S1 Manajemen yang dapat menghasilkan publikasi dan hak kekayaan intelektual.
- d. Menyelenggarakan tata kelola Program Studi S1 Manajemen yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil.

Misi Prodi Bisnis Digital

- a. Menyediakan pendidikan berkualitas tinggi dalam bidang bisnis digital yang didukung oleh kurikulum yang mutakhir, dosen berpengalaman, serta infrastruktur teknologi terkini.
- b. Mendorong inovasi dan riset di bidang bisnis digital dengan mendorong mahasiswa dan dosen untuk berpartisipasi dalam penelitian yang relevan, menghasilkan wawasan baru, dan mengembangkan solusi kreatif untuk tantangan bisnis modern.
- c. Membekali mahasiswa dengan pengetahuan mendalam tentang konsep bisnis digital, strategi pemasaran online, analisis data, dan teknologi terkini yang diperlukan untuk sukses dalam lingkungan bisnis yang semakin terhubung secara digital.

- d. Membangun kemitraan erat dengan industri, startup, dan organisasi terkait untuk menghubungkan mahasiswa dengan praktik terbaik industri, peluang magang, dan pengalaman nyata dalam lingkungan bisnis digital.

1.3. ORGANISASI

Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Yayasan Keluarga Pahlawan Negara Yogyakarta (STIE YKPN Yogyakarta) didirikan di Yogyakarta pada tanggal 12 September 1980. Tujuan pendirian STIE YKPN Yogyakarta adalah untuk menyiapkan peserta didik menjadi warga negara yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berjiwa Pancasila, memiliki integritas pribadi yang tinggi, terbuka dan tanggap terhadap perubahan dan kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi, serta masalah yang dihadapi masyarakat, khususnya yang berkaitan dengan bidang bisnis.

STIE YKPN Yogyakarta menyelenggarakan Program Studi Akuntansi, Program Studi Manajemen, dan Program Studi Bisnis Digital Strata Satu (S1), serta Program Studi Akuntansi Strata Dua (S2) atau Magister Akuntansi (MAKSI), Program Studi Manajemen Strata Dua (S2) atau Magister Manajemen (MM), dan Program Doktor Ilmu Akuntansi atau Strata Tiga (S3) Ilmu Akuntansi. Dalam perkembangannya selama empat puluh empat tahun, banyak hal yang telah dicapai oleh STIE YKPN Yogyakarta. Perkembangan tersebut antara lain berupa diperolehnya status terdaftar, kemudian diakui, dan akhirnya disamakan.

STIE YKPN Yogyakarta melakukan upaya peningkatan mutu penyelenggaraan pendidikan secara terus menerus melalui proses penjaminan mutu, baik secara internal maupun secara eksternal. Penjaminan mutu secara internal dilakukan oleh Pusat Penjaminan Mutu STIE YKPN Yogyakarta, sedangkan penjaminan mutu secara eksternal dilakukan oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia dan Lembaga Akreditasi Mandiri Ekonomi, Manajemen, Bisnis dan Akuntansi (LAMEMBA). Hasil penilaian BAN-PT dan LAMEMBA terhadap STIE YKPN Yogyakarta ditunjukkan oleh peringkat akreditasi sebagai berikut:

Program Studi	Status Akreditasi	Nomor Surat Keputusan
Institusi	UNGGUL	1475/SK/BAN-PT/Ak/PT/VIII/2024
S-1 Program Studi Akuntansi (S.Ak.)	A	4312/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/VIII/2022
S-1 Program Studi Manajemen (S.M.)	BAIK SEKALI	113/DE/A.5/AR.10/XII/2022
S-1 Program Studi Bisnis Digital (S.Bns.)	BAIK	114/DE/A.5/AR.11/I/2024
S-2 Magister Manajemen (M.M.)	BAIK SEKALI	2232/SK/BAN-PT/Akred/M/IV/2021
S-2 Magister Akuntansi (M.Ak.)	UNGGUL	1163/DE/A.5/AR.10/IV/2024
S-3 Ilmu Akuntansi (Doktor)	BAIK	304/DE/A.5/AR.11/IV/2024

STIE YKPN Yogyakarta berada di bawah naungan Yayasan Keluarga Pahlawan Negara Yogyakarta. Pengelolaan STIE YKPN Yogyakarta dilaksanakan oleh Badan Pelaksana Harian (BPH) dan Ketua STIE YKPN Yogyakarta. BPH STIE YKPN Yogyakarta adalah Badan yang dibentuk oleh Yayasan Keluarga Pahlawan Negara Yogyakarta untuk menetapkan kebijakan penyelenggaraan pendidikan di STIE YKPN Yogyakarta. Dalam melaksanakan tugasnya, Ketua STIE YKPN Yogyakarta dibantu oleh Wakil Ketua, Ketua Program Studi, Direktur Pascasarjana, Sekretaris Pelaksana Program Pascasarjana dan Unit Pelaksana Teknis. Susunan pengurus Yayasan, BPH, dan pengurus STIE YKPN Yogyakarta adalah sebagai berikut:

1.4. ORGAN YAYASAN KELUARGA PAHLAWAN NEGARA YOGYAKARTA

I. PEMBINA

Ketua:	Drs. Al. Haryono Jusup, M.B.A., Ak., CA.
Anggota I:	Drs. Nugroho Budi Yuwono
Anggota II:	Ir. H. Arsinam Rasyid

II. PENGURUS

Ketua:	Prof. Dr. Djoko Susanto, M.S.A., Ak., CA.
Sekretaris:	Drs. Budhi Purwantoro Jati, M.M., Ak., CA.
Bendahara:	Dr. Haryono Subiyakto, M.Si.
Anggota:	Drs. Pratikto Prawirodiwarno
Anggota:	Ir. H. Gunung Radjiman, M.Sc.

III. PENGAWAS

Ketua:	Prof. Dr. Zaki Baridwan, M.Sc., Ak., CA.
Anggota:	Prof. Dr. Arief Suadi, M.B.A.
Anggota:	Dra. Any Agus Kana, M.M.

1.4.1. BADAN PELAKSANA HARIAN (BPH) STIE YKPN YOGYAKARTA

Al. Haryono Jusup, Drs., M.B.A., Ak. (West Florida University, Universitas Gadjah Mada) menjabat sebagai Ketua Pembina YKPN Yogyakarta dan sekaligus sebagai BPH STIE YKPN Yogyakarta. Beliau aktif sebagai anggota Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) dan pernah menjadi anggota Majelis Kehormatan IAI. Beliau juga aktif menulis buku ajar dan buku praktikum di bidang akuntansi.

Arief Suadi, Prof., Dr., M.B.A. (Universitas Gadjah Mada, University of Denver, University of Missouri, Universitas Gadjah Mada) menjabat sebagai Anggota Pengawas YKPN Yogyakarta dan sekaligus sebagai BPH STIE YKPN Yogyakarta. Beliau adalah penerima penghargaan (*chair endowment*) dari First National Citybank (1975) dan Ford Foundation (1983).

Zaki Baridwan, Prof., Dr., M.Sc., Ak., CA. (Universitas Gadjah Mada, University of Kentucky, University of Kentucky, Universitas Gadjah Mada) menjabat sebagai Ketua Pengawas YKPN Yogyakarta dan sekaligus sebagai BPH STIE YKPN Yogyakarta. Beliau adalah mantan Pembantu Rektor II Universitas Gadjah Mada dan mantan Staf Ahli Badan Pemeriksa Keuangan (BPK). Beliau adalah Penasehat KERPPA (Komite Evaluasi dan Rekomendasi PPAk).

Djoko Susanto, Prof., Dr., M.S.A., Ak., CA. (STIE YKPN Yogyakarta, University of Arkansas, University of Arkansas, Universitas Gadjah Mada). Beliau menjabat sebagai Ketua Pengurus YKPN Yogyakarta dan sekaligus sebagai BPH STIE YKPN Yogyakarta. Beliau adalah mantan Presiden *Asean Federation of Accountants* (AFA) dan pernah menjadi anggota Dewan Pimpinan Nasional (DPN) IAI Pusat, dan Pembantu Ketua Umum Ikatan Sarjana Ekonomi Indonesia (ISEI) Pusat. Saat ini beliau dipercaya sebagai Komisaris Bank BPD DIY.

1.4.2. PENGURUS STIE YKPN YOGYAKARTA

Wisnu Prajogo, Dr., S.E., M.B.A. (Universitas Gadjah Mada, Cleveland State University, Universitas Diponegoro) menjabat sebagai Ketua STIE YKPN Yogyakarta.

Julianto Agung Saputro, Dr., S.E., S.Kom., M.Si., Ak., CA., CRP. (Universitas Gadjah Mada, Universitas Gadjah Mada, Universitas Kristen Duta Wacana, STIE YKPN Yogyakarta) menjabat sebagai Wakil Ketua Bidang Akademik dan Teknologi Informasi.

Nurofik, Dr., Drs., M.Si., Ak., CA. (Universitas Gadjah Mada, Universitas Gadjah Mada, STIE YKPN Yogyakarta) menjabat sebagai Wakil Ketua Bidang Administrasi dan Umum. Lingkup tugasnya meliputi Akuntansi, Keuangan, Personalia, Umum dan Teknik.

Soegiharto, Dr., M.Acc., Ak., CA. (University of Western Australia, University of Western Australia, STIE YKPN Yogyakarta) menjabat sebagai Wakil Ketua Bidang Kemahasiswaan. Lingkup tugasnya meliputi Kemahasiswaan, Alumni, Admisi, dan *Job Placement Center*.

Bambang Suripto, Dr., M.Si., Ak., CA. (Universitas Gadjah Mada, Universitas Gadjah Mada, STIE YKPN Yogyakarta) menjabat sebagai Ketua Program Studi Akuntansi.

Nikodemus Hans Setiadi Wijaya, Prof., S.E., M.Si., Ph.D. (STIE YKPN Yogyakarta, National Cheng Kung University Taiwan, Universitas Gadjah Mada, STIE YKPN Yogyakarta) menjabat sebagai Ketua Program Studi Manajemen.

Cahyo Indraswono, S.E., M.Sc., Ak., CA., CRP. (Universitas Gadjah Mada, Universitas Atma Jaya Yogyakarta) menjabat sebagai Ketua Program Studi Bisnis Digital.

Baldric Siregar, Prof., Dr., M.B.A., Ak., CA. (STIE YKPN Yogyakarta, Universitas Gadjah Mada, Cleveland State University, STIE YKPN Yogyakarta) menjabat sebagai Direktur Program Pascasarjana dan Ketua Program Studi Magister Akuntansi.

Miswanto, Dr., M.Si. (Universitas Gadjah Mada, Universitas Gadjah Mada, Universitas Gadjah Mada) menjabat sebagai Ketua Program Studi Magister Manajemen dan Sekretaris Pelaksana Program Pascasarjana.

Efraim Ferdinan Giri, Dr., M.Si., Ak., CA. (Universitas Gadjah Mada, Universitas Gadjah Mada, STIE YKPN Yogyakarta) menjabat sebagai Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.

Astuti Purnamawati, Dra., M.Si., (Universitas Gadjah Mada, Universitas Gadjah Mada) menjabat sebagai Sekretaris Pusat Penjaminan Mutu Internal.

Bambang Setia Wibowo, S.E., M.M. (STIE YKPN Yogyakarta, STIE YKPN Yogyakarta) menjabat sebagai Kepala Bagian Akademik dan Teknologi Informasi.

1.4.3. STAF PELAKSANA

Semua kegiatan pelayanan kepada mahasiswa dilakukan oleh staf karyawan yang dikelompokkan sebagai berikut:

Bagian	Nama
Staf Layanan Akademik	- Listiari Siswanti, A.Md. - Wahyu Endah Lestari, Partin.
Staf Program Pascasarjana	- Sri Achiryati - Lukman, A.Md. - M. Tohir - Ambar Yulita, S.E.
Staf LPPM	F. Sandra C. Clausen.
Staf Urusan logistik & Pengadaan	- Sariyanto - Waljuwakir - Pariman
Staf Urusan Keuangan	- Giri Antari, S.E. - Deri Aditya Nugroho, S.Kom. - Khurnia Asriningrum, S.E.
Staf Urusan Perpajakan	Wilfrida C. Niken, A.Md.
Staf Urusan Personalia	- Winartiyani, A.Md. - Herry Sulistyio
Staf Admisi Mahasiswa Baru	- Riyadi - Natal Ristijani - Aidil Ikrom, S.Pd. - Bagus Aryoseno, S.Sos. - Elisabeth Sri W, S.Pd.
Staf JPC dan Alumni	Retno Sukesu, S.I.P.
Staf Layanan Kemahasiswaan	Budi Suryantoro
Staf Pusat Penjaminan Mutu Internal	- Endang Zaelani - Y.F. Dyna Sulistyowati, A.Md.
Staf Urusan Umum	- Heri Susanto - Stepanus Suyanto - Ponijan

Staf Urusan Teknik	- Tamyis Gunadi, A.Md. - Sunarto - Isyanto
Staf Sekretariat dan Ekspedisi	- Siti Cholimah - Pandu Setiawan, S.E.
Staf Unit Pelaksana Teknis Perpus	- Sari Dewi Fathonah - Firmansyah, S.I.P. - Siti Jamharoh - A. Anita - Iis Rahmawati, S.I.P.
Staf Praktikum	Lumintir
Staf Pengolahan Data Akademik	- K. Erni Tri Ambarwati - Erliana Dewi, S.Kom.
Staf Sistem Informasi	- Drs. Yori Meirizan - Doni Tabah Iman Ermanto, A.Md. - Sirojudin Abdul Gofur, S.Kom. - Yudo Nugroho, S.Kom. - Agustinus Boggy, S.Kom.
Staf Administrasi Wakil Ketua III	Riska Trifena Naulita Silalahi, S.E.

1.5. STAF PENGAJAR S1

Pada saat ini, STIE YKPN Yogyakarta memiliki 51 orang dosen tetap. Selain didukung dosen tetap, proses pendidikan dan pengajaran di STIE YKPN Yogyakarta juga didukung oleh dosen tidak tetap. Dosen tidak tetap tersebut berasal dari Fakultas Ekonomi UGM, Isipol UGM, Ilmu Budaya UGM, Filsafat UGM, Hukum UGM, Universitas Islam Negeri (UIN) Sunan Kalijaga, Fakultas Sastra Universitas Sanata Dharma, dan Universitas Kristen Duta Wacana. Berikut ini disajikan nama dan asal lulusan perguruan tinggi dosen tetap dan dosen tidak tetap pada strata satu Prodi Akuntansi, Manajemen, dan Bisnis Digital.

1.5.1 DOSEN TETAP

Al. Haryono Jusup, Drs., M.B.A., Ak. (West Florida University, Universitas Gadjah Mada) (*email:* alharjsp@stieykpn.ac.id)

Algifari, Drs., M.Si. (Universitas Gadjah Mada, Universitas Gadjah Mada) (*email:* algifari@stieykpn.ac.id)

Arief Suadi, Prof., Dr., M.B.A. (Universitas Gadjah Mada, University of Missouri, University of Denver) (*email:* ariefsuadi@stieykpn.ac.id)

Astuti Purnamawati, Dra., M.Si. (Universitas Gadjah Mada, Universitas Gadjah Mada) (*email:* astutipurnamawati@stieykpn.ac.id)

Atika Jauharia Hatta, Dr., M.Si., Ak., CA. (Universitas Gadjah Mada, Universitas Gadjah Mada, Universitas Islam Indonesia) (*email:* atika@stieykpn.ac.id)

Baldric Siregar, Prof., Dr., M.B.A., Ak., CA. (STIE YKPN Yogyakarta, Universitas Gadjah Mada, Cleveland State University, STIE YKPN Yogyakarta) (*email:* baldric@stieykpn.ac.id)

Bambang Setia Wibowo, S.E., M.M. (STIE YKPN Yogyakarta, STIE YKPN Yogyakarta) (*email:* bambang.setia@stieykpn.ac.id)

Bambang Suropto, Dr., M.Si., Ak., CA. (Universitas Gadjah Mada, Universitas Gadjah Mada, STIE YKPN Yogyakarta) (*email:* bambang@stieykpn.ac.id)

Bianka Andriyani, S.E., M.M. (STIE YKPN Yogyakarta, STIE YKPN Yogyakarta) (*email:* biankaandriyani@stieykpn.ac.id)

Cahyo Indraswono, S.E., M.Sc., Ak., CA., CRP. (Universitas Gadjah Mada, Universitas Atma Jaya Yogyakarta) (*email:* cahyo@stieykpn.ac.id)

Conny Tjandra Rahardja, Dra., M.M. (Universitas Gadjah Mada, Universitas Kristen Satya Wacana) (*email:* conny@stieykpn.ac.id)

Deden Iwan Kusuma, Drs., M.Si., Ak., CA. (Universitas Gadjah Mada, Universitas Gadjah Mada) (*email:* deden@stieykpn.ac.id)

Deranika Ratna Kristiana, S.E., M.Si., Ak., CA. (STIE YKPN Yogyakarta, STIE YKPN Yogyakarta) (*email:* deranika@stieykpn.ac.id)

Dheni Indra Kusuma, S.E., M.Si., Ak., CFP. (STIE YKPN Yogyakarta, STIE YKPN Yogyakarta) (*email:* dheni@stieykpn.ac.id) *)

Diaz Haryokusumo, S.E., M.Sc. (Universitas Gadjah Mada, Universitas Diponegoro) (*email:* diaz@stieykpn.ac.id) *)

Djoko Susanto, Prof., Dr., M.S.A., Ak., CA. (STIE YKPN Yogyakarta, University of Arkansas, University of Arkansas, Universitas Gadjah Mada) (*email:* dsusanto@stieykpn.ac.id)

Efraim Ferdinan Giri, Dr., M.Si., Ak., CA. (Universitas Gadjah Mada, Universitas Gadjah Mada, STIE YKPN Yogyakarta) (*email:* efraim.giri@stieykpn.ac.id)

Erlina Herowati, Dra., M.Si., Ak., CA. (Universitas Gadjah Mada, Universitas Gadjah Mada) (*email:* erlina@stieykpn.ac.id)

Fachmi Pachlevi Yandra, S.E., M.Sc. (Universitas Gadjah Mada, Universitas Mulawarman) (*email:* fachmi@stieykpn.ac.id) *)

Frasto Biyanto, Dr., S.E., M.Si., Ak., CA. (Universitas Brawijaya, Universitas Gadjah Mada, STIE YKPN Yogyakarta) (*email:* frastobiyanto@stieykpn.ac.id)

Haryono Subiyakto, Dr., Drs., M.Si. (Universitas Gadjah Mada, IKIP Sanata Dharma, Universitas Gadjah Mada. (*email:* haryono.subiyakto@stieykpn.ac.id)

Heni Kusumawati, Dra., S.E., M.Si. (Universitas Islam Indonesia, Universitas Gadjah Mada, Universitas Gadjah Mada) (*email:* heni@stieykpn.ac.id)

Ika Puspita Kristianti, S.E., M.Acc., Ak., CA. (Universitas Gadjah Mada, Universitas Atma Jaya Yogyakarta) (*email:* ikapuspita@stieykpn.ac.id)

Isnanda Zainur Rohman, S.E., M.M. (STIE YKPN Yogyakarta, STIE YKPN Yogyakarta) (*email:* isnanda.zainur@stieykpn.ac.id) *)

Julianto Agung Saputro, Dr., S.E., S.Kom., M.Si., Ak., CA., CRP.

(Universitas Gadjah Mada, Universitas Gadjah Mada, STIE YKPN Yogyakarta, Universitas Kristen Duta Wacana) (*email: agungsaputro@stieykpn.ac.id*)

Lita Kusumasari, S.E., M.S.A., Ak., CA. (Kent State University, Universitas Gadjah Mada) (*email: lita@stieykpn.ac.id*)

M. Arief Budiarto, Drs., M.Si., Ak., CA. (Universitas Gadjah Mada, STIE YKPN Yogyakarta) (*email: arief@stieykpn.ac.id*)

Manggar Wulan Kusuma, S.E., M.Si., Ak. (STIE YKPN Yogyakarta, STIE YKPN Yogyakarta) (*email: manggar@stieykpn.ac.id*)

Maria Pampa Kumalaningrum, Dr., S.E., M.Si. (Universitas Gadjah Mada, Universitas Gadjah Mada, Universitas Atma Jaya Yogyakarta) (*email: pampa@stieykpn.ac.id*)

Miswanto, Dr., M.Si. (Universitas Gadjah Mada, Universitas Gadjah Mada, Universitas Gadjah Mada) (*email: miswanto@stieykpn.ac.id*)

Nikodemus Hans Setiadi Wijaya, Prof., S.E., M.Si., Ph.D. (STIE YKPN Yogyakarta, National Cheng Kung University Taiwan, Universitas Gadjah Mada, STIE YKPN Yogyakarta) (*email: niko.wijaya@stieykpn.ac.id*)

Noormalita Primandaru, S.E., M.Sc. (Universitas Gadjah Mada, Universitas Sebelas Maret Solo) (*email: noormalita@stieykpn.ac.id*)

Nuning Kristiani, S.E., M.M. (STIE YKPN Yogyakarta, STIE YKPN Yogyakarta) (*email: nuning.kristiani@stieykpn.ac.id**)

Nurofik, Dr., M.Si., Ak., CA. (Universitas Gadjah Mada, Universitas Gadjah Mada, STIE YKPN Yogyakarta) (*email: nurofik@stieykpn.ac.id*)

Olivia Barcelona Nasution, S.E., M.Sc. (Universitas Gadjah Mada, Universitas Riau) (*email: oliviabarcelona@stieykpn.ac.id*)

Prima Rosita Arini S, S.E., M.Si., Ak. (STIE YKPN Yogyakarta, STIE YKPN Yogyakarta) (*email: prima@stieykpn.ac.id*)

Rahmat Purbandono Hardani, Drs., M.Si. (Universitas Gadjah Mada, STIE YKPN Yogyakarta) (*email:* rahmat@stieykpn.ac.id)

Retno Wulandari, Dra., M.Si. (Universitas Gadjah Mada, Universitas Gadjah Mada) (*email:* retno.wulandari@stieykpn.ac.id) *)

Rudy Badrudin, Dr., M.Si. (Universitas Airlangga, Universitas Airlangga, Universitas Gadjah Mada) (*email:* rudu@stieykpn.ac.id)

Rusmawan Wahyu Anggoro, Dr., M.S.A., Ak., CA. (Universitas Gadjah Mada, Kent State University, STIE YKPN Yogyakarta)
(*email:* rusmawan@stieykpn.ac.id)

Shita Lusi Wardhani, Dra., M.Si. (Universitas Gadjah Mada, Universitas Gadjah Mada) (*email:* lusi@stieykpn.ac.id)

Soegiharto, Dr., M.Acc., Ak., CA. (University of Western Australia, University of Western Australia, STIE YKPN Yogyakarta)
(*email:* egisoegiharto@stieykpn.ac.id)

Sri Fatmawati, Dra., M.Si. (Universitas Gadjah Mada, Universitas Gadjah Mada) (*email:* fatmawati@stieykpn.ac.id) *)

Theresia Trisanti, Dr., M.B.A., Ak., CA. (University Putera Malaysia, University Santo Thomas Philippines, STIE YAI) (*email:* theresia@stieykpn.ac.id)

Tri Ciptaningsih, S.E., M.M. (STIE YKPN Yogyakarta, STIE YKPN Yogyakarta)
(*email:* tata@stieykpn.ac.id) *)

Wing Wahyu Winarno, Dr., M.A.F.I.S., Ak., CA. (Universitas Indonesia, Cleveland State University, Universitas Gadjah Mada) (*email:* wing@stieykpn.ac.id)

Wisnu Prajogo, Dr., S.E., M.B.A. (Universitas Gadjah Mada, Cleveland State University, Universitas Diponegoro) (*email:* wisnuprajogo@stieykpn.ac.id)

Zaki Baridwan, Prof., Dr., M.Sc.. Ak. (Universitas Gadjah Mada, University of Kentucky, University of Kentucky, Universitas Gadjah Mada)

*) Sedang studi lanjut

1.5.2 DOSEN TIDAK TETAP

Adistialasmi Untari Retno, S.Pd., M.Hum. (Universitas Sanata Dharma, Universitas Sanata Dharma)

Francis Borgias Alip, Dr., M.Pd., M.A. (State University of New York at Stony Brook, State University of New York at Stony Brook, Institut Keguruan Ilmu Pendidikan Malang)

Gregorius Sahdan, S.IP., M.A. (Universitas Gadjah Mada, STPMD "APMD")

H.M. Kholili, Drs., M.Si. (Universitas Padjajaran, Institut Agama Islam Negeri Sunan Kalijaga)

I Nyoman Santiawan, S.Pd., M.B.A. (Universitas Gadjah Mada, Sekolah Tinggi Hindu Dharma)

Kus Eddy Sartono, Prof., Dr., M.Si. (Universitas Negeri Yogyakarta, Universitas Gadjah Mada, Universitas Gadjah Mada)

Mohammad Abu Suhud, Drs., M.Pd. (Institut Agama Islam Negeri Sunan Kalijaga)

Setyawan Pujiono, S.Pd., M.Pd. (Universitas Negeri Malang, Universitas Negeri Yogyakarta)

Sunarso, Prof., Drs., M.Si. (Universitas Gadjah Mada, Universitas Gadjah Mada)

Teguh Setiawan, Dr., M.Hum. (Universitas Negeri Malang, Universitas Indonesia, IKIP Yogyakarta)

Veronica Widi Handoyowati, S.Pd., M.Hum. (Universitas Sanata Dharma, Universitas Sanata Dharma)

BAB II

SISTEM PENYELENGGARAAN AKADEMIK

Program Sarjana STIE YKPN Yogyakarta menyelenggarakan tiga program studi, yaitu Program Studi Akuntansi, Program Studi Manajemen, dan Program Studi Bisnis Digital. Program Studi Akuntansi diselenggarakan mulai tahun 1980, Program Studi Manajemen diselenggarakan mulai tahun 1988, dan Program Studi Bisnis Digital diselenggarakan mulai tahun 2023.

2.1. SISTEM PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN

STIE YKPN Yogyakarta menyelenggarakan program pendidikan dengan menggunakan sistem kredit. Sistem kredit adalah sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan satuan kredit semester (SKS) untuk menyatakan beban studi mahasiswa, beban kerja dosen, pengalaman belajar dan beban penyelenggaraan program.

SKS adalah takaran penghargaan terhadap pengalaman belajar yang diperoleh selama satu semester melalui kegiatan terjadwal per minggu. 1 (satu) SKS adalah waktu setara 170 menit yang dibutuhkan untuk melakukan 3 aktivitas pembelajaran yang terdiri atas:

1. 50 menit untuk kegiatan terjadwal
2. 60 menit untuk kegiatan terstruktur, dan
3. 60 menit untuk kegiatan belajar mandiri.

Untuk mata kuliah yang berbobot 3 SKS, mahasiswa perlu menyediakan waktu minimum per minggu selama 510 menit atau 8½ jam, dengan rincian sebagai berikut:

- 3 x 50 menit = 150 menit atau 2½ jam untuk kegiatan terjadwal,
- 3 x 60 menit = 180 menit atau 3 jam untuk kegiatan terstruktur,
- 3 x 60 menit = 180 menit atau 3 jam untuk kegiatan belajar mandiri.

Pengertian kegiatan terjadwal, terstruktur dan mandiri adalah sebagai berikut:

1. Kegiatan terjadwal adalah kegiatan belajar (kuliah) dengan dosen secara terjadwal.

2. Kegiatan terstruktur adalah kegiatan belajar yang direncanakan oleh dosen, tetapi tidak terjadwal, misalnya mengerjakan tugas atau pekerjaan rumah yang diberikan oleh dosen.
3. Kegiatan mandiri adalah kegiatan belajar yang dilakukan oleh mahasiswa atas prakarsa sendiri untuk mendalami materi.

Contoh:

- Seorang mahasiswa menempuh mata kuliah Akuntansi Pengantar dengan bobot kredit 3 SKS. Ini berarti, mahasiswa tersebut perlu menyediakan waktu sekurang-kurangnya:
$$= 3 \text{ SKS} \times (2\frac{1}{2} \text{ jam kegiatan terjadwal} + 3 \text{ jam kegiatan terstruktur} + 3 \text{ jam kegiatan mandiri})$$
$$= 8\frac{1}{2} \text{ jam per minggu selama satu semester.}$$
- Setiap mahasiswa baru dalam satu semester pertama menempuh 21 SKS. Ini berarti, mahasiswa perlu menyediakan waktu sekurang-kurangnya:
$$= 21 \text{ SKS atau } 7 \text{ mata kuliah} \times (2\frac{1}{2} \text{ jam kegiatan terjadwal} + 3 \text{ jam kegiatan terstruktur} + 3 \text{ jam kegiatan mandiri})$$
$$= 59\frac{1}{2} \text{ jam per minggu selama satu semester.}$$

Apabila mahasiswa ingin belajar 5 hari dalam seminggu, maka secara konseptual setiap mahasiswa harus menyediakan waktu $59\frac{1}{2} \text{ jam} \div 5 \text{ hari} = 11.9 \text{ jam per hari}$ (yang $\frac{1}{3}$ -nya atau 3.9 jam di antaranya adalah untuk kuliah dan $\frac{2}{3}$ -nya atau 8 jam dipakai untuk belajar mandiri).

2.2. KURIKULUM

STIE YKPN Yogyakarta menggunakan Kurikulum 2023 dengan jumlah total beban studi **minimal 144 SKS** untuk menyelesaikan Program Sarjana (S1).

Struktur Kurikulum Program Studi Akuntansi, Manajemen, dan Bisnis

Digital adalah:

No	Kelompok Mata Kuliah	Jumlah Mata Kuliah	Jumlah SKS
1	Mata Kuliah Umum (MUM)	5	10
2	Mata Kuliah Keahlian Utama (MKU)	40	113
3	Mata Kuliah Keahlian Pilihan (MKP)	5	15
4	Mata Kuliah Tugas Akhir (MTA)	1	6
5	Mata Kuliah Praktikum (MPR)	9	0
Jumlah		60	144

Penjelasan lengkap tentang kurikulum akan dibahas pada Bab IV

2.3. PROGRAM MBKM (MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA)

STIE YKPN Yogyakarta mengakomodasi keinginan mahasiswa untuk mengikuti kegiatan MBKM. Program MBKM terdiri atas MBKM Mandiri, MBKM Mitra, dan MBKM Program DIKTI. MBKM mandiri adalah pembelajaran di luar prodi yang diinisiasi oleh mahasiswa sesuai dengan atau memberikan nilai pada bidang keilmuan yang sedang dipelajari. MBKM mitra adalah pembelajaran di luar prodi sesuai dengan program yang dirancang STIE YKPN Yogyakarta bersama dengan mitra. MBKM program DIKTI adalah pembelajaran di luar prodi yang ditawarkan oleh DIKTI. Mahasiswa akan melaksanakan MBKM selama minimal 3 bulan (90 hari).

Prosedur mengikuti program MBKM adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa mengajukan rencana melakukan MBKM kepada institusi yang menawarkan (organisasi, perusahaan, mitra, DIKTI, dan sebagainya).
2. Mahasiswa mengisi form usulan mengikuti program MBKM.

3. Kaprodi menyetujui rencana mahasiswa mengikuti program MBKM.
4. Layanan akademik menerbitkan surat pengantar kepada organisasi tempat pelaksanaan MBKM.
5. Kaprodi menunjuk dosen pembimbing MBKM.
6. Dosen pembimbing melaksanakan evaluasi pelaksanaan MBKM bersama-sama dengan PIC organisasi pelaksanaan MBKM.
7. Mahasiswa menyusun laporan sesuai dengan skema MBKM.
8. Mahasiswa melaksanakan ujian akhir di hadapan dosen penguji.
9. Program Studi akan mengkonversi nilai dan satuan kredit semester yang didapatkan.
10. Kegiatan MBKM dapat dikonversi ke mata kuliah pilihan dan tugas akhir

2.4. KEGIATAN PENDIDIKAN

1. Kegiatan pendidikan dilakukan melalui tahapan sebagai berikut:

- a. Kegiatan pendaftaran rencana studi (PRS) dilakukan setiap semester dan setiap proses perkuliahan.
- b. Kegiatan perkuliahan
- c. Ujian terdiri dari Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS)
- d. Evaluasi akhir program studi, dilakukan melalui proses yudisium
- e. Wisuda

2. Penyelenggaraan Perkuliahan:

- a. Semester I atau semester ganjil (kode: 2024-1)
- b. Semester II atau semester genap (kode: 2024-2)
- c. Semester antara (kode: 2024-3)

Setiap mahasiswa wajib melakukan PRS untuk mengikuti kegiatan perkuliahan kecuali mahasiswa baru karena mata kuliah diberikan secara paket. Mahasiswa aktif adalah mahasiswa yang melakukan PRS dan mengikuti proses perkuliahan pada suatu semester.

3. Masa Kuliah

Masa kuliah dibagi tiga, yaitu masa kuliah semester ganjil, semester genap, dan semester antara.

- a. Kegiatan pendidikan per semester (ganjil dan genap) berlangsung selama 18 minggu, yaitu masa perkuliahan selama 14 minggu, masa ujian selama 4 minggu, terdiri atas 2 minggu UTS dan 2 minggu UAS.
- b. Kegiatan pendidikan pada semester antara berlangsung selama 8 minggu yang terdiri atas masa perkuliahan berlangsung selama 8 minggu atau 16 kali pertemuan: 14 kali untuk kuliah dan 2 kali untuk ujian.

4. Jenis Perkuliahan

Perkuliahan dibedakan atas perkuliahan teori, *Student Centered Learning*, perkuliahan praktik, dan praktik laboratorium.

- a. Perkuliahan teori adalah perkuliahan yang berupa pengkajian dan penguasaan teori.
- b. Perkuliahan *Student Centered Learning* (SCL) adalah perkuliahan yang menekankan pada mahasiswa sebagai pelaku utama dalam proses belajar mengajar, dengan menggunakan pendekatan *activity-based*, *project-based*, dan *case-based learning*.
- c. Perkuliahan praktik adalah perkuliahan yang berupa pelatihan memecahkan permasalahan yang berkaitan dengan teori.
- d. Praktik laboratorium adalah perkuliahan yang berupa aplikasi pengujian teori dalam situasi dan kondisi yang terbatas.

5. Rencana Pembelajaran Semester (RPS)

Pada setiap awal semester dosen pengampu mata kuliah menyampaikan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) kepada mahasiswa. Salah satu unsur penting dalam RPS adalah silabus. Silabus merupakan rencana kuliah selama satu semester. Silabus minimal memuat:

- a. Capaian pembelajaran mata kuliah
- b. Pokok-pokok bahasan materi kuliah selama satu semester
- c. Jenis dan jumlah tugas yang harus diselesaikan oleh mahasiswa
- d. Materi UTS dan UAS

- e. Komponen dan bobot penilaian
- f. Tata tertib kuliah
- g. Buku-buku dan referensi kuliah lainnya

6. Tanggung Jawab Dosen

Dosen STIE YKPN Yogyakarta wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab mengajar 100 persen sesuai jadwal. Dosen wajib memenuhi tanggung jawab mengajar sesuai surat perjanjian yang ditandatangani masing-masing dosen dan surat keputusan mengajar yang diberikan Ketua STIE YKPN Yogyakarta. Untuk itu dosen perlu memperhatikan hal-hal berikut ini.

- a. Dosen wajib mengisi kuliah selama waktu yang ditentukan secara penuh. Misal, untuk mata kuliah dengan bobot 3 SKS wajib diisi selama 3 x 50 menit = 150 menit per pertemuan.
- b. Dosen yang berhalangan hadir memberi kuliah segera menyampaikan informasi tersebut kepada:
 - (1) **Bambang Suropto, Dr, M.Si, Ak., CA.** (Kaprodik Akuntansi): untuk dosen Prodi Akuntansi (termasuk dosen tidak tetap).
 - (2) **Nikodemus Hans Setiadi Wijaya, Prof., S.E., M.Si., Ph.D.** (Kaprodik Manajemen): untuk dosen Prodi Manajemen (termasuk dosen tidak tetap).
 - (3) **Cahyo Indraswono, S.E., M.Sc., Ak., CA., CRP.** (Kaprodik Bisnis Digital): untuk dosen Prodi Bisnis Digital (termasuk dosen tidak tetap).
 - (4) **Bambang Setia Wibowo, S.E., M.M.** (KBATI): untuk dosen kelompok Mata Kuliah Umum (MUM).

7. Peserta dan Kehadiran Kuliah

Mahasiswa yang berhak mengikuti kegiatan perkuliahan suatu mata kuliah adalah mahasiswa aktif yang namanya tercantum dalam daftar peserta kuliah. Mahasiswa aktif yang tercantum dalam daftar peserta kuliah adalah mahasiswa yang telah melakukan **pendaftaran rencana studi (PRS)**.

Setiap mahasiswa perlu mengikuti kegiatan perkuliahan secara teratur karena kehadiran mahasiswa akan memengaruhi nilai akhir mata kuliah yang diambil pada semester yang bersangkutan. Berikut ini ketentuan kehadiran kuliah mahasiswa:

A. Ketentuan Kehadiran Kuliah Semester Reguler

- a. Mahasiswa wajib presensi kehadiran pada awal dan akhir pertemuan kecuali praktikum presensi dilakukan satu kali pada awal pertemuan.
- b. Mahasiswa wajib hadir dalam pertemuan kuliah minimal 75 persen dari total kehadiran terjadwal.

B. Ujian Susulan

Ujian susulan diberikan jika mahasiswa:

- 1) Mewakili kepentingan negara dengan bukti surat tugas resmi dari institusi terkait. Otorisasi diberikan oleh Wakil Ketua III.
- 2) Mewakili kepentingan STIE YKPN Yogyakarta yang dibuktikan dengan Surat Tugas dari Wakil Ketua III. Otorisasi diberikan oleh Wakil Ketua III.
- 3) Menderita sakit dan memiliki surat keterangan rawat inap dari dokter Rumah Sakit. Otorisasi diberikan oleh KBATI dan Wakil ketua I.
- 4) Mengalami keadaan *force majeure* dan memiliki surat keterangan dari pihak yang terkait. Otorisasi diberikan oleh KBATI dan Wakil ketua I.
- 5) Mengalami musibah karena keluarga inti (Ayah, Ibu dan anak-anaknya) meninggal dunia dan memiliki surat bukti kematian. Otorisasi diberikan oleh KBATI dan Wakil Ketua I.
- 6) Mahasiswa yang akan melaksanakan ibadah keagamaan, seperti umrah, perjalanan kerohanian, dan ibadah keagamaan lainnya (tidak termasuk berhaji) dan memiliki bukti (seperti, tiket perjalanan dan atau paspor), serta pelaksanaannya tidak lebih dari 2 minggu. Otorisasi diberikan oleh KBATI dan Wakil Ketua I.
- 7) Menghadiri pernikahan keluarga dan memiliki surat undangan dan konfirmasi orang tua/wali (tidak lebih dari 1 minggu). Otorisasi diberikan oleh KBATI dan Wakil Ketua I.
- 8) Hal lain selain tersebut di atas sesuai pertimbangan WK I dan Kaprodi.

C. Keikutsertaan dalam Ujian (UTS dan UAS)

- a. UTS dan UAS wajib diikuti untuk dapat memperoleh nilai.
- b. Mahasiswa wajib membawa Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) selama UTS dan UAS.

- c. Jika mahasiswa tidak mengikuti kedua ujian ini (UTS dan UAS) pada butir a, maka mahasiswa tidak diberikan nilai (strip).
- d. Ujian susulan diberikan kepada mahasiswa yang memenuhi ketentuan butir “A” dan menunjukkan bukti yang diwajibkan dalam butir “B”. Otorisasi diberikan oleh KBATI dan Wakil Ketua I.

2.5. MASA STUDI NORMAL DAN MASA STUDI MAKSIMUM

Masa studi normal untuk menyelesaikan program sarjana ditentukan sebagai berikut:

- a. Masa studi normal bagi mahasiswa reguler adalah 3,5 tahun (7 semester) dihitung sejak saat mahasiswa pertama kali terdaftar sebagai mahasiswa STIE YKPN Yogyakarta, tidak termasuk berhenti kuliah sementara (cuti kuliah dengan Izin).
- b. Mahasiswa Lintas Jalur disetarakan telah menempuh 3 tahun (6 semester) di STIE YKPN Yogyakarta. Masa studi normal mahasiswa Lintas Jalur adalah 2 tahun (4 semester), tidak termasuk berhenti kuliah sementara (cuti kuliah dengan Izin).

Masa studi maksimum program sarjana ditentukan sebagai berikut:

- a. Masa studi maksimal untuk mahasiswa reguler ditetapkan selama 7 tahun (14 semester).
- b. Mahasiswa reguler yang masa studinya melebihi 7 tahun akan di *drop-out* dan diberi surat pemutusan hubungan studi (SPHS).
- c. Masa studi maksimal untuk mahasiswa Lintas Jalur ditetapkan selama 4 tahun (8 semester).
- d. Mahasiswa Lintas Jalur yang masa studinya melampaui 4 tahun akan di *drop-out* dan akan diberi surat pemutusan hubungan studi (SPHS).

2.6. BEBAN STUDI

Beban studi mahasiswa perlu diatur agar mahasiswa dapat menyelesaikan studi tepat waktu dan disesuaikan dengan kemampuan mahasiswa.

- a. Untuk menyelesaikan Program Sarjana mahasiswa harus menempuh minimal 144 SKS.
- b. Beban studi bagi mahasiswa baru reguler ditentukan sebagai berikut:

- (1) Pada tahun pertama (semester satu dan semester dua), beban studi yang ditempuh sebanyak 21 SKS.
 - (2) Untuk tahun kedua dan seterusnya (semester 3 dan seterusnya) ditentukan berdasar Indeks Prestasi Semester (IPS) sebagai berikut:
 - (a) $IPS < 3$ dapat mengambil maksimum 21 SKS
 - (b) $IPS \geq 3$ dapat mengambil maksimum 24 SKS
 - (3) Pendaftaran rencana studi semester hanya dapat dilakukan jika telah membayar SPP Tetap.
 - (4) Jika mahasiswa belum membayar SPP Variabel sesuai dengan waktu yang ditetapkan, maka mahasiswa tidak dapat akses ke LMS dan presensi
 - (5) Ujian akhir semester hanya dapat diikuti, jika telah membayar SPP Variabel
- c. Beban studi bagi Mahasiswa Lintas Jalur ditentukan sebagai berikut:
- (1) Pada semester pertama, beban studi dan mata kuliah yang ditempuh sebanyak 21 SKS.
 - (2) Untuk semester kedua dan seterusnya ditentukan berdasar Indeks Prestasi Semester (IPS) sebagai berikut:
 - (a) $IPS < 3$ dapat mengambil maksimum 21 SKS.
 - (b) $IPS \geq 3$ dapat mengambil maksimum 24 SKS.
 - (3) Pendaftaran rencana studi semester hanya dapat dilakukan jika telah membayar SPP tetap.
 - (4) Ujian akhir semester hanya dapat diikuti jika telah membayar SPP variabel.

2.7. EVALUASI PROGRAM PENDIDIKAN SARJANA

Evaluasi Program Pendidikan Sarjana dilakukan sepanjang mahasiswa menempuh kuliah di STIE YKPN Yogyakarta. Tujuan evaluasi program pendidikan adalah agar mahasiswa dapat mengikuti proses pembelajaran dengan baik dan dapat menyelesaikan Program Pendidikan Sarjana di STIE YKPN Yogyakarta tepat waktu. Selain itu, evaluasi program pendidikan dilaksanakan untuk memberikan peringatan lebih awal kepada mahasiswa untuk melaksanakan tugas dan kewajibannya sebagai mahasiswa STIE YKPN Yogyakarta. Ada dua program evaluasi program pendidikan Sarjana, yaitu: evaluasi proses pendidikan, evaluasi hasil pembelajaran, dan evaluasi akhir Program Sarjana.

1. Evaluasi Proses Pendidikan

a. Evaluasi Proses Pendidikan Mahasiswa Reguler

- (1) **Evaluasi mahasiswa baru yang tidak aktif.** Mahasiswa baru yang tidak aktif kuliah (tidak kuliah tanpa izin) pada semester pertama selama 5 minggu pertama perkuliahan berturut-turut pada semua mata kuliah akan dimintai informasi tentang kepastiannya sebagai mahasiswa STIE YKPN Yogyakarta. Jika mahasiswa tersebut tidak memberikan penjelasan maka dianggap mengundurkan diri;
- (2) **Evaluasi dua semester tidak aktif tanpa cuti.** Mahasiswa yang tidak aktif mengikuti perkuliahan selama dua semester berturut-turut tanpa izin dianggap mengundurkan diri;
- (3) **Evaluasi dua tahun pertama.** Mahasiswa dapat melanjutkan studinya apabila dalam dua tahun pertama (semester IV) dapat mengumpulkan sekurang-kurangnya 42 SKS yang diperoleh dari mata kuliah dengan minimal C;
- (4) **Evaluasi lima tahun.** Mahasiswa yang belum menyelesaikan studi dalam 5 tahun, diberi kesempatan melanjutkan studi 2 tahun lagi, dan akan diberikan surat peringatan 1 (pertama); jika pada tahun keenam belum juga dapat menyelesaikan kuliah, mahasiswa akan diberi peringatan 2.
- (5) **Evaluasi tujuh tahun.** Mahasiswa yang tidak dapat menyelesaikan studi dalam 7 tahun, akan diberi surat Pemutusan Hak Studi (PHS).

b. Evaluasi Proses Pendidikan Mahasiswa Lintas Jalur:

- (1) **Evaluasi mahasiswa Lintas Jalur tidak aktif.** Mahasiswa yang tidak aktif kuliah pada semester pertama selama 5 minggu berturut-turut pada semua mata kuliah akan dimintai informasi tentang kepastiannya sebagai mahasiswa STIE YKPN Yogyakarta. Jika mahasiswa tersebut tidak memberikan penjelasan maka dianggap mengundurkan diri.
- (2) **Evaluasi dua semester.** Mahasiswa yang tidak aktif mengikuti perkuliahan selama dua semester berturut-turut tanpa izin dianggap mengundurkan diri;
- (3) **Evaluasi tiga tahun.** Mahasiswa yang belum dapat menyelesaikan studi dalam 3 tahun diberi kesempatan melanjutkan studi 1 tahun lagi, dan diberi surat peringatan;
- (4) **Evaluasi empat tahun.** Mahasiswa yang tidak dapat menyelesaikan studi dalam 4 tahun, diberi surat Pemutusan Hak Studi (PHS).

- c. Jika sampai dengan 2 tahun (mahasiswa Lintas Jalur) dan 5 tahun (mahasiswa reguler, mahasiswa belum dapat menyelesaikan pendidikan sarjananya (lulus), dan terjadi perubahan kurikulum, maka mahasiswa tersebut harus mengikuti **ketentuan kurikulum terakhir**.

2. Evaluasi Hasil Pembelajaran

Evaluasi akhir hasil pembelajaran ditunjukkan oleh nilai akhir semester dalam bentuk huruf dan angka. Komponen nilai akhir mata kuliah diatur dalam silabus mata kuliah. Nilai akhir mata kuliah ditentukan oleh tiga komponen: (1) Ujian Tengah Semester (UTS), (2) Ujian Akhir Semester (UAS), dan (3) komponen lainnya berupa kuis, tugas, aktivitas, presentasi dan lainnya yang diatur dalam silabus.

2.1.1 Nilai Akhir Mata kuliah

Pada akhir semester hasil pembelajaran mata kuliah mahasiswa akan ditunjukkan dengan nilai akhir. Ketentuan nilai akhir mata kuliah sebagai berikut ini:

- (a) Nilai akhir mata kuliah ditunjukkan dalam bentuk nilai huruf (huruf mutu).
- (b) Dosen menyampaikan komponen penilaian kepada mahasiswa.
- (c) Komponen nilai akhir mata kuliah diatur dalam silabus mata kuliah.
- (d) Nilai akhir mata kuliah ditunjukkan dalam bentuk **nilai angka dan huruf**.
Nilai angka adalah hasil kumulatif berbagai komponen nilai yang terdiri atas: **nilai UTS, UAS, dan komponen nilai lain** yang dijelaskan dalam silabus.
- (e) Bobot untuk masing-masing komponen nilai ditentukan oleh dosen pengasuh atau dosen koordinator sesuai kesepakatan kelompok dosen dan dicantumkan dalam silabus.

Contoh bobot komponen nilai:

Dalam silabus mata kuliah Akuntansi Pengantar ditentukan bobot setiap komponen nilai sebagai berikut:

- a) Ujian Tengah Semester: 25%
- b) Ujian Akhir Semester: 25%
- c) Aktivitas Kelas (ABLeS): 15%

- d) Tugas Kelompok: 15%
- e) Tugas Individu: 10%
- f) Presentasi Kasus: 10%

Contoh:

Nilai akhir mata kuliah Akuntansi Pengantar ditentukan berdasarkan komponen penilaian di atas. Apabila seorang mahasiswa berhasil mengumpulkan nilai UTS: 84, UAS: 85, Aktivitas Kelas (ABLeS): 90, Tugas Kelompok: 85, Tugas Individu: 86, Presentasi Kasus: 88, maka nilai akhir dalam bentuk angka untuk mahasiswa tersebut dihitung sebagai berikut:

$$\text{Nilai akhir} = (25\% \times 84) + (25\% \times 85) + (15\% \times 90) + (15\% \times 85) + (10\% \times 86) + (10\% \times 88) = 85.9$$

- (f) Nilai akhir huruf (huruf mutu) adalah hasil konversi nilai akhir angka (angka mutu) menjadi nilai huruf dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut:

Semester Gasal/Genap/Antara		
Nilai Angka	Huruf Mutu	Angka Mutu
85,00 - 100,0	A	4,00
80,00 - 84,99	A-	3,67
75,00 - 79,99	B+	3,33
65,00 - 74,99	B	3,00
60,00 - 64,99	B-	2,67
55,00 - 59,99	C+	2,33
40,00 - 54,99	C	2,00
30,00 - 39,99	C-	1,67
20,00 - 29,99	D	1,00
0,00 - 19,99	E	0,00

- (g) Prestasi belajar mahasiswa untuk semua mata kuliah yang diambil pada semester tertentu yang dinyatakan dalam angka, disebut **Indeks Prestasi Semester (IPS)**. Prestasi belajar mahasiswa untuk semua mata kuliah yang diambil sampai dengan semester terkini yang dinyatakan dalam angka, disebut **Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)**.

IP ditulis sampai dengan dua angka di belakang koma. Besar IPS dan IPK dihitung dari jumlah hasil kali antara besar SKS mata kuliah (K) dan angka mutu (A) dibagi jumlah kredit yang diambil. Rumus untuk menghitung IPS atau IPK adalah:

$$IPS \text{ atau } IPK = \frac{\sum_{i=1}^n (K_i \times A_i)}{\sum_{i=1}^n K_i}$$

- (h) Apabila suatu mata kuliah memiliki dua nilai atau lebih yang berbeda, penghitungan IPK didasarkan pada nilai dengan bobot nilai tertinggi.

Contoh perhitungan IPS dan IPK:

Nurlaila adalah mahasiswa baru Program Studi Manajemen yang menempuh mata kuliah paket sebanyak 21 SKS pada tahun pertama, sebagai berikut:

Mata Kuliah	SKS	Huruf Mutu	Angka Mutu	Total	
Semester I:					
1. Akuntansi Pengantar	3	C+	2,33	3 x 2,33	6,99
2. Inovasi Teknologi	3	B	3,00	3 x 3,00	9,00
3. Matematika Ekonomi dan Bisnis	3	A	4,00	3 x 4,00	12,00
4. Bahasa Inggris Bisnis	2	B	3,00	2 x 3,00	6,00
5. Manajemen Bisnis Pengantar	3	A	4,00	3 x 4,00	12,00
6. Ekonomi Mikro	3	C	2,00	3 x 2,00	6,00
7. Pancasila	2	B	3,00	2 x 3,00	6,00
8. Bahasa Indonesia	2	A	4,00	2 x 4,00	8,00
Jumlah	21	-	-	-	65,99
<i>IPS= 65,99/21= 3,14 ^{a)}</i>					
<i>IPK= 65,99/21= 3,14 ^{b)}</i>					

Mata Kuliah	SKS	Huruf Mutu	Angka Mutu	Total	
Semester II:					
1. Akuntansi Biaya	3	A	4,00	3 x 4,00	12,00
2. Bisnis Digital Pengantar	3	A	4,00	3 x 4,00	12,00
3. Ekonomi Makro	3	A	4,00	3 x 4,00	12,00
4. Manajemen Basis Data	3	B-	2,67	3 x 2,67	8,01
5. Statistika Bisnis	3	B	3,00	3 x 3,00	9,00
7. Agama	2	A	4,00	2 x 4,00	8,00
8. Kewarganegaraan	2	A	4,00	2 x 4,00	8,00
9. Sistem Informasi Manajemen	2	B	3,00	2 x 3,00	6,00
Jumlah	21				75,01
Jumlah Kumulatif	42	-	-	-	141,00
<i>IPS= 75,01/21= 3,57^{a)}</i>					
<i>IPK= 141/42= 3,36^{b)}</i>					

Catatan:

- IPS digunakan untuk memperhitungkan semua nilai mata kuliah pada semester pertama, sebagai ukuran prestasi akademik dalam semester bersangkutan.
- IPK sampai dengan Semester II memperhitungkan semua nilai mata kuliah yang lulus sampai Semester kedua. IPK juga menjadi salah satu syarat penentuan kelulusan.

(i) UTS dan UAS Susulan

Pada dasarnya STIE YKPN Yogyakarta tidak menyelenggarakan ujian susulan baik untuk UTS maupun UAS. Namun, mahasiswa dapat saja mengalami peristiwa yang menyebabkan tidak dapat mengikuti ujian. Ujian susulan akan diselenggarakan dengan syarat berikut ini:

- Mengikuti ketentuan kehadiran kuliah terkait ujian susulan.
- Mendapat persetujuan dari dosen pengampu mata kuliah dan Kepala Bagian Administrasi Akademik (KBATI) serta Wakil Ketua I.
- Melakukan pembayaran biaya ujian susulan.

- d. Ujian susulan diselenggarakan maksimal 1 minggu setelah masa periode UTS dan 1 minggu setelah periode UAS selesai.

3. Evaluasi Akhir Program

Evaluasi akhir program dilaksanakan pada saat yudisium. Yudisium dilaksanakan dua kali dalam satu tahun akademik melalui rapat yudisium yang dihadiri oleh semua dosen penguji. Yudisium Semester Ganjil dilaksanakan setiap akhir Semester Ganjil dan Yudisium Semester Genap dilaksanakan setiap akhir Semester Genap. Untuk dapat dinyatakan lulus program sarjana, seorang mahasiswa disyaratkan memenuhi ketentuan sebagai berikut:

- 1) Telah menyelesaikan sekurang-kurangnya 144 SKS, dan sesuai dengan kurikulum yang berlaku.
- 2) **Indeks Prestasi Kumulatif sekurang-kurangnya 2,00**
- 3) **Nilai minimal C untuk semua mata kuliah**
- 4) Sudah memperoleh minimal 2 tanda kompetensi/sertifikasi

2.8. KETENTUAN TUGAS AKHIR

STIE YKPN Yogyakarta menyediakan 7 jenis tugas akhir untuk dipilih mahasiswa sebelum lulus. Mahasiswa diharapkan memahami seluruh jenis tugas akhir sebelum memilih 1 jenis tugas akhir. Tugas akhir harus selesai dalam 1 semester dan mahasiswa mempresentasikan di depan penguji. Nilai Tugas akhir dapat ditentukan sesuai dengan tingkat penyelesaian oleh mahasiswa. Di luar 7 jenis tugas akhir tersebut, mahasiswa juga dapat mengkonversi dari kegiatan MBKM sesuai dengan ketentuan yang berlaku seperti MBKM Magang dan Studi Independen Bersertifikat (MSIB) dari Kemdikbud.

Berikut ini adalah penjelasan dari masing-masing jenis tugas akhir:

1. Karya Tulis Ilmiah (Skripsi)

Skripsi suatu karya tulis ilmiah berupa paparan tulisan hasil penelitian sarjana S1 yang membahas suatu permasalahan/fenomena dalam bidang ilmu tertentu. Skripsi bertujuan agar mahasiswa mampu menyusun dan menulis suatu karya ilmiah, sesuai dengan bidang ilmunya. Mahasiswa yang mampu menulis skripsi

dianggap mampu memadukan pengetahuan dan keterampilannya dalam memahami, menganalisis, menggambarkan, dan menjelaskan masalah yang berhubungan dengan bidang keilmuan yang diambilnya. Pada akhir semester, skripsi tersebut diujikan di hadapan dosen penguji.

2. Studi Literatur

Studi literatur adalah survei sumber ilmiah yang memberikan gambaran tentang topik tertentu, yang bersumber dari penelitian-penelitian terdahulu. Studi literatur dilakukan dengan mencari referensi teori yang relevan dengan kasus atau permasalahan yang ditemukan. Urutan membuat studi literatur: mencari sumber untuk bahan *literature review* atau studi pustaka, mengevaluasi isi dari sumber-sumber yang didapat, membuat *summary* terhadap isi sumber-sumber tersebut, dan menulis sumber *literature review* atau studi pustaka. Pada akhir semester, studi literatur tersebut diujikan di hadapan dosen penguji.

3. Studi Lapangan (Magang)

Studi lapangan (magang) adalah proses untuk menerapkan keilmuan atau kompetensi yang didapat selama menjalani masa pendidikan. Penerapan ilmu dan kompetensi ini dilakukan di dunia kerja secara langsung selama minimal 3 bulan. Tujuan kegiatan magang adalah mahasiswa mampu memahami sistem kerja profesional di industri yang sebenarnya. Mahasiswa yang mengikuti magang membuat laporan akhir. Pada akhir semester, laporan magang tersebut diujikan di hadapan dosen penguji.

4. Studi Kasus

Pada dasarnya, studi kasus memiliki tujuan untuk mempelajari suatu kejadian yang terjadi secara khusus dan sistematis. Studi kasus dilakukan untuk menyelidiki masalah bisnis, mencari solusi alternatif, dan mengusulkan solusi yang paling efektif dengan menggunakan bukti yang mendukung. Studi kasus mencakup informasi latar belakang tentang topik tertentu, analisis yang menunjukkan masalah atau strategi yang efektif, serta rekomendasi. Studi kasus dapat berfokus pada bisnis atau seluruh industri, proyek atau program tertentu. Studi kasus memiliki ciri-ciri sebagai berikut:

- a. Studi kasus dilakukan untuk meneliti suatu kasus secara sistematis dan mendalam.

- b. Ruang lingkup masalah ini terdiri atas aspek kehidupan maupun faktor tertentu saja yang disesuaikan dengan kajian yang diteliti.
- c. Target yang dituju untuk memecahkan masalah.
- d. Kesimpulan yang dihasilkan dalam bentuk gambaran lengkap yang telah terorganisir.

Pada akhir semester, laporan studi kasus tersebut diujikan di hadapan dosen penguji.

5. Studi Kelayakan

Studi kelayakan adalah sebuah analisis dan evaluasi yang mendalam berdasarkan proyek untuk menentukan apakah secara teknis layak dalam estimasi biaya dan akan menguntungkan. Studi kelayakan juga biasa disebut dengan analisis kelayakan. Mahasiswa dapat menguji dan membuat studi kelayakan sebuah rencana bisnis yang akan dijalankan. Pada akhir semester, laporan studi kelayakan tersebut diujikan di hadapan dosen penguji.

6. Proyek Kewirausahaan

Proyek kewirausahaan adalah sebuah rangkaian kegiatan membuat suatu bisnis. Mahasiswa harus menjalankan proyek kewirausahaan tersebut sekurang-kurangnya selama 3 bulan. Termasuk di dalam proyek kewirausahaan adalah bagaimana memulai bisnis, membuat produk inovatif (benar-benar baru atau modifikasi), atau mengembangkan sebuah usaha yang telah ada menjadi usaha yang lebih inovatif dan berkembang. Pada akhir semester, laporan proyek kewirausahaan tersebut diujikan di hadapan dosen penguji.

7. Desain Sistem Informasi/*Software*

Mahasiswa dapat membuat sebuah sistem informasi atau *software* yang dapat membantu kelancaran operasional suatu bisnis. Desain sistem informasi meliputi analisis pengembangan sistem, pendefinisian kebutuhan fungsional, dan sketsa elemen-elemen yang terpisah ke dalam satu sistem yang terintegrasi. Pada akhir semester, laporan tentang desain sistem informasi tersebut diujikan di hadapan dosen penguji. Pada saat ujian, mahasiswa diminta mempresentasikan software hasil karyanya yang dapat bermanfaat untuk operasional suatu bisnis.

8. Bentuk Tugas Akhir Lainnya.

Bentuk tugas akhir lainnya dapat dilakukan dengan persetujuan Kaprodi. Contoh bentuk tugas akhir lainnya adalah: Pengabdian kepada masyarakat, penulisan buku, mahasiswa mengajar, dan lainnya yang sesuai dengan bidang ilmunya.

2.9. ALUR PELAKSANAAN TUGAS AKHIR

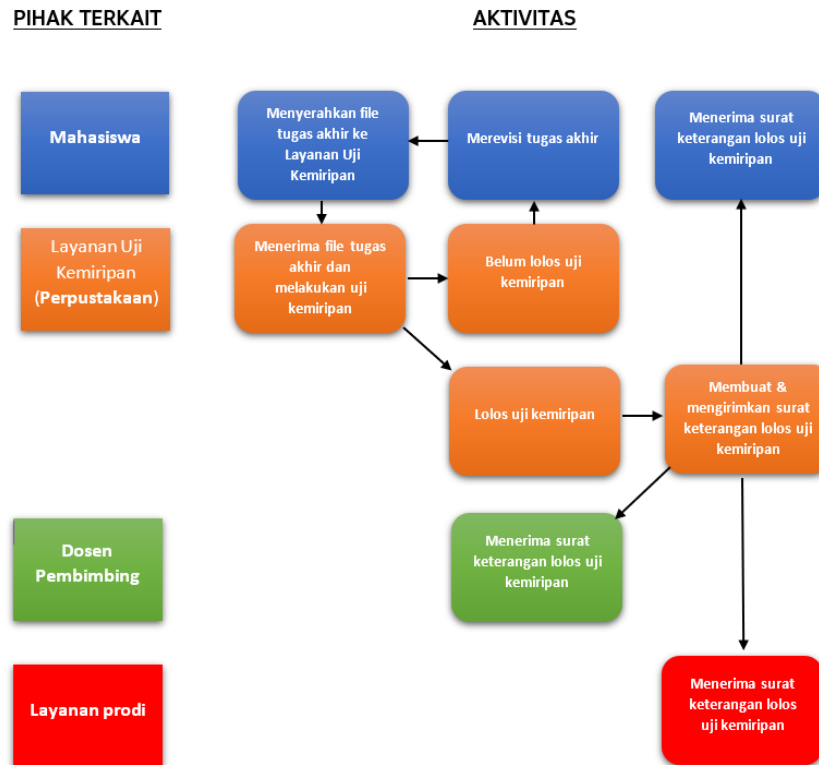
Alur pelaksanaan tugas akhir di STIE YKPN melibatkan beberapa tahapan yang sistematis untuk memastikan mahasiswa menyelesaikan tugas akhirnya dengan baik. Proses dimulai dengan pendaftaran tugas akhir melalui website resmi kampus pada saat pendaftaran KRS sampai dengan pengesahan tugas akhir. Detail alur pelaksanaan Tugas Akhir dapat dilihat pada bagan alur berikut ini:



2.10. ALUR UJI KEMIRIPAN TUGAS AKHIR

Alur uji kemiripan tugas akhir adalah proses penting yang dilakukan untuk memastikan orisinalitas karya ilmiah mahasiswa sebelum ujian akhir. Mahasiswa menyerahkan file tugas akhirnya ke Layanan Uji Kemiripan di perpustakaan untuk diperiksa tingkat kemiripannya. Jika hasil uji menunjukkan bahwa tugas akhir belum lolos, mahasiswa harus merevisi dokumen sesuai dengan masukan yang diberikan. Setelah revisi, tugas akhir kembali diuji hingga dinyatakan lolos. Jika lolos, Layanan Uji Kemiripan akan membuat dan mengirimkan surat keterangan

lolos uji kemiripan kepada mahasiswa, dosen pembimbing, dan Prodi. Surat ini menjadi syarat bagi mahasiswa untuk melanjutkan ke tahap berikutnya dalam penyelesaian tugas akhir. Berikut detail bagan alur tersebut:



2.11. PREDIKAT KELULUSAN

Predikat kelulusan adalah sebutan yang diberikan kepada lulusan atas pencapaian yang luar biasa selama kuliah di STIE YKPN Yogyakarta. Ada dua faktor penting yang dinilai dalam memberikan predikat kelulusan, yaitu faktor akademik dan non akademik.

- Predikat hasil kelulusan ditetapkan berdasar IPK dari hasil semua kegiatan akademik yang diwajibkan. Berdasar IPK, predikat kelulusan ditentukan sebagai berikut:

IPK	Predikat
2,75 – 3,00	Memuaskan
3,01 – 3,50	Sangat Memuaskan
3,51 – 4,00	Pujian (<i>Cumlaude</i>)

- b. Predikat kelulusan Pujian bagi mahasiswa reguler ditetapkan sebagai berikut:
 - 1) Masa studi maksimal, yaitu 5 tahun (masa studi normal + 1), tidak memperhitungkan masa cuti dengan izin.
 - 2) Mencapai IPK 3,51 atau lebih untuk semua mata kuliah yang pernah ditempuh.
 - 3) Tidak melanggar tata tertib yang berlaku di STIE YKPN Yogyakarta dan di Indonesia.
 - 4) Pelanggaran ketentuan pada butir (3), predikat kelulusan pujian dibatalkan.
- c. Predikat kelulusan Pujian bagi mahasiswa Lintas Jalur ditetapkan sebagai berikut:
 - 1) Masa studi tidak lebih dari 3 tahun, tidak memperhitungkan masa cuti dengan izin.
 - 2) Mencapai IPK 3,51 atau lebih untuk semua mata kuliah yang pernah ditempuh.
 - 3) Tidak melanggar tata-tertib yang berlaku di STIE YKPN Yogyakarta dan di Indonesia.
 - 4) Pelanggaran ketentuan butir (3), predikat Pujian dibatalkan.

2.12. CUTI DENGAN IZIN

Mahasiswa yang tidak bisa aktif kuliah pada semester tertentu wajib melapor dan mengurus Izin cuti ke Bagian Kemahasiswaan. Ketentuan mengenai Izin cuti diatur sebagai berikut.

- a. Mahasiswa reguler yang berhak mengambil cuti:
 - (1) Mahasiswa telah mengikuti kegiatan kuliah sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun.
 - (2) Mahasiswa telah lolos evaluasi studi 1 (satu) semester.
 - (3) Mahasiswa tidak sedang menyelesaikan Tugas Akhir.
 - (4) Pada semester sebelumnya berstatus sebagai mahasiswa aktif.
 - (5) Jumlah maksimal cuti studi yang dapat diambil mahasiswa adalah 2 (dua) semester.

- b. Cuti studi dengan Izin tidak diperhitungkan sebagai masa studi.
- c. Mahasiswa yang dilizinkan cuti studi tidak diperkenankan melakukan kegiatan akademik dan menggunakan fasilitas STIE YKPN Yogyakarta.
- d. Jumlah Satuan Kredit Semester (SKS) yang bisa diambil saat aktif kembali dihitung berdasarkan pada Indeks Prestasi Semester (IPS) terakhir pada saat mengajukan Cuti Studi.
- e. Mahasiswa yang mengambil cuti dengan Izin tidak perlu membayar SPP tetap dan SPP Variabel.

Mahasiswa yang oleh karena suatu alasan tertentu tidak dapat mengikuti kuliah pada semester tertentu harus mengajukan permohonan berhenti kuliah sementara (cuti kuliah).

Cuti dengan izin harus mendapat persetujuan dari Ketua STIE YKPN Yogyakarta melalui Wakil Ketua III yang dibuktikan dengan adanya surat keputusan Ketua. Cuti dengan Izin harus **mendapat izin dari orang tua atau wali. Berikut ini adalah prosedur permohonan cuti kuliah:**

- a. Prosedur Permohonan cuti dengan izin
 - 1) Konsultasi dengan dosen wali (pembimbing)
 - 2) Mengisi formulir permohonan cuti kuliah yang disediakan Bagian Kemahasiswaan.
 - 3) Menandatangani formulir permohonan cuti kuliah.
Apabila mahasiswa tidak dapat mengajukan sendiri permohonan cuti kuliahnya, maka permohonan cuti kuliah dapat dilakukan oleh orang tua/wali mahasiswa, dengan ketentuan formulir permohonan cuti kuliah harus ditandatangani oleh mahasiswa yang bersangkutan.
 - 4) Menyelesaikan kewajiban keuangan dan nonkeuangan.
 - 5) Formulir permohonan cuti kuliah beserta lampiran diserahkan kepada Wakil Ketua III. Lampiran yang disertakan dalam surat permohonan cuti adalah:
 - a) Surat persetujuan orang tua (wali).
 - b) Surat bebas pustaka.
 - c) Surat bebas keuangan.

- 6) Menerima surat keputusan Wakil Ketua III.
- b. Pemanjangan atau Pemendekan cuti kuliah
 - 1) Pemanjangan masa cuti kuliah dilakukan dengan prosedur yang sama dengan prosedur permohonan cuti kuliah (mahasiswa tidak perlu lagi melampiri formulir permohonan cuti kuliah dengan surat bebas pustaka dan surat bebas keuangan)
 - 2) Pemendekan masa cuti kuliah dilakukan melalui prosedur aktif kuliah kembali.
- c. Prosedur Permohonan Aktif Kuliah Kembali

Mahasiswa yang telah menyelesaikan masa cuti kuliahnya, dapat aktif kuliah kembali. Prosedur permohonan aktif kuliah kembali sebagai berikut:

 - 1) Mengajukan surat permohonan aktif kuliah kembali kepada Ketua melalui Wakil Ketua III dan mengisi **formulir permohonan aktif kuliah**. Surat permohonan aktif kuliah **dilampiri dengan surat cuti kuliah**. Apabila mahasiswa yang bersangkutan tidak dapat mengajukan sendiri formulir permohonan tersebut, permohonan aktif kuliah dapat diajukan oleh orang tua/wali mahasiswa, dengan ketentuan formulir permohonan harus ditandatangani oleh mahasiswa yang bersangkutan.
 - 2) Surat permohonan beserta lampiran diserahkan kepada Wakil Ketua III untuk mendapat persetujuan.
 - 3) Surat persetujuan aktif kuliah kembali diserahkan kepada mahasiswa.
 - 4) Mahasiswa menunjukkan surat aktif yang telah disetujui kepada Layanan Program Studi agar data mahasiswa dapat diaktifkan kembali.
 - 5) Bagian Layanan Program Studi mengarsip surat aktif kembali mahasiswa.

2.13. CUTI TANPA IZIN

Mahasiswa yang tidak bisa aktif kuliah, tetapi tidak melapor kepada Bagian Kemahasiswaan disebut cuti tanpa izin. Ketentuan dan konsekuensi bagi mahasiswa yang tidak aktif tanpa izin sebagai berikut ini.

- a. Tidak berhak memperoleh pelayanan akademik maupun administrasi ataupun menggunakan fasilitas STIE YKPN Yogyakarta.
- b. Mahasiswa yang cuti tanpa izin selama 2 (dua) semester berturut-turut, maka dinyatakan mengundurkan diri.

- c. Masa tidak aktif kuliah diperhitungkan sebagai masa studi.
- d. Mengajukan permohonan aktif kembali melalui Bagian Layanan Kemahasiswaan selama masa PRS, dan dikenai sanksi keuangan sebesar 100% SPP Tetap selama masa cuti tanpa Izin.

2.14. SEMESTER ANTARA

Semester Antara diselenggarakan setelah semester genap berlangsung. Semester Antara diselenggarakan selama 8 minggu, dengan 2 minggu periode UTS dan UAS. Mahasiswa hanya boleh mengambil mata kuliah mengulang di Semester Antara sebanyak maksimum 9 SKS.

2.15. KEBIJAKAN *DROP OUT* (DO)

Kebijakan *drop out* diterapkan untuk menjaga kualitas proses belajar mengajar, sekaligus menjaga mutu baku pembelajaran dan pendidikan di STIE YKPN Yogyakarta. Mahasiswa dapat diberhentikan dari STIE YKPN Yogyakarta karena pelanggaran atas ketentuan akademik dan non-akademik. Kondisi yang menyebabkan mahasiswa di *drop-out* dari STIE YKPN Yogyakarta sebagai berikut ini:

- a. Mahasiswa yang selama 2 semester cuti tanpa Izin. Kebijakan ini sesuai dengan Surat keputusan Ketua STIE YKPN Yogyakarta (No. 315/STIE/KETUA/IX/2015).
- b. Mahasiswa menempuh SKS kurang dari 42 SKS selama 2 tahun.
- c. Mahasiswa yang tidak dapat menyelesaikan kuliah selama 7 tahun (14 semester) sesuai dengan Permendikbud RI No. 3 Tahun 2020.
- d. Mahasiswa yang melakukan pelanggaran akademik/non akademik sebanyak 3 kali.
- e. Mahasiswa yang melanggar ketentuan tata tertib, etika dan moral berat yang berlaku di STIE YKPN Yogyakarta.
- f. Mahasiswa yang melakukan tindakan pidana, perdata, dan kriminal yang melanggar Pancasila, UUD 1945, dan peraturan serta perundang-undangan yang berlaku di Negara Kesatuan Republik Indonesia.

2.16. KELUAR/MENGUNDURKAN DIRI DARI STIE YKPN YOGYAKARTA

Mahasiswa dapat mengajukan surat permohonan keluar/mengundurkan diri dari STIE YKPN Yogyakarta. Pengunduran diri dapat disebabkan alasan **berhenti kuliah atau pindah ke perguruan tinggi (PT) lain**. Prosedur pengunduran diri dilakukan sebagai berikut:

- a. Menyelesaikan tanggung jawab keuangan dan nonkeuangan.
- b. Mengajukan **Surat Pengunduran diri** kepada Wakil Ketua I yang berisi alasan melalui Loker Program Studi masing-masing yang dilampiri dengan:
 - 1) Surat pernyataan persetujuan dari orang tua/wali.
 - 2) Surat bebas pustaka.
 - 3) Surat bebas keuangan.
- c. Wakil Ketua I memberikan persetujuan permohonan pengunduran diri.
- d. Menerima Surat pindah dari Wakil Ketua I. Isi surat keputusan Wakil Ketua I sesuai dengan alasan pengunduran diri mahasiswa. Untuk alasan pengunduran diri, mahasiswa menerima surat berhenti kuliah dan transkrip nilai. Untuk alasan pindah perguruan tinggi (PT), mahasiswa menerima surat pindah PT dan transkrip nilai. Surat pindah menyebutkan PT yang akan dituju mahasiswa.

2.17. ETIKA DAN SANKSI AKADEMIK

Kampus STIE YKPN Yogyakarta adalah tempat untuk membentuk mahasiswa menjadi manusia yang terpelajar dan terdidik. Mahasiswa yang terdidik memiliki nilai-nilai pribadi yang baik. Nilai yang harus dimiliki mahasiswa STIE YKPN Yogyakarta adalah integritas, profesional, inovatif, keberagaman, dan empati. STIE YKPN Yogyakarta sangat menentang dan sangat tidak berkenan dengan perbuatan atau tindakan yang melanggar nilai-nilai etika dan moral. Mahasiswa STIE YKPN Yogyakarta wajib memegang teguh nilai kejujuran akademik dan nonakademik. Mahasiswa yang melakukan tindakan yang tidak jujur dan melanggar nilai-nilai etika dan moral akan menerima sanksi dari STIE YKPN Yogyakarta. Contoh tindakan yang diberi sanksi oleh STIE YKPN Yogyakarta adalah kecurangan, plagiarisme, pemalsuan, penipuan, pencurian, pemerasan, pelecehan seksual, pembunuhan, dan tindakan lain yang merugikan pihak lain, yang bertentangan dengan nilai-nilai etika dan moral, dan

undang-undang serta peraturan lain yang berlaku di Negara Kesatuan Republik Indonesia.

STIE YKPN Yogyakarta akan memberikan sanksi mulai dari teguran lisan, tertulis sampai dengan sanksi pemecatan sebagai mahasiswa STIE YKPN Yogyakarta. Sanksi yang diberikan tidak selalu berurutan, sangat tergantung pada substansi dan sifat pelanggaran. Sanksi yang dapat diberikan oleh STIE YKPN Yogyakarta meliputi:

- a. Teguran lisan.
- b. Surat teguran tertulis (pertama dan kedua)
- c. Pemberhentian sementara (skors)
- d. Surat pemberhentian tetap (untuk pelanggaran yang ketiga atau pelanggaran pertama kategori sangat berat).

Sanksi tersebut di atas dapat diterapkan tidak berurutan, bisa langsung dikenakan sanksi maksimal atau terberat.

2.18. TATA TERTIB KULIAH

Untuk meningkatkan kualitas proses belajar mengajar, peserta kuliah diminta mematuhi tata tertib sebagai berikut:

1. Menghadiri kelas tepat waktu. Dosen berhak menolak kehadiran mahasiswa yang datang terlambat.
2. Mengerjakan tugas-tugas yang ditetapkan di dalam silabus dan/atau yang ditentukan oleh dosen dan mengumpulkannya sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.
3. Memenuhi kehadiran minimum 75% dari total pertemuan kuliah yang ditetapkan. Kehadiran < 75% mengakibatkan mahasiswa tidak mendapatkan nilai (nilai “-“)
4. Tidak mempresensikan mahasiswa lain yang tidak hadir. Bila kecurangan akademik ini terjadi, maka kedua belah pihak akan digugurkan dari mata kuliah yang bersangkutan.
5. Berpakaian sopan dan rapi serta tidak menggunakan sandal dan/atau kaos oblong dan/atau baju tanpa lengan dan berperilaku sesuai dengan etika yang berlaku.
6. Mengaktifkan *silent mode* alat komunikasi selama kuliah berlangsung.

7. Tidak merokok di lingkungan kampus STIE YKPN Yogyakarta.

2.19. KEBERATAN TERHADAP NILAI

Mahasiswa dapat mengajukan keberatan atas nilai yang dilakukan oleh dosen apabila hasil evaluasi tersebut dirasakan menyimpang dari ketentuan evaluasi, tidak adil, ataupun tidak tepat. Keberatan pertama-tama dapat diajukan langsung kepada dosen pengasuh. Apabila penyelesaian tidak dapat dicapai, mahasiswa dapat mengajukan keberatan secara tertulis kepada dosen pengasuh dan disertai tembusan yang ditujukan kepada Kaprodi. Batas waktu pengajuan keberatan paling lambat 5 hari setelah nilai diberikan oleh Dosen.

2.20. PINDAH PROGRAM STUDI

Untuk mendukung proses belajar mengajar yang berkualitas tinggi dan administrasi akademik yang tertib, serta sistem pelaporan akademik yang tepat waktu, mahasiswa STIE YKPN Yogyakarta tidak diperkenankan pindah Program Studi.

2.21. YUDISIUM

Mahasiswa bertanggung jawab untuk menentukan aktif, berhenti kuliah, atau mengajukan yudisium. Mahasiswa yang telah memenuhi syarat yudisium perlu **mengajukan permohonan yudisium**. Mahasiswa yang telah mengajukan permohonan untuk mengikuti yudisium **tidak dapat mendaftar mata kuliah** pada semester yang bersangkutan. Permohonan untuk mengikuti yudisium dilakukan pada setiap awal semester, yaitu pada saat pelaksanaan PRS, baik PRS Semester I, dan Semester II

a. Penundaan Yudisium

Mahasiswa yang telah memenuhi syarat yudisium dapat pula mengajukan permohonan untuk menunda yudisium dengan cara mendaftar mata kuliah pada semester yang bersangkutan. Permohonan untuk menunda yudisium dilakukan pada setiap awal semester yaitu pada saat pelaksanaan PRS, baik PRS Semester I dan Semester II.

b. Prosedur Yudisium

Layanan Akademik mendata semua mahasiswa yang berpotensi dan telah memenuhi syarat yudisium. Berdasar data tersebut layanan Prodi menganalisis kemungkinan seorang mahasiswa dapat mengikuti yudisium. Prosedur yudisium dilakukan sebagai berikut:

- 1) Mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan yudisium dipersilakan mendaftarkan diri di loket Layanan Akademik:
 - a) Mengisi Formulir Pendaftaran Yudisium (Biodata diisi lengkap dan benar)
 - b) Melengkapi berkas persyaratan wisuda.
 - (1) 4 (empat) lembar pasfoto hitam putih ukuran 4×6 cm terbaru dengan memakai baju putih dan berdasai panjang hitam.
 - (2) 1 (satu) lembar pasfoto berwarna ukuran 3×4 cm dan 2×3 cm terbaru dengan memakai jas/blazer.
 - (3) 1 (satu) lembar fotokopi ijazah SMA/SMK/MA atau ijazah D3.
 - (4) 1 (satu) lembar fotokopi akta kelahiran.
 - c) Mengisi buku pendaftaran yudisium di loket Layanan Akademik.
 - d) Mahasiswa yang mendaftar yudisium tidak boleh mendaftarkan mata kuliah melalui PRS.
 - e) Apabila mahasiswa mendaftarkan mata kuliah melalui PRS dan yudisium secara bersamaan, pilihan keputusan yudisium lebih diprioritaskan.
- 2) Hasil rapat yudisium akan diumumkan. Pengumuman yudisium akan menjelaskan dua hal berikut ini.
 - a) Mahasiswa yang dinyatakan memenuhi syarat yudisium diminta menyiapkan dan melengkapi persyaratan wisuda (apabila ada mata kuliah yang didaftarkan melalui PRS akan dibatalkan). Biodata harus ditulis **lengkap dan benar. Kesalahan penulisan yang tercantum dalam ijazah** yang disebabkan data yang tidak lengkap dan benar menjadi **tanggung jawab mahasiswa** yang bersangkutan.
 - b) Mahasiswa yang dinyatakan **tidak memenuhi syarat yudisium**, diminta mengikuti PRS untuk memenuhi kekurangan persyaratan yudisium.

2.22. WISUDA

Mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan yudisium dapat mengajukan permohonan untuk mengikuti wisuda. Untuk dapat mengikuti wisuda, mahasiswa perlu memperhatikan prosedur dan memenuhi kelengkapan administrasi sebagai berikut:

- a. Meminta tanda tangan dan stempel bebas kewajiban keuangan dari Bagian Keuangan
- b. Meminta tanda tangan dan stempel bebas perpustakaan.
- c. Mengembalikan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) ke Bagian Layanan Akademik
- d. Menerima kartu pengambilan toga dan undangan.
- e. Mengambil toga di Loker Pengambilan Toga.
- f. Mendaftar wisuda di loket program studi (mengisi **formulir biodata lengkap dan benar**).
- g. Membayar biaya wisuda di loket keuangan atau bank sebesar jumlah ditetapkan oleh STIE YKPN pada setiap periode wisuda.

BAB III

ADMINISTRASI AKADEMIK

3.1. PENDAFTARAN RENCANA STUDI (PRS)

PRS adalah proses mendaftarkan mata kuliah yang akan ditempuh pada semester tertentu. PRS adalah proses menentukan seorang mahasiswa aktif atau tidak pada semester tertentu. Mahasiswa yang tidak melakukan PRS harus mengurus cuti kuliah. PRS dilakukan pada setiap awal semester (reguler) dan dijadwalkan sekitar **2 minggu** sebelum kuliah pada semester berikutnya dimulai. **PRS dimulai sejak jadwal kuliah diumumkan di *website* dan buku pedoman PRS telah diupload di www.stieykpn.ac.id.** Mahasiswa dapat mendownload Buku Pedoman PRS dari www.stieykpn.ac.id. Mahasiswa harus mempelajari **Pedoman PRS** dan membuat rencana mata kuliah yang akan diambil. Penginputan mata kuliah dilakukan **secara *online* melalui www.stieykpn.ac.id.**

Syarat PRS pada Semester Reguler (Semester I dan II) adalah:

- a. Mahasiswa harus terdaftar aktif pada semester berjalan.
- b. Melunasi semua kewajiban keuangan dan nonkeuangan (misal: buku-buku perpustakaan, dan lain-lain) semester sebelumnya.
- c. Membayar beban SPP tetap

Syarat PRS pada Semester Antara adalah:

- a. Mahasiswa harus terdaftar aktif pada semester genap terkini.
- b. Melunasi semua kewajiban keuangan dan nonkeuangan semester sebelumnya.
- c. Membayar beban SPP tetap semester genap
- d. Membayar lunas SPP Variabel semester antara.

1. PELAKSANAAN PRS

Pada masa PRS mahasiswa melakukan aktivitas sebagai berikut:

- a. Melakukan bimbingan rencana studi dengan dosen wali.
- b. Memilih dan mendaftar mata kuliah yang akan ditempuh melalui proses PRS. Pendaftaran rencana studi tidak dapat diwakilkan kepada pihak lain.
- c. PRS dilakukan pada masa PRS sampai masa konfirmasi. Mahasiswa tidak boleh melakukan PRS setelah masa konfirmasi.
- d. Mengajukan permohonan aktif kuliah kembali setelah menjalani cuti kuliah di Bagian Layanan Kemahasiswaan.
- e. Mengajukan permohonan untuk mengikuti yudisium di Loker Layanan Akademik bagi mahasiswa yang merencanakan untuk yudisium.

2. PROSEDUR DAN KETENTUAN PRS:

- a. Mahasiswa mengunduh pedoman PRS pada menu “Download Area web STIE YKPN
- b. Mahasiswa membaca pedoman PRS, memahaminya, dan menganalisis Laporan Perkembangan Studi (LPS).
- c. Mahasiswa memilih mata kuliah dan menentukan jadwal kuliah yang sesuai yang ditawarkan dalam buku pedoman PRS dan mempertimbangkan urutan pengambilan mata kuliah.
- d. Melakukan pendaftaran mata kuliah (secara *online*). Mahasiswa sangat disarankan melakukan konsultasi akademik dan nonakademik dengan dosen pembimbing sebelum melakukan input mata kuliah.
- e. PRS berakhir pada masa konfirmasi. Penginputan mata kuliah tidak dapat dilakukan setelah masa konfirmasi PRS berakhir.
- f. Tidak ada toleransi bagi mahasiswa yang terlambat mendaftarkan mata kuliah melebihi batas waktu PRS.
- g. Melakukan konfirmasi PRS pada masa konfirmasi PRS. Masa konfirmasi ditentukan selama dua hari terakhir dalam masa PRS. Masa konfirmasi PRS merupakan masa terakhir yang disediakan bagi mahasiswa **untuk melakukan penggantian mata kuliah yang akan ditempuh pada semester tertentu (Jika mahasiswa tidak akan melakukan penggantian mata kuliah yang akan ditempuh, masa konfirmasi ini dapat diabaikan).**

3. PEMBATALAN DAN PENGGABUNGAN KELAS

STIE YKPN Yogyakarta memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memilih mata kuliah yang diminatinya. Namun, kadangkala kelas tidak mungkin diselenggarakan karena jumlah mahasiswa yang mengambil mata kuliah terlalu sedikit.

- a. Ada dua kebijakan yang dapat ditempuh dalam kondisi ini, yaitu: pembatalan atau penggabungan kelas, dengan kebijakan sebagai berikut:
 - 1) Jika terdapat kelas mata kuliah (sama) dan jadwal kuliah yang sama, kedua kelas tersebut akan digabung.
 - 2) Jika terdapat kelas mata kuliah (sama), tetapi jadwal kuliahnya berbeda, kelas mata kuliah tersebut akan dibatalkan.
- b. Penggabungan, pemecahan, dan pembatalan kelas mata kuliah akan diumumkan sehari setelah masa konfirmasi PRS.
- c. **Mahasiswa diminta membaca dan memperhatikan pengumuman penggabungan dan pembatalan kelas mata kuliah.** Apabila mahasiswa terkena pembatalan mata kuliah, mahasiswa diberi kesempatan untuk mengganti mata kuliah lain pada masa konfirmasi PRS.

4. HAL-HAL YANG PERLU DIPERHATIKAN SELAMA MASA PRS:

- a. Mahasiswa disarankan melakukan bimbingan rencana studi (BRS) dengan dosen pembimbing masing-masing sebelum melakukan pendaftaran bimbingan rencana studi (PRS).
- b. PRS harus dilakukan, direncanakan, dan diinput sendiri.
- c. Mahasiswa diingatkan untuk tidak mudah menyerahkan *password* kepada pihak lain pada waktu melakukan PRS. Kekeliruan pendaftaran akibat penyerahan *password* kepada pihak lain menjadi tanggung jawab mahasiswa yang bersangkutan.
- d. Keterlambatan pembayaran SPP akan berakibat:
 - 1) Mahasiswa kehilangan hak untuk mengikuti Ujian Tengah Semester (UTS), apabila terlambat membayar SPP tetap.
 - 2) Mahasiswa kehilangan hak untuk mengikuti Ujian Akhir Semester (UAS), apabila terlambat membayar SPP variabel.

- 3) Mahasiswa tidak bisa melakukan BRS pada semester berikutnya.
- e. Kartu Studi merupakan dokumen (bukti) penting yang menunjukkan bahwa seorang mahasiswa terdaftar dan aktif menempuh sejumlah mata kuliah dalam semester tertentu.

5. PRS-TUGAS AKHIR:

Ada beberapa hal yang perlu diperhatikan oleh mahasiswa yang mengambil Tugas Akhir, sebagai berikut:

- a. Syarat memilih Tugas Akhir:
 - 1) Telah menempuh jumlah minimum SKS sebanyak 132 SKS.
 - 2) Nilai Metodologi Penelitian Bisnis C.
 - 3) Memiliki IPK minimum sebesar 2,00.
 - 4) Melakukan PRS.
 - 5) Khusus untuk Tugas Akhir Studi Lapangan/Magang, tidak boleh menempuh mata kuliah selama pelaksanaan Studi Lapangan/Magang
- b. Mahasiswa wajib mengikuti kegiatan penjelasan yang diberikan oleh Ketua Program Studi masing-masing.
- c. Mahasiswa akan menerima surat keputusan penentuan dosen pembimbing yang ditentukan oleh Kaprodi.
- d. Mahasiswa wajib menemui dosen pembimbing yang telah ditentukan dan mengikuti proses pembimbingan yang telah dijadwalkan.
- e. Mahasiswa wajib menyelesaikan Tugas Akhir selama satu semester sampai dengan **tanggal dalam surat keputusan**.

6. MATA KULIAH DENGAN PRAKTIKUM

Mata kuliah berikut ini dilengkapi dengan praktikum melekat dengan bobot 0 SKS. Walaupun berbobot 0 SKS mata kuliah praktikum yang melekat memiliki bobot penilaian yang menyatu dengan mata kuliah yang relevan.

Nu	Praktikum	Mata Kuliah
1.	Praktikum Bahasa Inggris Bisnis	Bahasa Inggris Bisnis
2.	Praktikum Akuntansi Berbantuan Komputer	Akuntansi Keuangan Menengah II
3.	Praktikum Analisis dan Valuasi Bisnis	Analisis dan Valuasi Bisnis
4.	Praktikum Pengembangan Bisnis	Kewirausahaan: Pengembangan Bisnis
5.	Praktikum Pembuatan Konten	Kreasi Konten
6.	Praktikum Pemrograman	Algoritma dan Pemrograman
7.	Praktikum Manajemen Talenta	Manajemen Talenta
8.	Praktikum Design Thinking	Design Thinking in Business
9.	Praktikum Manajemen Kuantitatif	Manajemen Kuantitatif untuk Bisnis
10.	Praktikum Teknologi Informasi	Inovasi Teknologi
11.	Praktikum Pasar Modal	Manajemen Investasi dan Portofolio
12.	Praktikum Teknik Penulisan Karya Ilmiah	Metodologi Penelitian Bisnis
13.	Praktikum Pengauditan	Pengauditan dan Jasa Asurans II
14.	Praktikum Technopreneurship	Technopreneurship
15.	Praktikum Perpajakan Digital	Perpajakan II
16.	Praktikum Statistika	Statistika Bisnis

7. KETENTUAN PELAKSANAAN PRAKTIKUM

a. Untuk Mata Kuliah dengan Praktikum Jadwal Terpisah

- 1) Setiap kelas praktikum melekat diselenggarakan dalam jam yang terpisah dengan jam kuliah dengan durasi waktu 75 menit per minggu.
- 2) Mahasiswa dikenakan biaya praktikum.

b. Untuk Mata Kuliah dengan Praktikum Melekat

- 1) Kuliah diselenggarakan di Laboratorium Komputer.
- 2) Mahasiswa dikenakan biaya praktikum.
- 3) Mahasiswa dikenakan biaya ujian untuk mata kuliah yang disertai ujian sertifikasi.

3.2. LAYANAN AKADEMIK LAIN

- a. Prosedur Permohonan Legalisasi Ijazah/Transkrip Nilai:
 - 1. Permohonan legalisasi ijazah/transkrip nilai dapat dilakukan melalui telepon atau datang langsung ke loket program studi. Pemohon mengisi formulir permohonan legalisasi ijazah/transkrip nilai di Locket Program Studi.
 - 2. Membayar biaya legalisasi untuk tanda tangan asli sebesar Rp2.000/lembar dan untuk tanda tangan stempel sebesar Rp1.000/lembar.
 - 3. Membuat transkrip dan ijazah dalam bahasa Inggris dengan biaya Rp40.000/lembar.
 - 4. Pemohon tidak perlu membawa fotokopi ijazah/transkrip nilai.
 - 5. Jumlah yang dilegalisir tidak dibatasi (tergantung permintaan pemohon).
- b. Prosedur Permohonan Surat Keterangan Mahasiswa
 - 1. Mengisi Formulir Permohonan Surat Keterangan di Locket Layanan Akademik.
 - 2. Menyerahkan Formulir Permohonan Surat Keterangan yang telah diisi kepada Sekretaris Wakil ketua I.
 - 3. Wakil Ketua 1 menandatangani surat keterangan.
- c. Prosedur Permohonan KTM (baru) karena hilang

Apabila karena sesuatu hal mahasiswa kehilangan KTM, prosedur untuk memperoleh KTM yang baru sebagai berikut:

 - 1. Mengisi Formulir Permohonan KTM baru di Locket Program Studi (Prodi).
 - 2. Menyerahkan Formulir Permohonan KTM yang telah diisi, dilampiri dengan **Surat Keterangan Kehilangan KTM** dari Kantor Kepolisian terdekat.
 - 3. Membayar biaya cetak KTM sebesar Rp75.000 (tujuh puluh lima ribu rupiah).
- d. Prosedur Permohonan Surat Keterangan Pengganti Ijazah.
 - 1. Surat Keterangan Pengganti Ijazah diterbitkan ketika ijazah lulusan STIE YKPN Yogyakarta hilang.
 - 2. Permohonan Surat Keterangan Pengganti Ijazah wajib disertai surat keterangan kehilangan dari pihak kepolisian.

3.3. KALENDER AKADEMIK



BUSINESS SCHOOL
Keeping up Excellence

KALENDER AKADEMIK 2024-2025

PROGRAM SARJANA

Minggu	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5

11 September Konfirmasi Semester I T.A. 2024/2025
11 September Batas Akhir Pembayaran SPP Tetap
14 Wisuda
16 Maulid Nabi Muhammad SAW
17 Awal Kuliah Semester I T.A. 2024/2025

Minggu	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
28	29	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2

Minggu	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1

2 Pengganti Kuliah 16 September 2024
4 Awal Ujian Tengah Semester I T.A. 2024/2025

Minggu	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

13 Batas Akhir Pembayaran SPP Variabel
25 Nihil

Minggu	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

1 Tahun Baru Masehi
6 Pengganti Kuliah 23 Desember 2024
7 Pengganti Kuliah 24 Desember 2024
8 Pengganti Kuliah 25 Desember 2024
9 Pengganti Kuliah 26 Desember 2024
10 Pengganti Kuliah 27 Desember 2024
11 Pengganti Kuliah 1 Januari 2024
13 Awal Ujian Akhir Semester Semester I T.A. 2024/2025
27 Isra' Mi'raj Nabi Muhammad SAW
29 Tahun Baru Imlek

Minggu	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1

5 Konfirmasi Semester II T.A. 2024/2025
5 Februari Batas Akhir Pembayaran SPP Tetap
9 Yudisium
10 Awal Kuliah Semester II T.A. 2024/2025
22 Pengganti Kuliah 27 Februari 2025
27 Wisuda/Pelepasan

Minggu	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

15 Pengganti Kuliah 27 Maret 2025
22 Pengganti Kuliah 28 Maret 2025
29 Hari Raya Nyepi
31 Hari Raya Idul Fitri 1446 H

Minggu	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3

7 Awal Ujian Tengah Semester II T.A. 2024/2025
18 Hafid Isa Almasih

Minggu	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

1 Hari Rumi
12 Hari Raya Waisak
13 Pengganti Kuliah 1 Mei 2025
13 Batas Akhir Pembayaran SPP Variabel
24 Pengganti Kuliah 12 Mei 2025
29 Kenakian Isa Al-Masih
31 Pengganti Kuliah 29 Mei 2025

Minggu	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5

1 Hari Lahir Pancasila
7 Hari Raya Idul Adha
19 Awal Ujian Akhir Semester II T.A. 2024/2025
27 Tahun Baru Islam

Minggu	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

3 Konfirmasi Semester Antara
6 Yudisium
7 Awal Semester Antara

Minggu	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

17 Hari Kemerdekaan RI

Minggu	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5

5 Maulid Nabi Muhammad SAW
11 September Konfirmasi Semester I T.A. 2024/2025
11 September Batas Akhir Pembayaran SPP Tetap
14 Wisuda/Pelepasan
16 Awal Kuliah Semester I T.A. 2025/2026

	HARI KULIAH
	HARI UJIAN
	TIDAK ADA KULIAH (MAHASISWA LIBUR)
	SEMESTER ANTARA
	HARI LIBUR NASIONAL
	BATAS AKHIR PEMBAYARAN SPP TETAP

	HARI KONFIRMASI PENDAFTARAN KULIAH
	RAPAT YUDISIUM
	WISUDA/PELEPASAN LULUSAN
	BATAS AKHIR PEMBAYARAN SPP VARIABEL





@stieykpn.businessschool

STIE YKPN Yogyakarta

BAB IV

KURIKULUM TAHUN 2023 PROGRAM SARJANA

4.1. KURIKULUM

Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, proses, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan program studi. Program S-1 yang diselenggarakan STIE YKPN Yogyakarta meliputi tiga program studi, yaitu Akuntansi, Manajemen, dan Bisnis Digital.

Kurikulum 2023 ini mulai berlaku untuk mahasiswa tahun akademik 2023/2024, dan mahasiswa yang sampai dengan tahun akademik 2023/2024 baru mengumpulkan kurang dari 42 SKS selama 4 semester. Mahasiswa wajib menempuh minimum 144 SKS untuk dapat menyelesaikan studi pada program S-1 STIE YKPN Yogyakarta. Kurikulum yang berlaku sekarang adalah Kurikulum 2023. Kurikulum 2023 merupakan kurikulum yang berbasis KKNi (Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia), SNPT (Standar Nasional Pendidikan Tinggi), dan *Outcome-Based Education* (OBE), dan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM). Berikut uraian kurikulum tahun 2023 untuk Program Studi Akuntansi, Manajemen, dan Bisnis Digital.

STIE YKPN Yogyakarta menggunakan Kurikulum 2023 dengan jumlah total beban studi minimal 144 SKS untuk menyelesaikan Program Sarjana (S1). Kurikulum Program Studi Akuntansi, Manajemen dan Bisnis Digital:

No	Kelompok Mata Kuliah	Jumlah Mata Kuliah	Jumlah SKS
1	Mata Kuliah Umum (MUM)	5	10
2	Mata Kuliah Keahlian Utama (MKU)	40	113
3	Mata Kuliah Keahlian Pilihan (MKP)	5	15
4	Mata Kuliah Tugas Akhir (MTA)	1	6
5	Mata Kuliah Praktikum (MPR)	9	0
	Jumlah	60	144

4.2. KURIKULUM 2023 – PROGRAM STUDI AKUNTANSI

Kurikulum 2023/2024 berlaku untuk mahasiswa angkatan 2023/2024 dan angkatan sesudahnya. Mahasiswa angkatan 2020/2021 sampai dengan angkatan 2022/2023 menggunakan kurikulum 2020, mahasiswa angkatan 2019/2020 dan angkatan sebelumnya mengikuti kurikulum 2016/2017.

Kurikulum 2023/2024 merupakan kurikulum yang didasarkan pada OBE dan MBKM. Dalam kurikulum MBKM terdapat kegiatan merdeka belajar yang dapat dipilih oleh mahasiswa. Kegiatan MBKM merupakan kegiatan pilihan bagi mahasiswa sehingga mahasiswa tidak wajib untuk mengikuti kegiatan tersebut. Pelaksanaan MBKM sesuai dengan peraturan yang berlaku. Kegiatan MBKM dapat dikonversi menjadi mata kuliah pilihan dan mata kuliah tugas akhir.

4.2.1 PENGELOMPOKAN MATA KULIAH

Mata Kuliah Umum (MUM)

No	KODE MK	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1	MTU104	Agama	2	-
2	UM5102	Bahasa Indonesia	2	-
3	MTU101	Bahasa Inggris Bisnis	2	-
4	MTU113	Kewarganegaraan	2	-
5	MTU110	Pancasila	2	-
Jumlah			10	

Mata Kuliah Keahlian Utama (MKU)

No	KODE MK	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1	AKT201	Akuntansi Biaya	3	Akuntansi Pengantar
2	AKT425	Akuntansi Keuangan Lanjutan	3	Akuntansi Keuangan Menengah I
3	AKT301	Akuntansi Keuangan Menengah I	3	Akuntansi Pengantar
4	AKT302	Akuntansi Keuangan Menengah II	3	Akuntansi Keuangan Menengah I
5	AKT327	Akuntansi Lingkungan dan Sosial	3	Akuntansi Pengantar
6	AKT303	Akuntansi Manajemen	3	Akuntansi Biaya
7	AKT103	Akuntansi Pengantar	3	-
8	AKT203	Akuntansi Sektor Publik	3	Akuntansi Pengantar
9	AKT325	Analisis dan Perancangan Sistem Informasi	3	Manajemen Basis Data
10	AKT304	Analisis dan Valuasi Bisnis	3	Manajemen Keuangan
11	KK1521	Analitika Bisnis	3	Statistika Bisnis
12	AKT321	Bisnis Digital Pengantar	3	-
13	BDG211	Bisnis Rintisan	3	Manajemen Bisnis Pengantar
14	AKT323	Artificial Business Intelligence	3	Manajemen Basis Data
15	EKN109	Ekonomika Makro	3	Ekonomika Mikro
16	EKN107	Ekonomika Mikro	3	-
17	AKT317	Enterprise Resource Planning Accounting	2	Enterprise Resource Planning Fundamental
18	AKT320	Enterprise Resource Planning Fundamental	2	Sistem Informasi Manajemen
19	MJM201	Etika Bisnis dan Profesi	2	Pengauditan dan Jasa Asuransi I
20	KK2514	Fintech dan Digitalisasi Perbankan	2	-
21	AKT326	Governance dan Manajemen Risiko	3	Manajemen Bisnis Pengantar
22	MTU201	Hukum dan Regulasi Bisnis	2	-
23	BDG101	Inovasi Teknologi	3	-
24	MJM218	Komunikasi dan Negosiasi Bisnis	3	Manajemen Bisnis Pengantar

Mata Kuliah Keahlian Utama (MKU)

No	KODE MK	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
25	MJM203	Lingkungan Bisnis dan Organisasi	2	Manajemen Bisnis Pengantar
26	AKT218	Manajemen Basis Data	3	-
27	MJM103	Manajemen Bisnis Pengantar	3	-
28	EKN525	Manajemen Investasi dan Portofolio	3	Manajemen Keuangan
29	MJM205	Manajemen Keuangan Korporat	3	Akuntansi Pengantar
30	EKN108	Matematika Ekonomi dan Bisnis	3	-
31	MTU112	Metodologi Penelitian Bisnis	3	Statistika Bisnis
32	AKT315	Pengauditan Berbantuan Komputer	3	Pengauditan dan Jasa Asurans II
33	AKT214	Pengauditan dan Jasa Asurans I	3	Akuntansi Keuangan Menengah I
34	AKT324	Pengauditan dan Jasa Asurans II	3	Pengauditan dan Jasa Asurans I
35	AKT102	Perpajakan I	3	-
36	AKT405	Perpajakan II	3	Perpajakan I atau Perpajakan untuk Bisnis
37	AKT207	Sistem Informasi Akuntansi	3	Akuntansi Pengantar
38	AKT208	Sistem Informasi Manajemen	2	-
39	AKT407	Sistem Pengendalian Manajemen	3	Akuntansi Manajemen
40	EKN211	Statistika Bisnis	3	Matematika Ekonomi dan Bisnis
Jumlah SKS			113	

Mata Kuliah Keahlian Pilihan (MKP)

No	KODE MK	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1	BDG210	Analitika Prediktif	3	Statistika Bisnis
2	AKT424	Manajemen Biaya Strategis	3	Akuntansi Biaya
3	AKT215	Manajemen Kinerja	3	Akuntansi Biaya
4	AKT216	Manajemen Perpajakan	3	Perpajakan I atau Perpajakan untuk Bisnis
5	KK1524	Pemodelan dan Simulasi Bisnis	3	Manajemen Keuangan
6	AKT307	Pengauditan Internal	3	Pengauditan dan Jasa Asuransi I
7	AKT220	Pengauditan Kecurangan dan Akuntansi Forensik	3	Pengauditan dan Jasa Asuransi I
8	AKT543	Perpajakan Internasional	3	Perpajakan I atau Perpajakan untuk Bisnis
9	AKT217	Teknologi Blockchain dan Akuntansi	3	Sistem Informasi Akuntansi
10	AKT408	Teori Akuntansi	3	Akuntansi Keuangan Menengah II
		Jumlah SKS	15	(Mahasiswa memilih 5 mata kuliah dari daftar yang ada)

Mata Kuliah Tugas Akhir (MTA)

No	KODE MK	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1	MTA370	Tugas Akhir	6	Metodologi Penelitian Bisnis
		Jumlah SKS	6	
TOTAL			144	

4.2.2. PEDOMAN PENGAMBILAN MATA KULIAH PER SEMESTER (S1 AKUNTANSI)

SEMESTER 1

No	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1	Akuntansi Pengantar	3	-
2	Bahasa Indonesia	2	-
3	Bahasa Inggris Bisnis	2	-
4	Ekonomika Mikro	3	-
5	Inovasi Teknologi	3	-
6	Manajemen Bisnis Pengantar	3	-
7	Matematika Ekonomi dan Bisnis	3	-
8	Pancasila	2	-
9	Praktikum Bahasa Inggris Bisnis	0	-
10	Praktikum Teknologi Informasi	0	-
Jumlah SKS		21	

SEMESTER 2

No	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1	Agama	2	-
2	Akuntansi Biaya	3	Akuntansi Pengantar
3	Bisnis Digital Pengantar	3	-
4	Ekonomika Makro	3	Ekonomika Mikro
5	English for Professional Development	0	-
6	Kewarganegaraan	2	-
7	Manajemen Basis Data	3	-
8	Praktikum Statistika	0	-
9	Sistem Informasi Manajemen	2	-
10	Statistika Bisnis	3	Matematika Ekonomi dan Bisnis
Jumlah SKS		21	

SEMESTER 3

No	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1	Akuntansi Keuangan Menengah 1	3	Akuntansi Pengantar
2	Akuntansi Manajemen	3	Akuntansi Biaya
3	Akuntansi Sektor Publik	3	Akuntansi Pengantar
4	Analitika Bisnis	3	Statistika Bisnis
5	Bisnis Rintisan	3	Manajemen Bisnis Pengantar
6	Manajemen Keuangan Korporat	3	Akuntansi Pengantar
7	Perpajakan I	3	-
8	Sistem Informasi Akuntansi	3	Akuntansi Pengantar
Jumlah SKS		24	

SEMESTER 4

No	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1	Akuntansi Keuangan Menengah II	3	Akuntansi Keuangan Menengah I
2	Analisis dan Perancangan Sistem Informasi	3	Manajemen Basis Data
3	Enterprise Resource Planning Fundamental	2	Sistem Informasi Manajemen
4	Fintech dan Digitalisasi Perbankan	2	-
5	Hukum dan Regulasi Bisnis	2	-
6	Komunikasi dan Negosiasi Bisnis	3	Manajemen Bisnis Pengantar
7	Pengauditan dan Jasa Asuransi I	3	Akuntansi Keuangan Menengah I
8	Perpajakan II	3	Perpajakan I
9	Praktikum Akuntansi Berbantuan Komputer	0	-
10	Praktikum Perpajakan Digital	0	-
11	Pilihan 1	3	Menyesuaikan
Jumlah SKS		24	

SEMESTER 5

No	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1	Akuntansi Keuangan Lanjutan	3	Akuntansi Keuangan Menengah I
2	Akuntansi Lingkungan dan Sosial	3	Akuntansi Pengantar
3	p	3	Manajemen Basis Data
4	ERP-Accounting	2	Enterprise Resource Planning Fundamental
5	Etika Bisnis dan Profesi	2	Pengauditan dan Jasa Asurans I
6	Lingkungan Bisnis dan Organisasi	2	Manajemen Bisnis Pengantar
7	Pengauditan dan Jasa Asurans II	3	Pengauditan dan Jasa Asurans I
8	Praktikum Pengauditan	0	-
9	Pilihan 2	3	Menyesuaikan
10	Pilihan 3	3	Menyesuaikan
Jumlah SKS		24	

SEMESTER 6

No	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1	Analisis dan Valuasi Bisnis	3	Manajemen Keuangan
2	Governance dan Manajemen Risiko	3	Manajemen Bisnis Pengantar
3	Manajemen Investasi dan Portofolio	3	Manajemen Keuangan Korporat
4	Metodologi Penelitian Bisnis	3	Statistika Bisnis
5	Pengauditan Berbasis Komputer	3	Pengauditan dan Jasa Asurans II
6	Praktikum Analisis dan Valuasi Bisnis	0	-
7	Praktikum Pasar Modal	0	-
9	Praktikum Teknik Penulisan Karya Ilmiah	0	-
10	Sistem Pengendalian Manajemen	3	Akuntansi Manajemen
9	Pilihan 4	3	Menyesuaikan
10	Pilihan 5	3	Menyesuaikan
Jumlah SKS		24	

SEMESTER 7

No	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1	Tugas Akhir	6	Metodologi Penelitian Bisnis
Jumlah SKS		6	

TOTAL

144

4.2.3. KOMPETENSI/SERTIFIKASI

Pada semester ganjil 2024/2025 STIE YKPN akan menyelenggarakan kompetensi/sertifikasi yang berbobot 0 SKS. Mahasiswa yang menggunakan kurikulum 2023 diharuskan mengambil minimal 2 kompetensi/sertifikasi dari daftar yang tersedia. Ujian kompetensi melekat pada mata kuliah yang ditempuh (sesuai kompetensi). Jika mahasiswa sudah terlanjur menempuh mata kuliah yang ditentukan, berarti hanya perlu menempuh ujian kompetensi/sertifikasi saja. Kompetensi/sertifikasi yang sudah diperoleh mahasiswa akan dimasukkan ke transkrip penilaian mahasiswa.

Berikut daftar kompetensi/sertifikasi yang akan diselenggarakan:

- 1) Microsoft Office Specialist Ms. Word (**MO-100**)
- 2) Microsoft Office Specialist Ms. Excel (**MO-200**)
- 3) Microsoft Office Specialist Ms. Power Point (**MO-300**)
- 4) Komunikasi Bisnis – Asosiasi Manajemen Indonesia
- 5) *English for Job Hunting* (EFJH)

Info detail terkait penyelenggaraan ujian kompetensi/sertifikasi akan diinfokan kemudian oleh bagian akademik.

Sertifikasi lain akan diumumkan dan pendaftaran dilakukan melalui *Gform*

Berikut daftar sertifikasi lain yang akan dibuka jika memenuhi kuota:

1. Stock Investment Analysis
2. Brevet AB
3. Digital Marketing
4. Digital Creative
5. Microsoft Office Specialist – Word Expert
6. Microsoft Office Specialist – Excel Expert
7. RSA (Reguler Securities Analyst)
8. CRA (Certified Risk Association)
9. ACCA Certificate in Data Analytics
10. ACCA Diploma in Accounting and Business

4.2.4. KEGIATAN MBKM

Ada delapan bentuk kegiatan MBKM. Mahasiswa dapat mengikuti salah satu atau lebih dari satu kegiatan MBKM yang ada. Berikut ini adalah bentuk-bentuk kegiatan MBKM yang dapat ditempuh oleh mahasiswa prodi akuntansi:

No	Kegiatan	Penjelasan
1	Pertukaran Mahasiswa	Mahasiswa menempuh mata kuliah di: ▪ Prodi lain di STIE YKPN Yogyakarta, dan atau ▪ Prodi yang sama di perguruan tinggi lain.
2	Magang/Praktik Kerja	Mahasiswa melakukan kegiatan magang atau praktik kerja di perusahaan, yayasan, organisasi multilateral, institusi pemerintah, atau organisasi lainnya.
3	Penelitian/Riset	Mahasiswa melakukan kegiatan riset akademik di lembaga penelitian.
4	Studi/Proyek Independen	Mahasiswa mengembangkan sebuah proyek atau kegiatan inovatif sesuai gagasannya secara independen.
5	Proyek di Desa/KKN Tematik	Mahasiswa melakukan kegiatan membantu masyarakat di pedesaan atau daerah terpencil dalam membangun ekonomi rakyat, infrastruktur, dan untuk mencapai tujuan lainnya.
6	Proyek Kemanusiaan	Mahasiswa melakukan kegiatan sosial kemanusiaan di dalam atau luar negeri untuk membantu mengatasi masalah kemanusiaan.

7	Mengajar di Sekolah	Mahasiswa melakukan kegiatan mengajar di SMA, SMP, dan SD.
8	Kegiatan Wirausaha	Mahasiswa mengembangkan kegiatan kewirausahaan secara mandiri yang merupakan usaha sendiri.

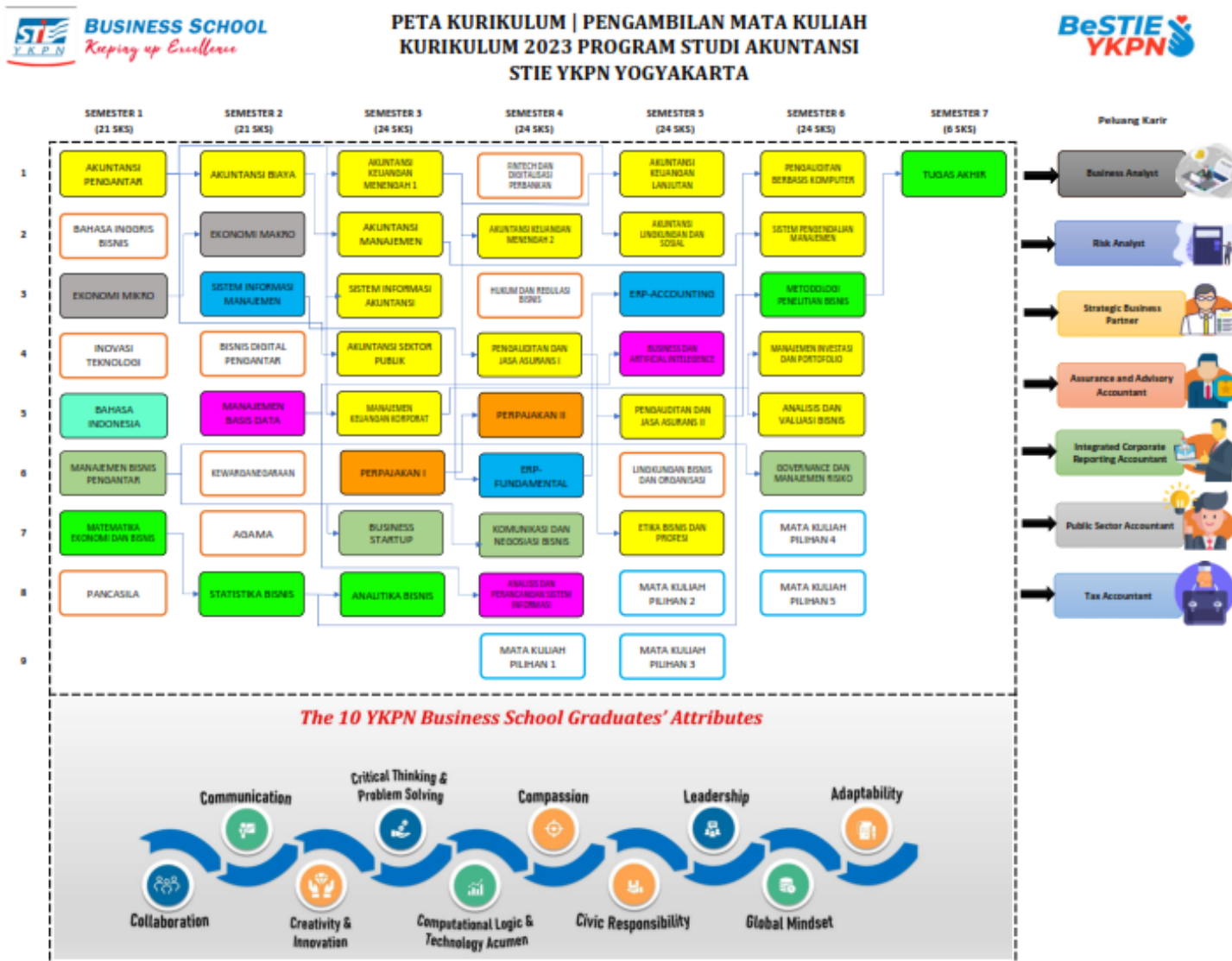
Kegiatan MBKM dapat diikuti mahasiswa secara individual atau kelompok. Kegiatan MBKM yang diikuti oleh mahasiswa akan disetarakan dengan sejumlah SKS tertentu sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Selain itu, kegiatan MBKM diselenggarakan dengan jangka waktu setara dengan satu semester.

Mahasiswa dapat mengikuti program MBKM yang diselenggarakan oleh Pemerintah maupun dengan mitra yang sudah bekerja sama dengan STIE YKPN. Info lengkap tentang program MBKM pemerintah dapat dilihat pada url berikut:

<https://kampusmerdeka.kemdikbud.go.id/>

Rincian mitra MBKM STIE YKPN akan diinformasikan kemudian. Penyetaraan jumlah SKS akan dilakukan oleh STIE YKPN sesuai dengan ketentuan yang berlaku oleh WK 1, Kaprodi dan KBATI. Konversi MBKM akan dilakukan pada kelompok Mata Kuliah Pilihan dan Tugas Akhir.

4.2.5. PETA KURIKULUM 2023-PRODI AKUNTANSI



4.3. KURIKULUM 2023 – PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Kurikulum 2023/2024 berlaku untuk mahasiswa angkatan 2023/2024 dan angkatan sesudahnya. Mahasiswa angkatan 2020/2021 sampai dengan angkatan 2022/2023 menggunakan kurikulum 2020, mahasiswa angkatan 2019/2020 dan angkatan sebelumnya mengikuti kurikulum 2016/2017.

Kurikulum 2023/2024 merupakan kurikulum yang didasarkan pada OBE dan MBKM. Dalam kurikulum MBKM terdapat kegiatan merdeka belajar yang dapat dipilih oleh mahasiswa. Kegiatan MBKM merupakan kegiatan pilihan bagi mahasiswa sehingga mahasiswa tidak wajib untuk mengikuti kegiatan tersebut. Pelaksanaan MBKM sesuai dengan peraturan yang berlaku. Kegiatan MBKM dapat dikonversi menjadi mata kuliah pilihan dan mata kuliah tugas akhir.

4.3.1. PENGELOMPOKAN MATA KULIAH

Mata Kuliah Umum (MUM)

No	KODE MK	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1	MTU104	Agama	2	-
2	UM5102	Bahasa Indonesia	2	-
3	MTU101	Bahasa Inggris Bisnis	2	-
4	MTU113	Kewarganegaraan	2	-
5	MTU110	Pancasila	2	-
Jumlah			10	

Mata Kuliah Keahlian Utama (MKU)

No	KODE MK	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1	AKT201	Akuntansi Biaya	3	Akuntansi Pengantar
2	AKT103	Akuntansi Pengantar	3	-
3	MJM211	Analisis Perilaku Konsumen	3	Manajemen Pemasaran
4	KK1521	Analitika Bisnis	3	Statistika Bisnis
5	AKT321	Bisnis Digital Pengantar	3	-
6	MJM315	Bisnis Internasional	3	-
7	AKT323	Artificial Business Intelligence	3	Manajemen Basis Data
8	BDG206	Design Thinking in Business	3	-
9	EKN109	Ekonomika Makro	3	Ekonomika Mikro
10	EKN107	Ekonomika Mikro	3	-
11	AKT320	Enterprise Resource Planning Fundamental	2	Sistem Informasi Manajemen
12	MJM329	Enterprise Resource Planning Logistics	2	Enterprise Resource Planning Fundamental
13	MJM316	Etika Bisnis dan Tanggung Jawab Sosial	2	Manajemen Bisnis Pengantar
14	KK2514	Fintech dan Digitalisasi Perbankan	2	-
15	MTU201	Hukum dan Regulasi Bisnis	2	-
16	BDG101	Inovasi Teknologi	3	-
17	MJM220	Keuangan Manajerial	3	Manajemen Keuangan
18	MJM217	Kewirausahaan: Ide dan Peluang Bisnis	3	Manajemen Bisnis Pengantar
19	MJM318	Kewirausahaan: Pengembangan Bisnis	2	Kewirausahaan: Ide dan Peluang Bisnis
20	MJM218	Komunikasi dan Negosiasi Bisnis	3	Manajemen Bisnis Pengantar
21	AKT218	Manajemen Basis Data	3	-
22	MJM103	Manajemen Bisnis Pengantar	3	-

Mata Kuliah Keahlian Utama (MKU)

No	KODE MK	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
23	EKN525	Manajemen Investasi dan Portofolio	3	Manajemen Keuangan
24	MJM205	Manajemen Keuangan	3	Akuntansi Pengantar
25	MJM213	Manajemen Kuantitatif untuk Bisnis	3	Matematika Ekonomi dan Bisnis
26	MJM206	Manajemen Operasi	3	Manajemen Bisnis Pengantar
27	MJM305	Manajemen Pemasaran	3	Manajemen Bisnis Pengantar
28	MJM321	Manajemen Proyek	3	Design Thinking in Business
29	MJM405	Manajemen Strategis dan Kepemimpinan	3	Entrepreneurship: Business Ideas and Opportunities
30	MJM412	Manajemen Talenta	3	Manajemen Bisnis Pengantar
31	EKN108	Matematika Ekonomi dan Bisnis	3	-
32	MTU112	Metodologi Penelitian Bisnis	3	Statistika Bisnis
33	MJM309	Penganggaran Bisnis	3	Manajemen Keuangan
34	MJM310	Perilaku Organisasional	3	Manajemen Talenta
35	AKT213	Perpajakan untuk Bisnis	3	Akuntansi Pengantar
36	MJM510	Riset Pasar	3	Analisis Perilaku Konsumen
37	AKT208	Sistem Informasi Manajemen	2	-
38	EKN211	Statistika Bisnis	3	Matematika Ekonomi dan Bisnis
39	MJM314	Studi Kelayakan dan Risiko Bisnis	3	Keuangan Manajerial
40	MJM408	Teknik Proyeksi Bisnis	3	Statistika Bisnis
Jumlah SKS			113	

Mata Kuliah Keahlian Pilihan (MKP)

No	KODE MK	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1	BDG201	E-Marketing and Social Media	3	Manajemen Bisnis Pengantar
2	MJM427	Kewirausahaan Sosial	3	Manajemen Bisnis Pengantar
3	MJM222	Manajemen Kemangkiran	3	Manajemen Talenta
4	MJM409	Manajemen Keuangan Internasional	3	Manajemen Keuangan
5	MJM414	Manajemen Kompensasi	3	Manajemen Talenta
6	MJM325	Manajemen Perubahan dan Inovasi	3	Manajemen Bisnis Pengantar
7	MJM430	Manajemen Rantai Pasok Kontemporer	3	Manajemen Operasi
8	MJM404	Pemasaran Jasa	3	Manajemen Pemasaran
9	MJM426	Pemasaran Neuro	3	Manajemen Pemasaran
10	KK2623	Perancangan dan Pengembangan Bisnis	3	Kewirausahaan: Ide dan Peluang Bisnis
Jumlah SKS			15	(Mahasiswa memilih 5 mata kuliah dari daftar yang ada)

Mata Kuliah Tugas Akhir (MTA)

No	KODE MK	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1	MTA370	Tugas Akhir	6	Metodologi Penelitian Bisnis
Jumlah SKS			6	
TOTAL			144	

4.3.2. PEDOMAN PENGAMBILAN MATA KULIAH PER SEMESTER

SEMESTER 1

No	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1	Akuntansi Pengantar	3	-
2	Bahasa Indonesia	2	-
3	Bahasa Inggris Bisnis	2	-
4	Ekonomika Mikro	3	-
5	Inovasi Teknologi	3	-
6	Manajemen Bisnis Pengantar	3	-
7	Matematika Ekonomi dan Bisnis	3	-
8	Pancasila	2	-
9	Praktikum Bahasa Inggris Bisnis	0	-
10	Praktikum Teknologi Informasi	0	-
Jumlah SKS		21	

SEMESTER 2

No	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1	Agama	2	-
2	Akuntansi Biaya	3	Akuntansi Pengantar
3	Bisnis Digital Pengantar	3	-
4	Ekonomika Makro	3	Ekonomika Mikro
5	English for Professional Development	0	-
6	Kewarganegaraan	2	-
7	Manajemen Basis Data	3	-
8	Praktikum Statistika	0	-
9	Sistem Informasi Manajemen	2	-
10	Statistika Bisnis	3	Matematika Ekonomi dan Bisnis
Jumlah SKS		21	

SEMESTER 3

No	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1	Analitika Bisnis	3	Statistika Bisnis
2	Bisnis Internasional	3	-
3	Design Thinking in Business	3	-
4	Manajemen Keuangan	3	Akuntansi Pengantar
5	Manajemen Operasi	3	Manajemen Bisnis Pengantar
6	Manajemen Pemasaran	3	Manajemen Bisnis Pengantar
7	Manajemen Talenta	3	Manajemen Bisnis Pengantar
8	Perpajakan untuk Bisnis	3	-
9	Praktikum Design Thinking	0	-
10	Praktikum Manajemen Talenta	0	-
Jumlah SKS		24	

SEMESTER 4

No	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1	Enterprise Resource Planning Fundamental	2	Sistem Informasi Manajemen
2	Entrepreneurship: Business Ideas and Opportunities	3	Manajemen Bisnis Pengantar
3	Fintech dan Digitalisasi Perbankan	2	-
4	Hukum dan Regulasi Bisnis	2	-
5	Keuangan Manajerial	3	Manajemen Keuangan
6	Komunikasi dan Negosiasi Bisnis	3	Manajemen Bisnis Pengantar
7	Manajemen Proyek	3	Design Thinking in Business
8	Perilaku Organisasional	3	Manajemen Talenta
9	Pilihan 1	3	Menyesuaikan
Jumlah SKS		24	

SEMESTER 5

No	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1	Analisis Perilaku Konsumen	3	Manajemen Pemasaran
2	Artificial Business Intelligence	3	Manajemen Basis Data
3	Enterprise Resource Planning Logistics	2	Enterprise Resource Planning Fundamental
4	Entrepreneurship: Business Development	2	Entrepreneurship: Business Ideas and Opportunities
5	Etika Bisnis dan Tanggung Jawab Sosial	2	Manajemen Bisnis Pengantar
6	Penganggaran Bisnis	3	Manajemen Keuangan
7	Praktikum Pengembangan Bisnis	0	-
8	Studi Kelayakan dan Risiko Bisnis	3	Keuangan Manajerial
9	Pilihan 2	3	Menyesuaikan
10	Pilihan 3	3	Menyesuaikan
Jumlah SKS		24	

SEMESTER 6

No	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1	Manajemen Investasi dan Portofolio	3	Manajemen Keuangan
2	Manajemen Kuantitatif untuk Bisnis	3	Matematika Ekonomi dan Bisnis
3	Manajemen Strategis dan Kepemimpinan	3	Entrepreneurship: Business Ideas and Opportunities
4	Metodologi Penelitian Bisnis	3	Statistika Bisnis
5	Praktikum Manajemen Kuantitatif	0	-
6	Praktikum Pasar Modal	0	-
7	Praktikum Teknik Penulisan Karya Ilmiah	0	-
8	Riset Pasar	3	Analisis Perilaku Konsumen
9	Teknik Proyeksi Bisnis	3	Statistika Bisnis
10	Pilihan 4	3	Menyesuaikan
11	Pilihan 5	3	Menyesuaikan
Jumlah SKS		24	

SEMESTER 7

No	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1	Tugas Akhir	6	Metodologi Penelitian Bisnis
Jumlah SKS		6	

TOTAL

144

4.3.3. KOMPETENSI/SERTIFIKASI

Pada semester ganjil 2023/2024 STIE YKPN akan menyelenggarakan kompetensi/sertifikasi yang berbobot 0 SKS. Mahasiswa yang menggunakan kurikulum 2023 diharuskan mengambil minimal 2 kompetensi/sertifikasi dari daftar yang tersedia. Ujian kompetensi melekat pada mata kuliah yang ditempuh (sesuai kompetensi). Jika mahasiswa sudah terlanjur menempuh mata kuliah yang ditentukan, berarti hanya menempuh ujian kompetensi/sertifikasi saja. Nilai yang didapatkan pada ujian kompetensi/sertifikasi ini akan dimasukkan ke transkrip penilaian mahasiswa.

Berikut daftar kompetensi/sertifikasi yang akan diselenggarakan:

- 1) Microsoft Office Specialist Ms. Word (**MO-100**)
- 2) Microsoft Office Specialist Ms. Excel (**MO-200**)
- 3) Microsoft Office Specialist Ms. Power Point (**MO-300**)
- 4) Komunikasi Bisnis – Asosiasi Manajemen Indonesia
- 5) *English for Job Hunting* (EFJH)

Info detail terkait penyelenggaraan ujian kompetensi/sertifikasi akan diinfokan kemudian oleh bagian akademik.

Sertifikasi lain akan diumumkan dan pendaftaran dilakukan melalui *Gform*

Berikut daftar sertifikasi lain yang akan dibuka jika memenuhi kuota:

1. Stock Investment Analysis
2. Brevet AB
3. Digital Marketing
4. Digital Creative
5. Microsoft Office Specialist – Word Expert
6. Microsoft Office Specialist – Excel Expert
7. RSA (Reguler Securities Analyst)
8. CRA (Certified Risk Association)
9. ACCA Certificate in Data Analytics

4.3.4. KEGIATAN MBKM

Ada delapan bentuk kegiatan MBKM. Mahasiswa dapat mengikuti salah satu atau lebih dari satu kegiatan MBKM yang ada. Berikut ini adalah bentuk-bentuk kegiatan MBKM yang dapat ditempuh oleh mahasiswa prodi akuntansi:

No	Kegiatan	Penjelasan
1	Pertukaran Mahasiswa	Mahasiswa menempuh mata kuliah di: ▪ Prodi Akuntansi dan Prodi Bisnis Digital STIE YKPN Yogyakarta, dan atau ▪ Prodi akuntansi atau prodi lainnya di perguruan tinggi lain.
2	Magang/Praktik Kerja	Mahasiswa melakukan kegiatan magang atau praktik kerja di perusahaan, yayasan, organisasi multilateral, institusi pemerintah, atau organisasi lainnya.
3	Penelitian/Riset	Mahasiswa melakukan kegiatan riset akademik di lembaga penelitian.
4	Studi/Proyek Independen	Mahasiswa mengembangkan sebuah proyek atau kegiatan inovatif sesuai gagasannya secara independen.
5	Proyek di Desa/KKN Tematik	Mahasiswa melakukan kegiatan membantu masyarakat di pedesaan atau daerah terpencil dalam membangun ekonomi rakyat, infrastruktur, dan untuk mencapai tujuan lainnya.

6	Proyek Kemanusiaan	Mahasiswa melakukan kegiatan sosial kemanusiaan di dalam atau luar negeri untuk membantu mengatasi masalah kemanusiaan.
7	Mengajar di Sekolah	Mahasiswa melakukan kegiatan mengajar di SMA, SMP, dan SD.
8	Kegiatan Wirausaha	Mahasiswa mengembangkan kegiatan kewirausahaan secara mandiri yang merupakan usaha sendiri.

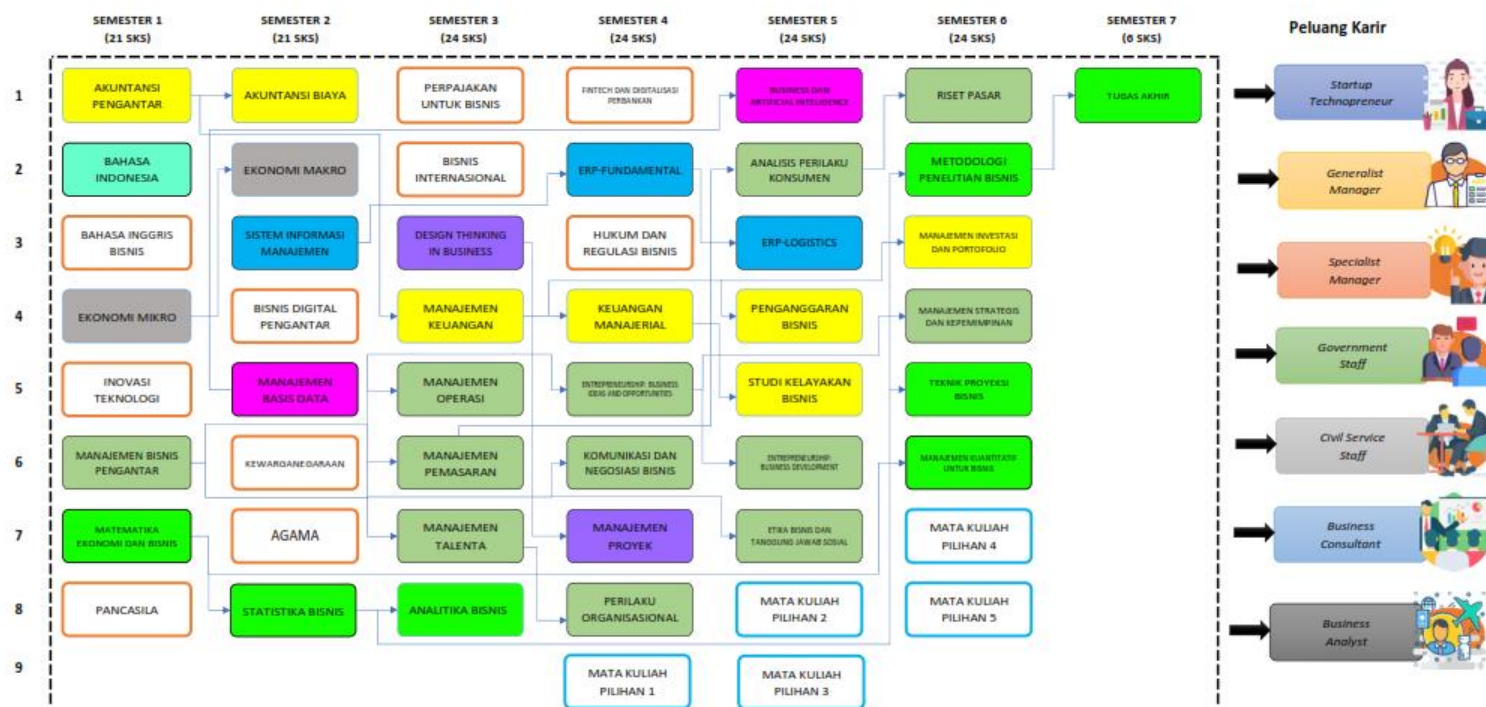
Kegiatan MBKM dapat diikuti mahasiswa secara individual atau kelompok. Kegiatan MBKM yang diikuti oleh mahasiswa akan disetarakan dengan sejumlah SKS tertentu sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Selain itu, kegiatan MBKM diselenggarakan dengan jangka waktu setara dengan satu semester.

Mahasiswa dapat mengikuti program MBKM yang diselenggarakan oleh Pemerintah maupun dengan mitra yang sudah bekerja sama dengan STIE YKPN. Info lengkap tentang program MBKM dapat dilihat pada url berikut:

<https://kampusmerdeka.kemdikbud.go.id/>

Rincian mitra MBKM STIE YKPN akan diinformasikan kemudian. Penyetaraan jumlah SKS akan dilakukan oleh STIE YKPN sesuai dengan ketentuan yang berlaku oleh WK 1, Kaprodi dan KBATI. Konversi MBKM akan dilakukan pada kelompok Mata Kuliah Pilihan dan Tugas Akhir.

4.3.5. PETA KURIKULUM 2023-PRODI MANAJEMEN



The 10 YKPN Business School Graduates' Attributes



4.4. KURIKULUM 2023 – PROGRAM STUDI BISNIS DIGITAL

Kurikulum 2023/2024 berlaku untuk mahasiswa angkatan 2023/2024 dan angkatan sesudahnya. Kurikulum 2023/2024 merupakan kurikulum yang didasarkan pada OBE dan MBKM. Dalam kurikulum MBKM terdapat kegiatan merdeka belajar yang dapat dipilih oleh mahasiswa. Kegiatan MBKM merupakan kegiatan pilihan bagi mahasiswa sehingga mahasiswa tidak wajib untuk mengikuti kegiatan tersebut. Pelaksanaan MBKM sesuai dengan peraturan yang berlaku. Kegiatan MBKM dapat dikonversi menjadi mata kuliah pilihan dan mata kuliah tugas akhir.

4.4.1. PENGELOMPOKAN MATA KULIAH

Mata Kuliah Umum (MUM)

No	KODE MK	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1	MTU104	Agama	2	-
2	UM5102	Bahasa Indonesia	2	-
3	MTU101	Bahasa Inggris Bisnis	2	-
4	MTU113	Kewarganegaraan	2	-
5	MTU110	Pancasila	2	-
Jumlah			10	

Mata Kuliah Keahlian Utama (MKU)

No	KODE MK	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1	AKT201	Akuntansi Biaya	3	Akuntansi Pengantar
2	AKT103	Akuntansi Pengantar	3	-
3	BDG203	Algoritma dan Pemrograman	3	Inovasi Teknologi
4	KK1521	Analitika Bisnis	3	Statistika Bisnis
5	BDG305	Big Data dan Analitika	3	Statistika Bisnis
6	AKT321	Bisnis Digital Pengantar	3	-
7	BDG211	Bisnis Rintisan	3	Manajemen Bisnis Pengantar
8	AKT323	Artificial Business Intelligence	3	Manajemen Basis Data
9	BDG206	Design Thinking in Business	3	-
10	BDG202	E-Commerce	3	Bisnis Digital Pengantar
11	EKN109	Ekonomika Makro	3	Ekonomika Mikro
12	EKN107	Ekonomika Mikro	3	-
13	BDG201	E-Marketing and Social Media	3	Manajemen Bisnis Pengantar
14	AKT320	Enterprise Resource Planning Fundamental	2	Sistem Informasi Manajemen
15	MJM329	Enterprise Resource Planning Logistik	2	Enterprise Resource Planning Fundamental
16	MJM316	Etika Bisnis dan Tanggung Jawab Sosial	2	Manajemen Bisnis Pengantar
17	KK2514	Fintech dan Digitalisasi Perbankan	2	-
18	MTU201	Hukum dan Regulasi Bisnis	2	-
19	BDG306	Inovasi dan Transformasi Digital	3	Inovasi Teknologi
20	BDG101	Inovasi Teknologi	3	-
21	MJM427	Kewirausahaan Sosial	3	Manajemen Bisnis Pengantar
22	BDG205	Kolaborasi dan Kerja Tim	3	-
23	MJM218	Komunikasi dan Negosiasi Bisnis	3	Manajemen Bisnis Pengantar
24	BDG301	Kreasi Konten	3	Bisnis Digital Pengantar
25	AKT218	Manajemen Basis Data	3	Inovasi Teknologi

Mata Kuliah Keahlian Utama (MKU)

No	KODE MK	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
26	MJM103	Manajemen Bisnis Pengantar	3	-
27	EKN525	Manajemen Investasi dan Portofolio	3	Manajemen Keuangan
28	MJM205	Manajemen Keuangan Korporat	3	Akuntansi Pengantar
29	BDG302	Manajemen Lintas Budaya	3	-
30	MJM325	Manajemen Perubahan dan Inovasi	3	Manajemen Bisnis Pengantar
31	MJM321	Manajemen Proyek	3	Design Thinking in Business
32	EKN108	Matematika Ekonomi dan Bisnis	3	-
33	MTU112	Metodologi Penelitian Bisnis	3	Statistika Bisnis
34	BDG212	Mobile Business	3	Inovasi Teknologi
35	AKT213	Perpajakan untuk Bisnis	3	Akuntansi Pengantar
36	BDG304	Rantai Pasok dan Logistik Digital	3	Enterprise Resource Planning Fundamental
37	AKT208	Sistem Informasi Manajemen	2	-
38	EKN211	Statistika Bisnis	3	Matematika Ekonomi dan Bisnis
39	BDG303	Technopreneurship	2	Business Start Up
40	BDG204	Tools of Innovation	3	Inovasi Teknologi
Jumlah SKS			113	

Mata Kuliah Keahlian Pilihan (MKP)

No	KODE MK	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1	BDG218	Analisis Data Bisnis dengan Python	3	Algoritma dan Pemrograman
2	BDG210	Analitika Prediktif	3	Statistika Bisnis
3	BDG216	Augmented Reality and Virtual Reality untuk Bisnis	3	Inovasi Teknologi
4	BDG208	Manajemen Relasi Pelanggan	3	Enterprise Resource Planning Fundamental
5	BDG214	Manajemen Risiko Digital	3	Bisnis Digital Pengantar
6	BDG213	SEO dan SEM	3	Algoritma dan Pemrograman
7	BDG207	Sistem Cloud dan Keamanan Siber	3	Inovasi Teknologi
8	BDG209	Strategi Penetrasi Pasar Digital	3	E-Marketing and Social Media
9	BDG215	Teknologi Blockchain untuk Bisnis	3	Inovasi Teknologi
10	BDG217	Visualisasi Data dan Desain Dashboard	3	Business and Artificial Inteligence
Jumlah SKS			15	(Mahasiswa memilih 5 mata kuliah dari daftar yang ada)

Mata Kuliah Tugas Akhir (MTA)

No	KODE MK	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1	MTA370	Tugas Akhir	6	Metodologi Penelitian Bisnis
Jumlah SKS			6	
TOTAL			144	

4.4.2. PEDOMAN PENGAMBILAN MATA KULIAH PER SEMESTER

SEMESTER 1

No	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1	Akuntansi Pengantar	3	-
2	Bahasa Indonesia	2	-
3	Bahasa Inggris Bisnis	2	-
4	Praktikum Bahasa Inggris Bisnis	0	-
5	Ekonomi Mikro	3	-
6	Inovasi Teknologi	3	-
7	Praktikum Teknologi Informasi	0	-
8	Manajemen Bisnis Pengantar	3	-
9	Matematika Ekonomi dan Bisnis	3	-
10	Pancasila	2	-
Jumlah SKS		21	

SEMESTER 2

No	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1	Agama	2	-
2	Akuntansi Biaya	3	Akuntansi Pengantar
3	Bisnis Digital Pengantar	3	-
4	Ekonomi Makro	3	Ekonomi Mikro
5	English for Professional Development	0	-
6	Kewarganegaraan	2	-
7	Manajemen Basis Data	3	-
8	Praktikum Statistika	0	-
9	Sistem Informasi Manajemen	2	-
10	Statistika Bisnis	3	Matematika Ekonomi dan Bisnis
Jumlah SKS		21	

SEMESTER 3

No	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1	Algoritma dan Pemrograman	3	Inovasi Teknologi
2	Praktikum Pemrograman	0	-
3	Design Thinking in Business	3	-
4	Praktikum Design Thinking	0	-
5	Analitika Bisnis	3	Statistika Bisnis
6	Tools of Innovation	3	Inovasi Teknologi
7	Business Start Up	3	Manajemen Bisnis Pengantar
8	Manajemen Keuangan Korporat	3	Akuntansi Pengantar
9	Perpajakan untuk Bisnis	3	-
10	E-commerce	3	Bisnis Digital Pengantar
Jumlah SKS		24	

SEMESTER 4

No	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1	Manajemen Proyek	3	Design Thinking in Business
2	Fintech dan Digitalisasi Perbankan	2	-
3	Mobile Business	3	
4	E-Marketing and Social Media	3	Manajemen Bisnis Pengantar
5	Hukum dan Regulasi Bisnis	2	-
6	Enterprise Resource Planning Fundamental	2	Sistem Informasi Manajemen
7	Kolaborasi dan Kerja Tim	3	-
8	Komunikasi dan Negosiasi Bisnis	3	Manajemen Bisnis Pengantar
9	Pilihan 1	3	Menyesuaikan
Jumlah SKS		24	

SEMESTER 5

No	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1	Artificial Business Intelligence	3	Manajemen Basis Data
2	Content Creation	3	Manajemen Bisnis Pengantar
3	Praktikum Pembuatan Konten	0	-
4	Enterprise Resource Planning Logistics	2	Enterprise Resource Planning Fundamental
5	Etika Bisnis dan Tanggung Jawab Sosial	2	Manajemen Bisnis Pengantar
6	Technopreneurship	2	Business Start Up
7	Praktikum Technopreneurship	0	-
8	Big Data dan Analitika	3	Statiska Bisnis
9	Pilihan 2	3	Menyesuaikan
10	Pilihan 3	3	Menyesuaikan
11	Manajemen Lintas Budaya	3	-
Jumlah SKS		24	

SEMESTER 6

No	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1	Analisis dan Perancangan Sistem Informasi	3	Manajemen Basis Data
2	Supply Chain dan Logistik Digital	3	Enterprise Resource Planning Fundamental
3	Metodologi Penelitian Bisnis	3	Statistika Bisnis
4	Praktikum Teknik Penulisan Karya Ilmiah	0	-
5	Inovasi dan Transformasi Digital	3	Inovasi Teknologi
6	Social Entrepreneurship	3	Manajemen Bisnis Pengantar
7	Manajemen Investasi dan Portofolio	3	Manajemen Keuangan
8	Praktikum Pasar Modal	0	-
9	Pilihan 4	3	Menyesuaikan
10	Pilihan 5	3	Menyesuaikan
Jumlah SKS		24	

SEMESTER 7

No	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1	Tugas Akhir	6	Metodologi Penelitian Bisnis
Jumlah SKS		6	

TOTAL

144

4.4.3. KOMPETENSI/SERTIFIKASI

Pada semester ganjil 2023/2024 STIE YKPN akan menyelenggarakan kompetensi/sertifikasi yang berbobot 0 SKS. Mahasiswa yang menggunakan kurikulum 2023 diharuskan mengambil minimal 2 kompetensi/sertifikasi dari daftar yang tersedia. Ujian kompetensi melekat pada mata kuliah yang ditempuh (sesuai kompetensi). Nilai yang didapatkan pada ujian kompetensi/sertifikasi ini akan dimasukkan ke transkrip penilaian mahasiswa.

Berikut daftar kompetensi/sertifikasi yang akan diselenggarakan:

- 1) Microsoft Office Specialist Ms. Word (**MO-100**)
- 2) Microsoft Office Specialist Ms. Excel (**MO-200**)
- 3) Microsoft Office Specialist Ms. Power Point (**MO-300**)
- 4) Komunikasi Bisnis – Asosiasi Manajemen Indonesia
- 5) *English for Job Hunting* (EFJH)

Info detail terkait penyelenggaraan ujian kompetensi/sertifikasi akan diinfokan kemudian oleh bagian akademik.

Sertifikasi lain akan diumumkan dan pendaftaran dilakukan melalui *Gform*

Berikut daftar sertifikasi lain yang akan dibuka jika memenuhi kuota:

1. Stock Investment Analysis
2. Brevet AB
3. Digital Marketing
4. Digital Creative
5. Microsoft Office Specialist – Word Expert
6. Microsoft Office Specialist – Excel Expert
7. RSA (Reguler Securities Analyst)
8. CRA (Certified Risk Association)
9. ACCA Certificate in Data Analytics

4.4.4. KEGIATAN MBKM

Ada delapan bentuk kegiatan MBKM. Mahasiswa dapat mengikuti salah satu atau lebih dari satu kegiatan MBKM yang ada. Berikut ini adalah bentuk-bentuk kegiatan MBKM yang dapat ditempuh oleh mahasiswa prodi akuntansi:

No	Kegiatan	Penjelasan
1	Pertukaran Mahasiswa	Mahasiswa menempuh mata kuliah di: ▪ Prodi Akuntansi dan Prodi Manajemen STIE YKPN Yogyakarta, dan atau ▪ Prodi akuntansi atau prodi lainnya di perguruan tinggi lain.
2	Magang/Praktik Kerja	Mahasiswa melakukan kegiatan magang atau praktik kerja di perusahaan, yayasan, organisasi multilateral, institusi pemerintah, atau organisasi lainnya.
3	Penelitian/Riset	Mahasiswa melakukan kegiatan riset akademik di lembaga penelitian.
4	Studi/Proyek Independen	Mahasiswa mengembangkan sebuah proyek atau kegiatan inovatif sesuai gagasannya secara independen.
5	Proyek di Desa/KKN Tematik	Mahasiswa melakukan kegiatan membantu masyarakat di pedesaan atau daerah terpencil dalam membangun ekonomi rakyat, infrastruktur, dan untuk mencapai tujuan lainnya.

6	Proyek Kemanusiaan	Mahasiswa melakukan kegiatan sosial kemanusiaan di dalam atau luar negeri untuk membantu mengatasi masalah kemanusiaan.
7	Mengajar di Sekolah	Mahasiswa melakukan kegiatan mengajar di SMA, SMP, dan SD.
8	Kegiatan Wirausaha	Mahasiswa mengembangkan kegiatan kewirausahaan secara mandiri yang merupakan usaha sendiri.

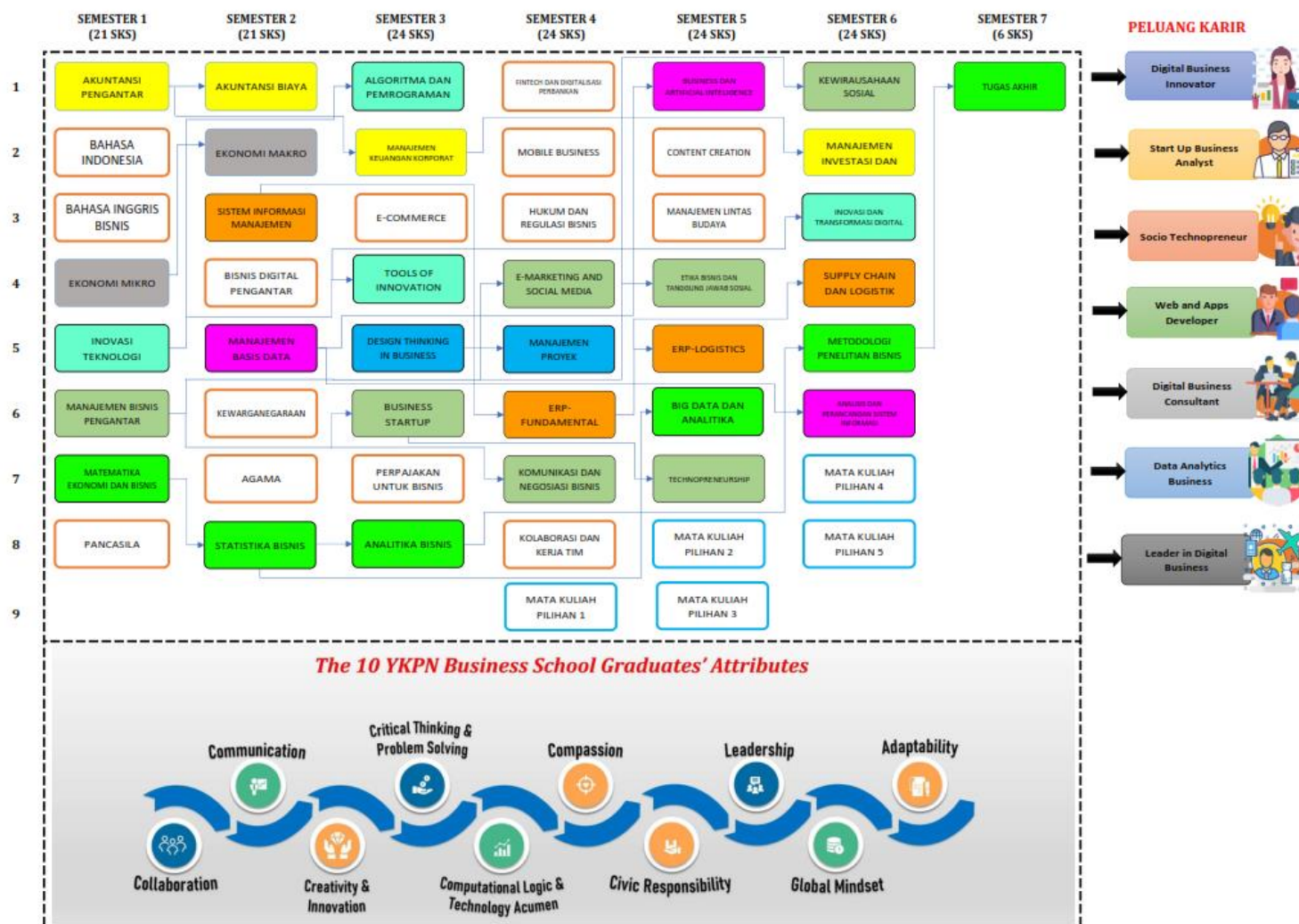
Kegiatan MBKM dapat diikuti mahasiswa secara individual atau kelompok. Kegiatan MBKM yang diikuti oleh mahasiswa akan disetarakan dengan sejumlah SKS tertentu sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Selain itu, kegiatan MBKM diselenggarakan dengan jangka waktu setara dengan satu semester.

Mahasiswa dapat mengikuti program MBKM yang diselenggarakan oleh Pemerintah maupun dengan mitra yang sudah bekerja sama dengan STIE YKPN. Info lengkap tentang program MBKM dapat dilihat pada url berikut:

<https://kampusmerdeka.kemdikbud.go.id/>

Rincian mitra MBKM STIE YKPN akan diinformasikan kemudian. Penyetaraan jumlah SKS akan dilakukan oleh STIE YKPN sesuai dengan ketentuan yang berlaku oleh WK 1, Kaprodi dan KBATI. Konversi MBKM akan dilakukan pada kelompok Mata Kuliah Pilihan dan Tugas Akhir.

4.4.5. PETA KURIKULUM 2023-PRODI BISNIS DIGITAL



4.5. DESKRIPSI MATA KULIAH

4.5.1. DESKRIPSI MATA KULIAH UMUM

Agama

Mata kuliah Agama bertujuan untuk memperkaya pemahaman mahasiswa mengenai prinsip-prinsip dasar, nilai, dan etika dalam ajaran agama, serta relevansinya dengan dunia bisnis kontemporer. Materi yang disajikan mencakup ajaran dasar agama, nilai-nilai moral, serta aplikasi etika bisnis berbasis spiritualitas. Selain itu, mahasiswa akan diajarkan untuk memahami bagaimana agama mempengaruhi perilaku individu dan keputusan dalam bisnis, serta bagaimana integrasi nilai-nilai agama dapat berkontribusi pada praktik bisnis yang beretika. Melalui diskusi, refleksi, dan studi kasus, mata kuliah ini berupaya menanamkan kesadaran tentang pentingnya menjalankan bisnis dengan integritas dan tanggung jawab moral berdasarkan ajaran agama yang dianut.

Bahasa Indonesia

Mata kuliah Bahasa Indonesia dirancang untuk memperkuat kemampuan mahasiswa dalam berkomunikasi efektif menggunakan Bahasa Indonesia, khususnya dalam konteks bisnis. Materi yang disajikan meliputi tata bahasa, struktur kalimat, serta teknik penulisan dokumen bisnis seperti laporan, proposal, dan surat resmi. Mahasiswa juga akan diajarkan keterampilan komunikasi lisan, termasuk presentasi dan diskusi dalam Bahasa Indonesia. Selain itu, diberikan penekanan pada pemahaman budaya komunikasi bisnis lokal agar mahasiswa dapat berinteraksi dengan profesionalisme di lingkungan bisnis Indonesia. Melalui pendekatan yang menggabungkan teori dan praktik, seperti simulasi dan studi kasus, mahasiswa diharapkan dapat menyampaikan ide dan informasi dengan jelas, akurat, dan efektif dalam Bahasa Indonesia.

Bahasa Inggris Bisnis

Mata kuliah Bahasa Inggris Bisnis dirancang untuk mempersiapkan mahasiswa dalam menghadapi dunia bisnis global melalui penguasaan komunikasi Bahasa Inggris yang efektif. Materi kuliah mencakup kosakata bisnis spesifik, teknik penulisan dokumen bisnis seperti proposal, laporan, dan email, serta keterampilan komunikasi lisan seperti presentasi, diskusi, dan negosiasi. Selain itu, mahasiswa juga akan dibekali pemahaman

tentang etika dan budaya bisnis internasional. Dengan kombinasi teori dan praktik melalui simulasi, role-playing, dan studi kasus, mahasiswa diharapkan mampu berkomunikasi dengan kepercayaan diri dan profesionalisme dalam lingkungan bisnis berbahasa Inggris dan memahami nuansa komunikasi lintas budaya.

Kewarganegaraan

Mata kuliah Kewarganegaraan memberikan pemahaman mengenai hak dan kewajiban sebagai warga negara, serta dasar-dasar konstitusi dan tata negara Republik Indonesia. Melalui mata kuliah ini, mahasiswa diajak untuk menggali lebih dalam mengenai konsep kedaulatan, hak asasi manusia, demokrasi, dan keadilan sosial. Ditinjau dari perspektif bisnis, mahasiswa akan memahami bagaimana prinsip-prinsip kewarganegaraan mempengaruhi dunia bisnis dan bagaimana bisnis dapat berkontribusi pada pembangunan nasional. Metode pembelajaran mencakup diskusi, studi kasus, dan simulasi, sehingga mahasiswa tidak hanya memahami teorinya, tetapi juga mampu menerapkannya dalam kehidupan nyata. Tujuannya adalah membentuk calon pemimpin bisnis yang bertanggung jawab dan berkomitmen pada pembangunan berkelanjutan negara.

Pancasila

Mata kuliah Pancasila mempelajari secara mendalam mengenai ideologi negara Republik Indonesia. Mata kuliah ini dirancang untuk memperkenalkan mahasiswa dengan prinsip-prinsip dasar Pancasila, sejarah perumusannya, serta relevansinya dalam konteks bisnis dan kehidupan berbangsa. Selain memahami teori dan konsep, mahasiswa juga akan mendalami bagaimana nilai-nilai Pancasila dapat diterapkan dalam praktik bisnis yang etis, berintegritas, dan berkelanjutan. Diskusi, studi kasus, dan simulasi akan digunakan untuk memperkaya pemahaman dan aplikasi Pancasila dalam dunia bisnis kontemporer. Melalui mata kuliah ini, diharapkan mahasiswa mampu menjadi pelaku bisnis yang tidak hanya sukses, tetapi juga memegang teguh nilai-nilai luhur Pancasila dalam setiap tindakannya.

Akuntansi Biaya

Mata kuliah Akuntansi Biaya dirancang untuk memperdalam pemahaman mahasiswa tentang proses pengidentifikasian, pengukuran, akumulasi, analisis, dan interpretasi informasi biaya untuk tujuan perencanaan, pengendalian, dan pengambilan keputusan. Mata kuliah ini mengajarkan berbagai metode pengalokasian biaya produksi, pembebanan biaya overhead, dan analisis biaya-volume-laba. Mahasiswa juga akan mempelajari konsep biaya standar, penyimpangan biaya, dan sistem akuntansi biaya berbasis aktivitas. Selain itu, mata kuliah ini menekankan pentingnya akuntansi biaya dalam mendukung strategi bisnis dan mengoptimalkan profitabilitas. Melalui studi kasus, simulasi, dan tugas-tugas praktik, mahasiswa akan diberikan keterampilan dan pengetahuan untuk menganalisis informasi biaya dalam berbagai konteks bisnis.

Akuntansi Keuangan Lanjutan

Mata kuliah Akuntansi Keuangan Lanjutan berfokus pada pemahaman mendalam mengenai aspek-aspek akuntansi yang terkait dengan kombinasi bisnis. Mahasiswa akan diajarkan konsep-konsep esensial seperti metode pembelian, konsolidasi, dan goodwill yang terkait dengan kombinasi bisnis. Selain itu, mata kuliah ini akan mengeksplorasi perlakuan akuntansi untuk investasi dalam entitas asosiasi, bisnis bersama, dan entitas anak. Melalui pendekatan teoritis dan praktik, mahasiswa akan mempelajari bagaimana mengintegrasikan laporan keuangan dari perusahaan yang berbeda setelah merger atau akuisisi. Di akhir kuliah, mahasiswa diharapkan mampu memahami dan menerapkan standar akuntansi yang relevan dalam konteks kombinasi bisnis dalam lingkungan bisnis yang dinamis.

Akuntansi Keuangan Menengah I

Mata kuliah Akuntansi Keuangan Menengah I ditujukan untuk memperdalam pemahaman mahasiswa mengenai prinsip-prinsip dan prosedur akuntansi yang terkait dengan pengakuan, pengukuran, penyajian, dan pengungkapan aset dalam laporan keuangan. Melalui mata kuliah ini, mahasiswa akan memahami kebijakan akuntansi yang berkaitan dengan aset lancar dan aset tetap, termasuk penilaian kembali, depresiasi, dan amortisasi. Kurikulum juga akan mengeksplorasi isu-isu kontemporer dalam

akuntansi aset, termasuk aset tidak berwujud dan aset keuangan. Dengan kombinasi pendekatan teoritis dan praktik, mahasiswa diharapkan mampu mengaplikasikan pengetahuannya dalam situasi bisnis nyata, menilai dampak keputusan akuntansi aset terhadap kesehatan keuangan perusahaan, dan memahami relevansinya dalam analisis keuangan.

Akuntansi Keuangan Menengah II

Mata kuliah Akuntansi Keuangan Menengah II berfokus pada akuntansi dan pelaporan liabilitas, ekuitas, serta pendapatan. Mahasiswa akan diajarkan konsep-konsep dasar dan metodologi dalam mengakui, mengukur, dan menyajikan liabilitas, ekuitas, dan pendapatan dalam laporan keuangan sesuai standar akuntansi yang berlaku. Topik utama mencakup pengakuan utang jangka pendek dan panjang, kewajiban kontinjensi, ekuitas pemegang saham, serta pengakuan dan realisasi pendapatan. Melalui studi kasus dan analisis, mahasiswa akan memahami bagaimana transaksi yang berkaitan dengan liabilitas, ekuitas, dan pendapatan mempengaruhi kesehatan keuangan organisasi. Tujuan utama mata kuliah ini adalah mempersiapkan mahasiswa untuk memiliki pemahaman mendalam tentang bagian-bagian kritis dari laporan keuangan dan menjadi praktisi akuntansi yang kompeten dalam dunia bisnis kontemporer.

Akuntansi Lingkungan dan Sosial

Mata kuliah Akuntansi Lingkungan dan Sosial dirancang untuk membekali mahasiswa dengan pengetahuan mendalam tentang bagaimana akuntansi dapat berkontribusi pada keberlanjutan lingkungan dan sosial. Dalam era bisnis yang semakin menekankan tanggung jawab sosial dan keberlanjutan, pemahaman tentang bagaimana mengukur, melaporkan, dan menginterpretasikan kinerja lingkungan dan sosial suatu organisasi menjadi krusial. Mahasiswa akan diajarkan konsep-konsep dasar akuntansi lingkungan, pengukuran dampak sosial, serta pengembangan dan interpretasi laporan keberlanjutan. Selain itu, kuliah ini juga akan membahas isu-isu etika, regulasi, dan tantangan dalam pelaporan keberlanjutan. Tujuannya adalah untuk membentuk para akuntan masa depan yang memiliki komitmen kuat terhadap nilai-nilai keberlanjutan dan mampu berkontribusi aktif dalam pembuatan keputusan bisnis yang bertanggung jawab secara sosial dan lingkungan.

Akuntansi Manajemen

Mata kuliah Akuntansi Manajemen bertujuan untuk memberikan pemahaman mendalam tentang bagaimana informasi akuntansi digunakan oleh manajemen dalam perencanaan, pengendalian, dan pengambilan keputusan. Mata kuliah ini mencakup konsep-konsep seperti penetapan harga produk, analisis biaya, anggaran, dan evaluasi kinerja. Mahasiswa akan diajarkan bagaimana menganalisis informasi keuangan dan non-keuangan untuk mendukung keputusan strategis dan operasional. Mata kuliah ini juga mengajarkan tentang pentingnya etika dan tanggung jawab sosial dalam pelaporan manajemen. Melalui diskusi, analisis kasus, dan simulasi, mahasiswa akan diperkenalkan dengan alat dan teknik yang relevan, memungkinkan mereka untuk mengintegrasikan akuntansi manajemen ke dalam praktik bisnis sehari-hari dan menjadi pemimpin yang informasinya berbasis data.

Akuntansi Pengantar

Mata kuliah Akuntansi Pengantar bertujuan untuk memperkenalkan mahasiswa kepada dasar-dasar akuntansi dan prinsip-prinsip yang mendasarinya. Dalam mata kuliah ini, mahasiswa akan mempelajari konsep seperti jurnal, buku besar, neraca, laporan laba rugi, serta prinsip pengakuan dan pengukuran transaksi keuangan. Mahasiswa juga akan diajarkan bagaimana transaksi bisnis mempengaruhi laporan keuangan dan bagaimana menggunakan informasi tersebut untuk pengambilan keputusan. Selain itu, fokus juga diberikan pada pemahaman etika akuntansi dan pentingnya integritas dalam profesi. Melalui studi kasus, diskusi, dan latihan, mahasiswa akan mendapatkan pemahaman yang kuat tentang bagaimana akuntansi berfungsi sebagai bahasa bisnis dan alat penting dalam informasi keuangan untuk pemangku kepentingan.

Akuntansi Sektor Publik

Mata kuliah Akuntansi Sektor Publik menekankan pada pemahaman konsep, teori, dan praktik akuntansi dalam lingkup entitas pemerintahan dan organisasi non-profit. Mata kuliah ini memperkenalkan mahasiswa pada perbedaan antara akuntansi sektor publik dengan akuntansi korporasi, mengingat tujuan dan akuntabilitas yang berbeda antara kedua sektor tersebut. Mahasiswa akan mempelajari bagaimana penyusunan, presentasi, dan analisis laporan keuangan pemerintah, serta pentingnya transparansi

dan akuntabilitas dalam pelaporan keuangan sektor publik. Selain itu, topik-topik seperti anggaran, pengendalian internal, dan isu-isu etika dalam akuntansi sektor publik juga akan menjadi fokus utama dalam mata kuliah ini. Diharapkan, mahasiswa dapat memahami dan menerapkan prinsip-prinsip akuntansi sektor publik dengan integritas dan profesionalisme.

Algoritma dan Pemrograman

Mata kuliah Algoritma dan Pemrograman memperkenalkan konsep dasar algoritma dan pemrograman dalam konteks bisnis. Mahasiswa akan mempelajari logika pemrograman, struktur data, serta pengembangan aplikasi sederhana. Mata kuliah ini menekankan pemahaman tentang cara merancang dan mengimplementasikan solusi teknis untuk masalah bisnis. Outcome dari mata kuliah ini mencakup kemampuan mahasiswa untuk memahami algoritma dasar, mengembangkan program sederhana, serta menerapkan logika pemrograman dalam pengambilan keputusan bisnis.

Analisis dan Perancangan Sistem Informasi

Mata kuliah Analisis dan Perancangan Sistem Informasi dirancang untuk memberikan pemahaman mendalam tentang proses perancangan, pengembangan, dan implementasi sistem informasi dalam konteks bisnis. Melalui mata kuliah ini, mahasiswa akan mempelajari teknik dan metode analisis kebutuhan bisnis, mendesain solusi sistem yang sesuai, serta mengintegrasikan teknologi informasi untuk mendukung dan meningkatkan proses bisnis. Selain itu, fokus diberikan pada pemahaman stakeholder, dokumentasi sistem, dan komunikasi antara analis dan pemangku kepentingan. Mata kuliah ini juga menekankan pentingnya pendekatan sistematis, kerja tim, dan pemecahan masalah kritis dalam rangka menghasilkan sistem yang efisien dan efektif. Dengan mengikuti mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan dapat menjadi jembatan antara teknologi informasi dan kebutuhan bisnis yang ada.

Analisis dan Valuasi Bisnis

Mata kuliah Analisis dan Valuasi Bisnis ditujukan untuk mempersiapkan mahasiswa dalam menghadapi dunia bisnis yang dinamis dengan kemampuan analisis dan valuasi perusahaan. Melalui mata kuliah ini, mahasiswa akan diajarkan bagaimana memahami laporan keuangan, menganalisis kinerja bisnis, serta menilai nilai suatu perusahaan. Materi yang diajarkan mencakup dasar-dasar analisis laporan keuangan, teknik valuasi, dan penerapannya dalam berbagai skenario bisnis. Selain itu, mahasiswa juga akan diperkenalkan dengan berbagai isu kontemporer dalam valuasi bisnis, seperti pengaruh teknologi dan globalisasi. Tujuannya adalah agar mahasiswa mampu membuat keputusan investasi dan keuangan yang tepat berdasarkan analisis dan valuasi yang komprehensif.

Analisis Perilaku Konsumen

Mata kuliah Analisis Perilaku Konsumen membahas studi tentang bagaimana konsumen membuat keputusan pembelian dan perilaku mereka sebagai pelanggan. Mahasiswa akan memahami faktor-faktor yang mempengaruhi keputusan konsumen, termasuk motivasi, persepsi, sikap, dan pengetahuan. Topik juga mencakup proses pembelian konsumen, pemahaman tren pembelian, dan pengaruh media sosial dalam perilaku konsumen. Melalui studi kasus dan penelitian, mahasiswa akan menganalisis perilaku konsumen untuk mengidentifikasi peluang pemasaran dan pengembangan produk yang tepat sasaran. Mata kuliah ini bertujuan untuk mengembangkan pemahaman mendalam tentang perilaku konsumen dan mengaplikasikannya dalam pengambilan keputusan bisnis yang lebih cerdas dan tepat.

Analitika Bisnis

Mata kuliah Analitika Bisnis menggali potensi data dalam menginformasikan dan membentuk keputusan bisnis strategis. Mahasiswa akan diajarkan untuk mengidentifikasi, mengumpulkan, dan menganalisis data bisnis guna mendapatkan pemahaman yang lebih mendalam tentang dinamika pasar dan perilaku konsumen. Melalui kombinasi teori statistik, pemodelan prediktif, dan analisis preskriptif, mahasiswa akan belajar bagaimana mengubah informasi kompleks menjadi wawasan

praktis. Selain itu, kuliah ini juga menyoroti pentingnya visualisasi data dan narasi data dalam komunikasi temuan analitis. Tujuannya adalah untuk membekali mahasiswa dengan keterampilan yang diperlukan untuk mendukung organisasi dalam menjawab tantangan bisnis melalui data-driven decision making, mengoptimalkan operasi, dan menciptakan keunggulan kompetitif.

Big Data dan Analitika

Mata kuliah Big Data dan Analitika menggali penerapan analisis data dalam pengambilan keputusan bisnis. Mahasiswa akan memahami konsep big data, teknik analitika data, dan penggunaan alat analisis data. Mata kuliah ini menekankan pemahaman tentang bagaimana mengumpulkan, mengolah, dan menganalisis data untuk mendapatkan wawasan bisnis yang berharga. Outcome dari mata kuliah ini mencakup kemampuan mahasiswa untuk menerapkan analisis data dalam mengidentifikasi tren pasar, membuat prediksi, serta mengambil keputusan berbasis data yang tepat.

Bisnis Digital Pengantar

Mata kuliah Bisnis Digital Pengantar dirancang sebagai pintu gerbang bagi mahasiswa untuk memahami dunia bisnis yang bertransformasi melalui teknologi. Mata kuliah ini menyajikan gambaran umum tentang konsep, alat, strategi, dan model bisnis yang relevan dalam ekosistem digital. Mahasiswa akan diajak untuk memahami bagaimana teknologi telah mengubah cara berbisnis, dari interaksi pelanggan, operasi, hingga model pendapatan. Selain itu, mata kuliah ini juga akan membahas tantangan dan peluang yang muncul seiring perkembangan teknologi digital. Melalui kombinasi studi kasus, diskusi, dan tugas proyek, mahasiswa diharapkan dapat mempersiapkan diri dalam menghadapi dinamika bisnis digital dan menjadi inovator di masa depan.

Bisnis Internasional

Mata kuliah Bisnis Internasional membahas konsep, teori, dan praktek dalam beroperasi di pasar global. Mahasiswa akan mempelajari strategi ekspansi internasional, analisis risiko dan peluang, serta regulasi perdagangan internasional. Topik termasuk manajemen rantai pasokan global, pasar valuta asing, dan kerjasama internasional. Mahasiswa juga akan memahami perbedaan budaya, hukum, dan kebiasaan bisnis di berbagai negara. Melalui studi kasus dan simulasi, mahasiswa akan mengembangkan pemahaman tentang tantangan dan peluang dalam bisnis internasional serta keterampilan untuk beradaptasi dan mengambil keputusan dalam lingkungan bisnis global yang kompleks dan dinamis.

Business Startup

Mata kuliah Business Startup dirancang khusus untuk mempersiapkan para mahasiswa menjadi wirausaha yang inovatif dan adaptif di era digital saat ini. Melalui pendekatan teoritis dan praktis, kuliah ini menyajikan landasan penting dalam perencanaan bisnis, pengidentifikasian peluang pasar, serta pengembangan produk atau jasa yang memenuhi kebutuhan pasar. Selain itu, mahasiswa akan diajarkan tentang pentingnya model bisnis yang berkelanjutan, strategi pemasaran awal, dan pemahaman dasar tentang manajemen keuangan untuk startup. Dengan dukungan mentor berpengalaman dan studi kasus aktual, mahasiswa diharapkan mampu mengembangkan ide bisnis mereka menjadi prototipe yang siap dipresentasikan di hadapan investor potensial atau untuk diluncurkan di pasar.

Business and Artificial Intelligence

Mata kuliah Business and Artificial Intelligence membuka wawasan mahasiswa mengenai pemanfaatan teknologi informasi untuk mengambil keputusan bisnis yang cerdas dan tepat waktu. Melalui pendekatan teoritis dan praktik langsung, mahasiswa akan mempelajari berbagai teknik penggalian data, analisis prediktif, dan visualisasi data untuk menghasilkan wawasan yang actionable. Mahasiswa akan diajarkan cara mengintegrasikan sumber data yang beragam, mengolahnya, dan menganalisisnya dengan alat-alat BI canggih. Selain itu, mata kuliah ini juga akan menekankan pentingnya etika dan privasi dalam pengolahan data. Dengan menguasai konsep dan teknik

Business and Artificial Intelligence, mahasiswa akan dibekali dengan keterampilan untuk mengubah data mentah menjadi informasi berharga yang mendukung pengambilan keputusan strategis dalam bisnis.

Design Thinking in Business

Mata kuliah Design Thinking in Business mengajarkan pendekatan inovatif dalam merancang solusi bisnis. Mahasiswa akan memahami prinsip desain berpikir, metode penelitian pengguna, prototyping, dan pengembangan produk yang berfokus pada kebutuhan pelanggan. Mata kuliah ini menyoroti pentingnya empati terhadap pelanggan dan penerapan kreativitas dalam merancang produk dan layanan yang relevan. Outcome dari mata kuliah ini mencakup kemampuan mahasiswa untuk mengidentifikasi peluang inovasi, menerapkan metode desain berpikir dalam perancangan bisnis, serta merancang solusi yang mendukung pengalaman pelanggan yang lebih baik.

E-Commerce

Mata kuliah E-Commerce menggali konsep dan praktik perdagangan elektronik. Mahasiswa akan mempelajari strategi pemasaran online, platform e-commerce, pembayaran digital, manajemen rantai pasok, dan analisis data e-commerce. Mata kuliah ini menekankan pemahaman mendalam tentang ekosistem e-commerce, kemampuan untuk merencanakan dan mengelola toko online, serta menerapkan strategi pemasaran digital yang efektif. Outcome dari mata kuliah ini mencakup kemampuan mahasiswa untuk mengembangkan dan mengoperasikan toko online yang sukses, menerapkan teknik pemasaran digital untuk meningkatkan penjualan, serta memahami analisis data untuk mengoptimalkan performa e-commerce.

Ekonomika Makro

Mata kuliah Ekonomika Makro dirancang untuk memperkenalkan mahasiswa kepada kinerja keseluruhan ekonomi suatu negara. Pelajaran ini mencakup studi tentang variabel-variabel makroekonomi utama seperti Produk Domestik Bruto, inflasi, tingkat pengangguran, dan kebijakan moneter dan fiskal. Melalui pendekatan interaktif yang mencakup diskusi, analisis data, dan studi kasus, mahasiswa diajak memahami bagaimana kebijakan pemerintah mempengaruhi ekonomi secara keseluruhan. Lebih lanjut, mereka akan belajar bagaimana variabel-variabel makroekonomi ini saling berinteraksi dan mempengaruhi dunia bisnis. Tujuannya adalah membekali mahasiswa dengan pemahaman yang solid tentang dasar-dasar ekonomi makro, sehingga mereka dapat mengambil keputusan bisnis yang tepat di tengah perubahan kondisi ekonomi.

Ekonomika Mikro

Mata kuliah Ekonomika Mikro memberikan pemahaman dasar mengenai prinsip-prinsip ekonomi yang berfokus pada tingkat individu dan perusahaan. Mahasiswa akan mempelajari bagaimana konsumen dan produsen mengambil keputusan dalam berbagai kondisi pasar, serta bagaimana keputusan tersebut mempengaruhi alokasi sumber daya dalam perekonomian. Melalui pendekatan teoritis dan praktis, kuliah ini mengeksplor konsep-konsep kunci seperti permintaan, penawaran, elastisitas, produksi, biaya, serta struktur pasar. Mahasiswa juga akan dilatih untuk menganalisis masalah ekonomi mikro secara kritis, menggunakan alat analitis, dan memahami dampak kebijakan pemerintah terhadap perekonomian mikro. Tujuan utama adalah untuk membekali mahasiswa dengan pemahaman mendalam dan keterampilan analitis yang esensial bagi mereka yang ingin berkarir di bidang bisnis dan ekonomi.

E-Marketing and Social Media

Mata kuliah E-Marketing and SocialMedia memfokuskan pada pemanfaatan platform digital dan media sosial dalam strategi pemasaran. Mahasiswa akan mempelajari konsep pemasaran online, iklan digital, analisis perilaku konsumen online, serta pengelolaan merek dan interaksi di media sosial. Mata kuliah ini menyoroti pentingnya kehadiran digital dan komunikasi efektif dengan konsumen online. Outcome dari mata kuliah ini mencakup kemampuan mahasiswa dalam merancang kampanye pemasaran online yang kreatif, mengelola interaksi di media sosial, dan mengukur kinerja digital secara efektif.

Enterprise Resource Planning (ERP) Accounting

Mata kuliah Enterprise Resource Planning (ERP) Accounting untuk memberikan pemahaman mendalam tentang integrasi teknologi Enterprise Resource Planning (ERP) dalam dunia akuntansi. Dalam era digital saat ini, peran ERP dalam mengotomatisasi, mengintegrasikan, dan streamline proses bisnis menjadi sangat penting. Melalui mata kuliah ini, mahasiswa akan diajarkan bagaimana sistem ERP memfasilitasi proses akuntansi mulai dari pencatatan jurnal, pembuatan laporan keuangan, hingga analisis data akuntansi. Selain itu, mahasiswa juga akan mempelajari modul-modul spesifik yang terkait dengan akuntansi dalam software ERP terkemuka. Tujuannya adalah agar mahasiswa tidak hanya memahami teori, tapi juga mampu mengimplementasikannya dalam lingkungan bisnis nyata, mempersiapkan mereka untuk menjadi profesional akuntansi yang adaptif dan relevan di era digital.

Enterprise Resource Planning (ERP) Fundamental

Mata kuliah Enterprise Resource Planning (ERP) Fundamental memberikan pandangan komprehensif tentang sistem Enterprise Resource Planning (ERP), yang berfungsi mengintegrasikan proses bisnis inti dalam sebuah organisasi melalui teknologi informasi. Mahasiswa akan diajak memahami prinsip-prinsip dasar ERP, arsitektur sistem, serta manfaat dan tantangan implementasinya. Dengan menggunakan perangkat lunak ERP terkini, mahasiswa akan mendapatkan pengalaman praktis dalam navigasi dan konfigurasi modul-modul dasar, seperti keuangan, sumber daya manusia, dan rantai pasokan. Mata kuliah ini bertujuan untuk membekali mahasiswa dengan keterampilan dan pengetahuan untuk merancang dan menerapkan solusi ERP yang efektif dalam

organisasi bisnis, memastikan aliran informasi yang cepat, akurat, dan konsisten antar fungsi bisnis.

Enterprise Resource Planning (ERP) Logistics

Mata kuliah Enterprise Resource Planning (ERP) Logistics memfokuskan pada pengenalan dan penerapan Sistem Perencanaan Sumber Daya Perusahaan (ERP) dalam konteks manajemen bisnis modern. Mahasiswa akan memahami konsep dasar ERP, integrasi proses bisnis, dan manfaatnya dalam efisiensi operasional. Topik mencakup pemilihan, implementasi, dan pengelolaan sistem ERP, serta dampaknya terhadap fungsionalitas departemen. Melalui kombinasi teori, studi kasus, dan latihan praktis, mahasiswa akan mengembangkan kemampuan untuk mengintegrasikan sistem, memahami tantangan implementasi, dan mengoptimalkan penggunaan ERP dalam mendukung pengambilan keputusan dan pertumbuhan bisnis.

Etika Bisnis dan Tanggung Jawab Sosial

Mata kuliah Etika Bisnis dan Tanggung Jawab Sosial membahas landasan teoritis dan praktek etika dalam konteks bisnis modern. Mahasiswa akan memahami peran nilai-nilai, norma, dan pandangan filosofis dalam pengambilan keputusan etis di lingkungan bisnis. Topik meliputi tanggung jawab sosial perusahaan, keberlanjutan, hak asasi manusia, dan masalah etika dalam pemasaran, keuangan, dan rantai pasokan. Mahasiswa akan menganalisis dilema etis dan belajar menerapkan kerangka kerja etika untuk menghadapi tantangan dalam bisnis. Mata kuliah ini bertujuan untuk menciptakan pemimpin bisnis yang bertanggung jawab dan memiliki kesadaran etis yang tinggi dalam menghadapi kompleksitas isu-isu moral di dunia bisnis.

Fintech dan Digitalisasi Perbankan

Mata kuliah Fintech dan Digitalisasi Perbankan bertujuan mengenalkan mahasiswa pada revolusi digital dalam industri keuangan. Dalam mata kuliah ini, mahasiswa akan mempelajari berbagai inovasi fintech, termasuk pembayaran digital, blockchain, robo-advisors, dan platform peer-to-peer lending. Selain itu, mahasiswa juga akan mengeksplorasi bagaimana teknologi ini mengubah model bisnis tradisional perbankan, mempengaruhi regulasi, serta membawa peluang dan tantangan baru. Dengan kombinasi pendekatan teoritis dan analisis studi kasus, mahasiswa akan dibekali dengan pemahaman mendalam tentang tren, aplikasi, dan dampak dari digitalisasi di sektor perbankan. Mata kuliah ini menyiapkan mahasiswa untuk menjadi pemimpin di era perbankan digital, dengan pengetahuan dan keterampilan yang relevan untuk industri fintech.

Governance dan Manajemen Risiko

Mata kuliah Governance dan Manajemen Risiko dirancang untuk memberikan pemahaman mendalam kepada mahasiswa mengenai pentingnya tata kelola perusahaan yang baik dan bagaimana risiko dapat dikelola secara efektif dalam lingkungan bisnis yang dinamis. Melalui studi ini, mahasiswa akan mempelajari prinsip-prinsip dasar tata kelola, struktur, dan fungsi, serta bagaimana tata kelola dapat mempengaruhi kinerja dan reputasi perusahaan. Selain itu, kuliah ini juga menekankan pada teknik dan alat yang digunakan dalam identifikasi, evaluasi, mitigasi, dan pemantauan risiko. Dengan memadukan teori dan studi kasus aktual, mahasiswa akan dipersiapkan untuk menjadi pemimpin bisnis yang bertanggung jawab dan mampu mengambil keputusan yang mempertimbangkan aspek tata kelola dan risiko.

Hukum dan Regulasi Bisnis

Mata kuliah Hukum dan Regulasi Bisnis memberikan gambaran menyeluruh mengenai landasan hukum yang mengatur dunia bisnis di Indonesia. Melalui mata kuliah ini, mahasiswa akan dipandu untuk memahami berbagai regulasi, kontrak, dan aspek hukum lain yang relevan dengan operasi bisnis, termasuk hak dan kewajiban pelaku bisnis. Dengan fokus pada studi kasus, regulasi terbaru, dan analisis praktik bisnis, mahasiswa diharapkan dapat mengidentifikasi dan menavigasi tantangan hukum dalam bisnis. Pengetahuan ini penting agar mahasiswa mampu mengambil keputusan bisnis yang informasinya lengkap, etis, dan sesuai dengan hukum yang berlaku. Tujuannya adalah mempersiapkan mahasiswa menjadi pemimpin bisnis yang bertanggung jawab dan memahami kompleksitas hukum dalam dunia bisnis kontemporer.

Inovasi dan Transformasi Digital

Mata kuliah Inovasi dan Transformasi Digital mengulas konsep inovasi dan perubahan digital dalam konteks bisnis. Mahasiswa akan memahami tren teknologi terkini, strategi transformasi digital, dan pentingnya adaptasi dalam lingkungan bisnis yang berubah cepat. Mata kuliah ini menekankan pemahaman tentang bagaimana teknologi dapat merubah model bisnis tradisional dan cara mengintegrasikan inovasi digital dalam strategi bisnis. Outcome dari mata kuliah ini mencakup kemampuan mahasiswa dalam mengidentifikasi peluang inovasi, merancang strategi transformasi digital, serta memimpin perubahan organisasi menuju efisiensi dan daya saing yang lebih tinggi. Contoh buku acuan yang sesuai adalah "Digital Transformation Playbook" oleh David L. Rogers, yang membahas strategi transformasi digital dan memberikan panduan praktis dalam menghadapi perubahan bisnis di era digital.

Inovasi Teknologi

Mata kuliah Inovasi Teknologi dirancang untuk membekali mahasiswa dengan pemahaman mendalam tentang peran penting teknologi dalam mengubah dunia bisnis kontemporer. Melalui mata kuliah ini, mahasiswa akan mempelajari tren teknologi terbaru, dampaknya terhadap model bisnis, serta peluang dan tantangan yang muncul. Dengan pendekatan interaktif, mahasiswa akan mengkaji studi kasus nyata tentang bagaimana perusahaan memanfaatkan inovasi teknologi untuk menciptakan keunggulan kompetitif. Selain itu, mahasiswa akan diajak untuk berpikir kritis tentang implikasi etika dan sosial dari inovasi teknologi. Tujuan akhir mata kuliah ini adalah membentuk para pemimpin bisnis masa depan yang adaptif, inovatif, dan siap memimpin perubahan di era digital yang dinamis.

Keuangan Manajerial

Mata kuliah Keuangan Manajerial membahas analisis keuangan yang lebih mendalam dan diterapkan dalam pengambilan keputusan manajerial. Mahasiswa akan mempelajari metode penilaian investasi, pengambilan keputusan pendanaan, dan manajemen risiko keuangan. Topik termasuk penganggaran modal, struktur modal, dividen, serta kebijakan keuangan perusahaan. Mahasiswa akan menggunakan alat analisis keuangan untuk mengidentifikasi peluang dan tantangan dalam lingkungan bisnis. Melalui studi kasus dan proyek, mahasiswa akan mengembangkan keterampilan dalam mengambil keputusan keuangan yang strategis untuk mencapai tujuan jangka panjang perusahaan dan mengoptimalkan nilai perusahaan. Mata kuliah ini bertujuan untuk membekali calon manajer dengan pemahaman keuangan yang mendalam dan penerapannya dalam konteks bisnis.

Kewirausahaan: Ide dan Peluang Bisnis

Mata kuliah Kewirausahaan: Ide dan Peluang Bisnis membahas langkah-langkah dan strategi untuk memulai bisnis baru dan mengembangkan ide-ide bisnis yang inovatif. Mahasiswa akan belajar tentang identifikasi peluang bisnis, analisis pasar, dan penentuan model bisnis yang tepat. Topik mencakup perencanaan bisnis, perancangan produk atau layanan, serta pemilihan sumber daya dan pembiayaan awal. Mahasiswa juga akan dipandu dalam mengembangkan proposal bisnis dan menyusun rencana bisnis yang komprehensif. Mata kuliah ini bertujuan untuk membekali calon wirausaha dengan pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan untuk merencanakan dan memulai bisnis baru yang berhasil di pasar yang kompetitif.

Kewirausahaan: Pengembangan Bisnis

Mata kuliah Kewirausahaan: Pengembangan Bisnis membahas tentang kewirausahaan dalam konteks teknologi dan inovasi. Mahasiswa akan mempelajari bagaimana mengidentifikasi peluang bisnis berbasis teknologi, merancang model bisnis, serta mengembangkan dan mengimplementasikan ide-ide inovatif. Topik mencakup validasi ide, penciptaan produk atau layanan berbasis teknologi, pembiayaan startup, dan strategi pemasaran. Mahasiswa juga akan memahami bagaimana mengatasi tantangan kewirausahaan dalam dunia teknologi yang cepat berubah. Melalui tugas proyek dan studi kasus, mahasiswa akan dikembangkan keterampilan dalam berpikir kreatif, mengidentifikasi peluang, serta mempersiapkan diri untuk menjadi wirausahawan yang sukses di era digital dan teknologi.

Kolaborasi dan Kerja Tim

Mata kuliah Kolaborasi dan Kerja Tim menekankan pentingnya kolaborasi dan kerja tim dalam lingkungan bisnis yang digital dan terhubung. Mahasiswa akan mempelajari strategi komunikasi efektif, pengelolaan konflik, dan pengembangan keterampilan kolaboratif dalam tim virtual. Mata kuliah ini menyoroti pentingnya kerja tim lintas disiplin dan kerjasama dalam menghadapi tantangan bisnis yang kompleks. Outcome dari mata kuliah ini mencakup kemampuan mahasiswa untuk berkontribusi secara produktif dalam tim virtual, memecahkan masalah secara efektif melalui kolaborasi, serta membangun hubungan kerja yang kuat. Contoh buku acuan yang sesuai adalah "Collaboration and Co-Creation: New Platforms for Marketing and Innovation" oleh Gaurav Bhalla. Buku ini membahas pentingnya kolaborasi dalam menciptakan nilai bisnis dan memberikan wawasan tentang bagaimana mengelola kerja tim lintas disiplin dalam lingkungan bisnis digital yang kompleks.

Komunikasi dan Negosiasi Bisnis

Mata kuliah Komunikasi dan Negosiasi Bisnis membahas strategi dan keterampilan dalam berkomunikasi secara efektif dan melakukan negosiasi dalam konteks bisnis. Mahasiswa akan mempelajari teknik komunikasi verbal dan non-verbal, penyusunan presentasi yang persuasif, dan komunikasi dalam lingkungan lintas budaya. Topik negosiasi mencakup strategi tawar-menawar, penyelesaian konflik, dan mencapai kesepakatan yang saling menguntungkan. Mahasiswa juga diarahkan mampu menggunakan sarana teknologi dalam berkomunikasi secara bijak. Melalui simulasi dan peran bermain, mahasiswa akan dikembangkan kemampuan berkomunikasi dan bernegosiasi dengan berbagai pihak dalam situasi bisnis yang kompleks. Mata kuliah ini bertujuan untuk membekali calon profesional dengan keterampilan komunikasi dan negosiasi yang efektif untuk mencapai tujuan bisnis secara optimal.

Kreasi Konten

Mata kuliah Kreasi Konten mendalami teknik dan strategi dalam menciptakan konten kreatif dan relevan. Mahasiswa akan mempelajari penerapan desain grafis, penulisan persuasif, produksi video, dan strategi pemasaran konten dalam lingkungan digital. Mata kuliah ini menekankan pemahaman tentang audiens target, kebutuhan konsumen, dan tren konten yang efektif. Outcome dari mata kuliah ini mencakup kemampuan mahasiswa dalam membuat konten visual dan tulisan yang menarik, memengaruhi, serta mampu mengelola kampanye konten yang sukses. Mahasiswa akan siap untuk berkontribusi dalam pemasaran digital, merancang strategi konten yang efektif, dan meningkatkan engagement pelanggan.

Lingkungan Bisnis dan Organisasi

Mata kuliah Lingkungan Bisnis dan Organisasi dirancang untuk membekali mahasiswa dengan pemahaman mendalam tentang lingkungan bisnis dan bagaimana organisasi berfungsi dan beradaptasi di dalamnya. Melalui pendekatan teoritis dan praktis, mahasiswa akan memahami faktor-faktor eksternal yang mempengaruhi operasi bisnis seperti faktor ekonomi, sosial, politik, teknologi, dan budaya. Selain itu, mata kuliah ini juga akan membahas struktur, budaya, dan dinamika internal organisasi. Mahasiswa akan diajarkan bagaimana lingkungan makro dan mikro mempengaruhi strategi dan keputusan manajemen serta bagaimana organisasi berinovasi dan bertransformasi untuk memenuhi tuntutan pasar yang selalu berubah. Melalui studi kasus, diskusi, dan analisis aktual, mahasiswa akan dilatih untuk menjadi pemikir kritis yang siap menghadapi kompleksitas dunia bisnis kontemporer.

Manajemen Basis Data

Mata kuliah Manajemen Basis Data mengajarkan kepada mahasiswa tentang pentingnya manajemen informasi dalam era digital saat ini. Fokus utama adalah pemahaman mengenai konsep, desain, implementasi, dan manajemen basis data. Dengan metode pembelajaran teoritis dan praktis, mahasiswa akan memahami struktur relasional, bahasa kueri, serta teknik normalisasi untuk memastikan integritas data. Selain itu, mata kuliah ini juga akan mengeksplorasi aspek keamanan, privasi, dan etika dalam pengelolaan basis data. Tujuan dari mata kuliah ini adalah membekali mahasiswa dengan keterampilan yang diperlukan untuk mendesain dan mengelola basis data yang efisien, handal, dan aman, mendukung proses bisnis, dan memenuhi kebutuhan pengguna dalam organisasi bisnis kontemporer.

Manajemen Bisnis Pengantar

Mata kuliah Manajemen Bisnis Pengantar membahas teori, prinsip, dan aplikasi praktis dalam mengelola bisnis secara efisien dan efektif. Mahasiswa akan mempelajari berbagai aspek manajemen, termasuk perencanaan strategis, organisasi, kepemimpinan, pengambilan keputusan, dan pengendalian. Topik meliputi manajemen operasional, sumber daya manusia, pemasaran, dan keuangan. Mahasiswa akan diajarkan bagaimana menghadapi tantangan bisnis, meningkatkan produktivitas, mengoptimalkan kinerja organisasi, serta mencapai tujuan jangka panjang. Melalui kajian kasus dan proyek, mahasiswa akan mengembangkan kemampuan analitis dan keterampilan manajemen yang diperlukan untuk sukses dalam dunia bisnis yang berubah-ubah.

Manajemen Investasi dan Portfolio

Mata kuliah Manajemen Investasi dan Portfolio membahas strategi dan teknik dalam mengelola portofolio investasi untuk mencapai tujuan keuangan dan bisnis. Mahasiswa akan mempelajari diversifikasi portofolio, analisis risiko dan return, alokasi aset, hipotesis pasar efisien, strategi portofolio, alokasi asset, analisis sekuritas, sekuritas derivatif, dan evaluasi kinerja investasi. Selain itu, isu-isu mutakhir yang relevan akan dibahas, khususnya isu mengenai anomali dan pasar efisien. Melalui pendekatan praktis dan analisis kasus, mahasiswa akan mengembangkan keterampilan dalam pengambilan keputusan investasi yang cerdas, serta memahami bagaimana manajemen bisnis yang baik dapat berkontribusi pada kinerja portofolio yang sukses.

Manajemen Keuangan

Mata kuliah Manajemen Keuangan membahas konsep, teori, dan praktik dalam mengelola aspek keuangan perusahaan. Mahasiswa mempelajari analisis laporan keuangan, penganggaran modal, manajemen arus kas, penilaian investasi, dan kebijakan dividen. Keterampilan analisis, perencanaan, dan pengambilan keputusan keuangan dikembangkan melalui studi kasus dan simulasi. Tujuan mata kuliah ini adalah melatih calon profesional untuk mengelola keuangan perusahaan dengan efisiensi, mendukung pertumbuhan, dan keberlanjutan bisnis dalam lingkungan yang dinamis.

Manajemen Kuantitatif untuk Bisnis

Mata kuliah Manajemen Kuantitatif untuk Bisnis membahas penerapan alat dan teknik analisis kuantitatif dalam pengambilan keputusan bisnis. Mahasiswa akan mempelajari metode statistik, pemodelan matematis, dan analisis data untuk mengatasi masalah bisnis yang kompleks yang telah dibahas di beberapa matakuliah. Topik yang dibahas pada mata kuliah MKUB adalah model dan teknik kuantitatif programasi linier dan interger, model dan teknik kuantitatif penugasan, model dan teknik kuantitatif transportasi, dan teori antrian. Mahasiswa akan menggunakan perangkat lunak QM untuk menganalisis data dan menyusun rekomendasi keputusan yang berdasarkan fakta. Mata kuliah ini bertujuan untuk membekali calon manajer dengan kemampuan analitis yang kuat dan keterampilan kuantitatif yang diperlukan untuk menghadapi tantangan bisnis dalam lingkungan yang semakin terkait data.

Manajemen Lintas Budaya

Mata kuliah Manajemen Lintas Budaya mempersiapkan mahasiswa untuk mengelola keragaman budaya dalam lingkungan bisnis digital yang global. Mahasiswa akan mempelajari perbedaan budaya, komunikasi lintas budaya, manajemen tim internasional, dan pengembangan strategi bisnis yang berhubungan dengan berbagai konteks budaya. Mata kuliah ini menyoroti pentingnya pemahaman dan adaptasi terhadap perbedaan budaya dalam kolaborasi global dan pemasaran lintas negara. Outcome dari mata kuliah ini mencakup kemampuan mahasiswa untuk mengelola tim multikultural, merancang strategi bisnis yang responsif terhadap budaya lokal, serta berkomunikasi efektif dengan pelanggan dan mitra internasional. Contoh buku acuan yang cocok adalah "Cultures and Organizations: Software of the Mind" oleh Geert Hofstede, yang memberikan wawasan mendalam tentang dinamika budaya dalam lingkungan bisnis dan manajemen lintas budaya.

Manajemen Operasi

Mata kuliah Manajemen Operasi membahas strategi, teknik, dan praktek yang terkait dengan manajemen operasional dalam perusahaan. Mahasiswa akan mempelajari perencanaan produksi, pengelolaan inventaris, analisis rantai pasokan, dan peningkatan efisiensi operasional. Topik lain mencakup manajemen kualitas, perencanaan kapasitas fasilitas, dan optimasi proses bisnis melalui manajemen rantai pasok dan efisiensi sistem logistik. Melalui metode pengajaran yang beragam, seperti studi kasus dan simulasi, mahasiswa akan dikembangkan keterampilan dalam mengidentifikasi dan mengatasi masalah operasional, serta mengambil keputusan yang tepat untuk meningkatkan produktivitas dan keunggulan kompetitif perusahaan dalam lingkungan bisnis yang dinamis.

Manajemen Pemasaran

Mata kuliah Manajemen Pemasaran membahas strategi dan praktik untuk mengelola aktivitas pemasaran dalam suatu perusahaan. Mahasiswa akan mempelajari analisis pasar, segmentasi, penentuan target pasar, dan posisi produk. Topik meliputi penelitian konsumen, perencanaan pemasaran, bauran pemasaran (marketing mix), dan strategi promosi. Mata kuliah ini juga membahas inovasi produk, branding, dan strategi penetrasi pasar. Melalui studi kasus dan proyek, mahasiswa akan mengembangkan keterampilan dalam merencanakan, melaksanakan, dan mengukur efektivitas kampanye pemasaran untuk mencapai keunggulan kompetitif dalam lingkungan bisnis yang dinamis.

Manajemen Perubahan dan Inovasi

Mata kuliah Manajemen Perubahan dan Inovasi fokus pada pemahaman dan penerapan konsep manajemen perubahan dan inovasi dalam konteks bisnis. Mahasiswa akan mempelajari strategi perubahan, identifikasi hambatan, dan manajemen resistensi dalam menghadapi perubahan organisasi. Materi mencakup budaya perusahaan, struktur organisasi, dan komunikasi efektif dalam mengelola perubahan. Selain itu, mahasiswa akan memahami pentingnya inovasi dalam menciptakan keunggulan kompetitif dan bagaimana merancang dan mengimplementasikan proses inovasi yang berkelanjutan. Melalui studi kasus dan proyek, mahasiswa akan mengembangkan keterampilan untuk menjadi agen perubahan dan inovasi yang sukses di dunia bisnis yang berubah cepat.

Manajemen Proyek

Mata kuliah Manajemen Proyek membahas konsep, metode, dan alat untuk merencanakan, melaksanakan, dan mengawasi proyek bisnis. Mahasiswa akan mempelajari siklus hidup proyek, identifikasi risiko, penetapan anggaran, serta manajemen sumber daya dan tim. Topik mencakup analisis jadwal, pengendalian mutu, dan penyelesaian proyek. Mahasiswa akan berinteraksi dalam studi kasus proyek nyata untuk mengembangkan keterampilan dalam menghadapi tantangan proyek, memecahkan masalah, dan berkomunikasi secara efektif dengan tim proyek. Mata kuliah ini bertujuan untuk melatih calon manajer bisnis yang mampu menyusun dan mengelola proyek dengan sukses, mencapai tujuan proyek tepat waktu dan sesuai anggaran.

Manajemen Strategis dan Kepemimpinan

Mata kuliah Manajemen Strategis dan Kepemimpinan fokus pada konsep-konsep kunci dalam manajemen strategis dan kepemimpinan. Mahasiswa akan memahami perencanaan strategis, analisis lingkungan, pengambilan keputusan strategis, serta penerapan strategi untuk mencapai tujuan organisasi. Pelajaran tentang kepemimpinan mencakup gaya kepemimpinan, komunikasi efektif, pembentukan tim, dan motivasi. Melalui studi kasus dan simulasi, mahasiswa akan mengembangkan keterampilan analitis dan strategis serta kemampuan kepemimpinan yang solid. Mata kuliah ini bertujuan membekali lulusan dengan pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan untuk menghadapi tantangan dan mengambil peran kepemimpinan dalam lingkungan bisnis yang dinamis.

Manajemen Talenta

Mata kuliah Manajemen Talenta bertujuan untuk memahami dan mengelola potensi dan kinerja individu dalam konteks organisasi. Mahasiswa akan mempelajari strategi rekrutmen, seleksi, pengembangan, dan retensi bakat dalam perusahaan. Fokus pada identifikasi dan peningkatan kualitas individu, serta pengelolaan motivasi, komitmen, dan kepuasan kerja. Topik termasuk pengukuran kinerja, penilaian kompetensi, serta manajemen tim dan kepemimpinan. Mata kuliah ini memberikan dasar bagi calon profesional untuk mengoptimalkan sumber daya manusia, menciptakan budaya kerja yang inklusif dan kolaboratif, dan menghadapi tantangan dalam mengelola talenta dalam organisasi modern.

Matematika Ekonomi dan Bisnis

Mata kuliah Matematika Ekonomi dan Bisnis bertujuan untuk membekali mahasiswa dengan keterampilan matematika yang esensial dalam analisis ekonomi dan keputusan bisnis. Melalui kurikulum ini, mahasiswa akan memahami konsep-konsep dasar seperti fungsi, limit, turunan, dan integral serta bagaimana mengaplikasikannya dalam ekonomi dan bisnis. Dengan fokus pada model-model matematika, mahasiswa akan diajarkan untuk merumuskan, menganalisis, dan menyelesaikan masalah bisnis yang kompleks. Diskusi, simulasi, dan studi kasus akan memperkaya pengalaman belajar, memastikan penerapan teori ke situasi bisnis nyata. Tujuan mata kuliah ini adalah membentuk profesional bisnis yang mampu memanfaatkan alat matematika untuk pengambilan keputusan yang lebih tepat, efisien, dan efektif dalam dunia bisnis yang dinamis.

Metodologi Penelitian Bisnis

Mata kuliah Metodologi Penelitian Bisnis bertujuan untuk membekali mahasiswa dengan keterampilan fundamental dalam merancang dan melaksanakan penelitian di bidang bisnis. Melalui kurikulum ini, mahasiswa akan memahami langkah-langkah penelitian, mulai dari penyusunan hipotesis, pemilihan metode, pengumpulan data, hingga analisis hasil. Mahasiswa akan diajarkan teknik kuantitatif dan kualitatif, serta bagaimana menerapkannya dalam konteks bisnis. Dengan pendekatan praktis, mahasiswa akan mendapat pengalaman langsung dalam menyusun proposal, mengumpulkan data, dan menyajikan temuan. Tujuan mata kuliah ini adalah untuk mengembangkan kemampuan analitis mahasiswa dan keterampilan penelitian, mempersiapkan mereka untuk menghadapi tantangan dunia bisnis yang terus berubah serta mampu memberikan rekomendasi berdasarkan bukti penelitian yang kuat.

Mobile Business

Mata kuliah Mobile Business mengajarkan bagaimana memaksimalkan potensi bisnis melalui pemanfaatan teknologi mobile. Mahasiswa akan mempelajari strategi pemasaran, pengembangan aplikasi, dan layanan berbasis mobile, serta pentingnya adaptasi bisnis ke dalam lingkungan mobile yang terus berkembang. Mata kuliah ini menyoroti peran penting perangkat mobile dalam meningkatkan interaksi dengan pelanggan, pengalaman konsumen, dan efisiensi operasional bisnis. Outcome dari mata kuliah ini mencakup kemampuan mahasiswa dalam merancang strategi pemasaran mobile, mengembangkan aplikasi yang responsif, serta memahami cara beradaptasi dengan tren teknologi mobile yang terus berkembang.

Penganggaran Bisnis

Mata kuliah Penganggaran Bisnis membahas konsep dan teknik untuk menyusun anggaran keuangan dalam konteks bisnis. Mahasiswa akan mempelajari proses perencanaan dan pengendalian anggaran, termasuk penetapan tujuan keuangan, estimasi pendapatan, dan pengeluaran. Topik mencakup pembuatan anggaran operasional, anggaran modal, dan anggaran kas. Mahasiswa akan mengidentifikasi variabel dan faktor yang mempengaruhi anggaran serta belajar tentang metode penyesuaian anggaran untuk menghadapi perubahan lingkungan bisnis. Melalui studi kasus dan simulasi, mahasiswa akan mengembangkan keterampilan dalam mengelola anggaran secara efektif untuk mencapai tujuan perusahaan dan menjaga kestabilan keuangan.

Pengauditan Berbantuan Komputer

Mata kuliah Pengauditan Berbantuan Komputer memfokuskan pada integrasi teknologi informasi dalam proses audit. Melalui pendekatan praktik dan teoritis, mahasiswa akan mempelajari bagaimana alat dan teknik berbasis komputer dapat meningkatkan efisiensi dan efektivitas pengauditan. Dalam era digital saat ini, auditor perlu memahami bagaimana data disimpan, diproses, dan dikomunikasikan, serta bagaimana menggunakan perangkat lunak audit untuk menguji data elektronik. Materi akan mencakup aspek dasar sistem informasi, pemahaman tentang berbagai perangkat lunak audit, serta teknik sampling dan pengujian yang relevan. Selain itu, mata kuliah ini juga menekankan pada risiko keamanan data serta pertimbangan etika dalam pengauditan berbasis teknologi.

Pengauditan dan Jasa Asurans I

Mata kuliah Pengauditan dan Jasa Asurans I dirancang untuk memberikan pemahaman mendalam mengenai prinsip-prinsip dasar pengauditan serta aspek-aspek penting dalam penerimaan dan perencanaan penugasan audit. Selama mengikuti mata kuliah ini, mahasiswa akan diajarkan tentang standar profesional yang mendasari praktik pengauditan, etika profesi, serta teknik-teknik dalam mengevaluasi potensi klien dan merencanakan pendekatan audit yang efektif. Melalui pendekatan teoritis dan praktis, mahasiswa akan dilatih untuk mengembangkan kemampuan analitis dan kritis dalam melaksanakan tugas audit dengan integritas dan keandalan yang tinggi.

Pengauditan dan Jasa Asurans II

Mata kuliah Pengauditan dan Jasa Asurans II dirancang untuk mempersiapkan mahasiswa dengan pemahaman mendalam tentang tahapan kritis dalam proses audit: pengujian substantif dan penyusunan laporan audit. Melalui pembahasan yang terintegrasi, mahasiswa akan diajarkan teknik dan metode pengujian terkait saldo akun, transaksi, dan pengendalian internal perusahaan. Selain itu, fokus utama akan diberikan pada interpretasi temuan audit dan bagaimana menyusun laporan audit yang komprehensif, jelas, dan sesuai dengan standar audit yang berlaku. Mata kuliah ini juga menekankan pentingnya etika, integritas, dan objektivitas dalam pelaksanaan pengujian dan penyusunan laporan. Melalui pendekatan teori dan praktik, mahasiswa akan dibekali dengan keterampilan esensial untuk menjadi auditor profesional di masa depan.

Perilaku Organisasional

Mata kuliah Perilaku Organisasional mempelajari interaksi manusia di dalam organisasi. Ini melibatkan analisis psikologis, sosiologis, dan manajerial terkait perilaku individu dan kelompok dalam konteks kerja. Mahasiswa akan memahami motivasi, komunikasi, kepemimpinan, konflik, serta dinamika organisasi. Pembelajaran melibatkan teori dan studi kasus untuk mengembangkan keterampilan dalam mengelola diri sendiri dan berinteraksi secara efektif di lingkungan kerja yang kompleks. Keseluruhan, mata kuliah ini membantu mahasiswa memahami faktor-faktor yang memengaruhi kinerja organisasi dan memberikan dasar untuk pengembangan keterampilan manajemen perilaku dan kepemimpinan yang kuat.

Perpajakan I

Mata kuliah Perpajakan I memberikan fondasi pemahaman mengenai regulasi pajak dan tata cara penerapannya dalam dunia bisnis. Di dalamnya, mahasiswa akan diajarkan mengenai berbagai jenis pajak, prinsip-prinsip dasar perpajakan, serta metode perhitungan dan pelaporan pajak sesuai dengan peraturan yang berlaku. Mahasiswa juga akan memahami hak dan kewajiban wajib pajak, serta prosedur pengajuan sengketa pajak. Dengan kombinasi studi kasus, diskusi, dan simulasi, mahasiswa akan dibekali dengan pengetahuan dan keterampilan praktis dalam menghadapi berbagai isu perpajakan yang kompleks. Tujuannya adalah untuk membentuk pemahaman mendalam tentang bagaimana hukum pajak mempengaruhi keputusan bisnis dan operasi sehari-hari suatu entitas.

Perpajakan II

Mata kuliah Perpajakan II mengajarkan mahasiswa tentang landasan teoritis dan praktis perpajakan, serta penerapannya dalam bisnis. Dalam mata kuliah ini, mahasiswa akan memahami berbagai jenis pajak, teknik perhitungan, serta tata cara pelaporan sesuai dengan regulasi yang berlaku. Pembahasan meliputi pajak penghasilan, pajak pertambahan nilai, dan lain-lain. Selain itu, mahasiswa juga akan diajarkan mengenai hak dan kewajiban wajib pajak, serta dampak kebijakan pajak terhadap keputusan bisnis. Melalui analisis kasus, simulasi, dan diskusi interaktif, mahasiswa akan dilengkapi dengan pemahaman dan keterampilan yang diperlukan untuk menjadi profesional yang kompeten dalam bidang perpajakan, serta mampu beradaptasi dengan perubahan regulasi pajak di masa depan.

Riset Pasar

Mata kuliah Riset Pasar membahas metodologi dan teknik dalam mengumpulkan, menganalisis, dan menginterpretasi data pasar untuk mendukung pengambilan keputusan bisnis. Mahasiswa akan mempelajari cara merancang survei, wawancara, dan analisis statistik untuk memahami perilaku konsumen, tren pasar, dan profil pesaing. Segmentasi pasar, analisis persaingan, dan strategi pemasaran juga menjadi fokus penting dalam menentukan target pasar yang tepat. Mahasiswa akan dilatih untuk menyusun laporan riset yang jelas dan mempresentasikan hasil riset secara efektif. Tujuan mata kuliah ini adalah memberikan pengetahuan dan keterampilan untuk mengambil keputusan bisnis yang berdasarkan data dan informasi pasar secara akurat.

Sistem Informasi Akuntansi

Mata kuliah Sistem Informasi Akuntansi dirancang untuk memberikan pemahaman mendalam kepada mahasiswa tentang bagaimana teknologi informasi diterapkan dalam dunia akuntansi. Dalam kuliah ini, mahasiswa akan mempelajari konsep dasar sistem informasi, desain dan implementasinya dalam konteks akuntansi, serta penerapan teknologi dalam memproses dan melaporkan data keuangan. Selain itu, mahasiswa akan dipaparkan pada berbagai perangkat lunak akuntansi yang umum digunakan di industri. Pentingnya kontrol internal dan keamanan informasi dalam sistem akan ditekankan, mempersiapkan mahasiswa untuk tantangan dalam menjaga integritas data keuangan. Melalui kombinasi teori dan praktik, mahasiswa akan dilengkapi dengan keterampilan dan pengetahuan untuk memaksimalkan potensi teknologi dalam profesi akuntansi modern.

Sistem Pengendalian Manajemen

Mata kuliah Sistem Pengendalian Manajemen dirancang untuk membekali mahasiswa dengan pemahaman tentang bagaimana organisasi merancang dan mengimplementasikan sistem pengendalian untuk memastikan pencapaian tujuan bisnis mereka. Mata kuliah ini mengeksplorasi hubungan antara strategi organisasi, struktur, budaya, dan sistem pengendalian. Mahasiswa akan mempelajari berbagai alat dan teknik pengendalian, mulai dari pengendalian anggaran hingga sistem pengukuran kinerja. Selain itu, mata kuliah ini menekankan pentingnya etika dan integritas dalam proses pengendalian. Dengan studi kasus, diskusi, dan analisis *real-world*, mahasiswa akan mendapatkan wawasan praktis tentang bagaimana sistem pengendalian dapat mempengaruhi perilaku, memotivasi karyawan, dan mendukung keputusan manajerial di lingkungan bisnis yang dinamis.

Statistika Bisnis

Mata kuliah Statistika Bisnis merupakan dasar penting bagi mahasiswa untuk memahami dan menerapkan metode statistik dalam pengambilan keputusan bisnis. Melalui mata kuliah ini, mahasiswa akan diajarkan berbagai teknik analisis data, mulai dari statistik deskriptif, probabilitas, hingga inferensia statistik. Dengan menggunakan perangkat lunak statistik terkini, mahasiswa akan belajar bagaimana mengolah, menganalisis, dan menginterpretasikan data untuk menghasilkan informasi yang berharga bagi bisnis. Materi akan diperkaya dengan studi kasus yang relevan dengan dunia bisnis saat ini. Tujuan mata kuliah ini adalah membentuk mahasiswa yang kompeten dalam analisis data, sehingga mereka mampu memberikan rekomendasi berdasarkan bukti data yang objektif untuk mendukung strategi dan operasional bisnis.

Studi Kelayakan dan Risiko Bisnis

Mata kuliah Studi Kelayakan dan Risiko Bisnis mempelajari metodologi evaluasi proyek bisnis, meliputi analisis finansial, operasional, dan risiko. Mahasiswa akan mengembangkan kemampuan menghitung NPV, IRR, serta menganalisis kelayakan investasi. Pemahaman risiko termasuk identifikasi, penilaian, dan strategi mitigasi. Studi kasus dan simulasi mengaplikasikan konsep ke situasi nyata. Etika bisnis dan keberlanjutan juga ditekankan. Tujuannya membekali mahasiswa dengan keterampilan dalam mengambil keputusan bisnis yang solid dan berkelanjutan.

Technopreneurship

Mata kuliah Technopreneurship mengajarkan bagaimana mengintegrasikan kewirausahaan dengan teknologi digital. Mahasiswa akan mempelajari strategi pembuatan, pengembangan, dan pemasaran produk teknologi, serta memahami cara berinovasi dalam lingkungan bisnis yang terus berubah. Mata kuliah ini menekankan pemahaman tentang tahapan pembuatan produk teknologi, analisis pasar, dan mengidentifikasi peluang bisnis di era digital. Outcome dari mata kuliah ini mencakup kemampuan mahasiswa untuk merancang, mengembangkan, dan mengelola startup teknologi, serta mampu menghadapi tantangan dan risiko yang terkait dengan inovasi teknologi. Contoh buku acuan yang cocok adalah "The Lean Startup" oleh Eric Ries, yang membahas pendekatan berinovasi dan mengembangkan produk berbasis teknologi dengan efisien dan efektif.

Teknik Proyeksi Bisnis

Mata kuliah Teknik Proyeksi Bisnis membahas metode dan alat untuk melakukan proyeksi dan perkiraan kinerja bisnis di masa depan. Mahasiswa akan mempelajari analisis tren historis, faktor ekonomi, dan variabel bisnis yang mempengaruhi proyeksi. Topik mencakup analisis statistik, peramalan, serta teknik analisis data untuk membuat prediksi yang akurat. Mahasiswa juga akan belajar tentang penggunaan perangkat lunak dan teknologi terkini dalam proyeksi bisnis. Melalui tugas proyek dan studi kasus, mahasiswa akan mengembangkan keterampilan dalam merencanakan dan menyusun proyeksi bisnis yang solid untuk mendukung pengambilan keputusan strategis.

Tools of Innovation

Mata kuliah Tools of Innovation membekali mahasiswa dengan alat-alat dan teknik inovatif yang relevan dalam lingkungan bisnis digital. Mahasiswa akan mempelajari berbagai alat teknologi, metode desain berpikir, dan teknik kreatif untuk mengidentifikasi peluang inovasi, merancang solusi, dan memecahkan masalah kompleks. Mata kuliah ini menekankan penerapan praktis dalam mengembangkan produk, layanan, atau strategi bisnis yang inovatif. Outcome dari mata kuliah ini mencakup kemampuan mahasiswa untuk memanfaatkan alat-alat teknologi terkini, merancang solusi kreatif, serta berkolaborasi dalam tim untuk menciptakan nilai tambah dalam lingkungan bisnis digital yang berubah cepat. Contoh buku acuan yang sesuai adalah "Design Thinking for Strategic Innovation" oleh Idris Mootee, yang memberikan panduan tentang metode desain berpikir dan aplikasinya dalam konteks inovasi bisnis. buku lain The Innovator's Toolkit: 50+ Techniques for Predictable and Sustainable Organic Growth" oleh David Silverstein, Philip Samuel, dan Neil DeCarlo.

4.5.2. MATA KULIAH KEAHLIAN PILIHAN (MKP)

Analitika Prediktif

Mata kuliah Analitika Prediktif dirancang untuk memperkenalkan mahasiswa pada teknik-teknik analisis data yang mutakhir dengan tujuan untuk memprediksi tren dan pola perilaku di masa depan. Menggabungkan prinsip statistik, teknologi informasi, dan manajemen bisnis, mata kuliah ini menawarkan wawasan mendalam tentang bagaimana organisasi dapat memanfaatkan data yang ada untuk mengambil keputusan bisnis yang lebih tepat dan strategis. Mahasiswa akan belajar menggunakan alat analisis data populer, membangun model prediktif, dan menginterpretasikan hasilnya dalam konteks bisnis. Selain itu, kuliah ini juga menekankan pentingnya etika dan integritas dalam penggunaan data dan analitik. Sebagai hasilnya, lulusan akan dipersiapkan untuk menjadi pemimpin bisnis yang berorientasi data di era digital saat ini.

E-Marketing and Social Media

Mata kuliah E-Marketing and Social Media memfokuskan pada pemanfaatan platform digital dan media sosial dalam strategi pemasaran. Mahasiswa akan mempelajari konsep pemasaran online, iklan digital, analisis perilaku konsumen online, serta pengelolaan merek dan interaksi di media sosial. Mata kuliah ini menyoroti pentingnya kehadiran digital dan komunikasi efektif dengan konsumen online. Outcome dari mata kuliah ini mencakup kemampuan mahasiswa dalam merancang kampanye pemasaran online yang kreatif, mengelola interaksi di media sosial, dan mengukur kinerja digital secara efektif. Contoh buku acuan yang sesuai adalah "Social Media Marketing" oleh Tracy L. Tuten dan Michael R. Solomon. Buku ini membahas strategi pemasaran media sosial secara komprehensif dan memberikan wawasan praktis bagi pengembangan kampanye pemasaran digital yang sukses.

Kewirausahaan Sosial

Mata kuliah Kewirausahaan Sosial mengajarkan bagaimana menggabungkan inovasi bisnis dengan tujuan sosial yang berkelanjutan. Mahasiswa akan mempelajari konsep dan praktik bisnis sosial, merancang model bisnis yang berdampak sosial, serta memahami bagaimana teknologi digital dapat digunakan untuk mencapai tujuan sosial. Mata kuliah ini menekankan pemahaman tentang permasalahan sosial dan kemampuan untuk mengidentifikasi peluang bisnis yang berkontribusi pada solusi. Outcome dari mata kuliah ini mencakup kemampuan mahasiswa untuk merancang bisnis sosial yang berkelanjutan, mengukur dampak sosial, serta memanfaatkan teknologi digital dalam mencapai tujuan sosial. Contoh buku acuan yang cocok adalah "Creating a World Without Poverty" oleh Muhammad Yunus, yang membahas bagaimana bisnis sosial dapat membawa perubahan positif dalam masyarakat melalui penerapan inovasi dan model bisnis yang berfokus pada dampak sosial.

Manajemen Biaya Strategik

Mata kuliah Manajemen Biaya Strategik memberikan pengenalan mendalam tentang peranan biaya dalam pengambilan keputusan strategis bisnis. Materi kuliah ini dirancang untuk membantu mahasiswa memahami bagaimana manajemen biaya dapat menjadi alat yang kuat untuk meningkatkan efisiensi, produktivitas, dan daya saing bisnis. Melalui pendekatan teoritis dan praktik, mahasiswa akan diajarkan bagaimana menganalisis struktur biaya, mengidentifikasi peluang penghematan, dan mengevaluasi implikasi strategis dari keputusan biaya. Kuliah ini juga akan mengeksplor topik seperti costing berbasis aktivitas, target costing, dan analisis nilai rantai. Tujuan utamanya adalah untuk membekali mahasiswa dengan pengetahuan dan keterampilan untuk merancang dan menerapkan strategi biaya yang efektif di era bisnis yang dinamis dan kompetitif.

Manajemen Kemangkiran

Mata kuliah Manajemen Kemangkiran membahas strategi dan taktik mengurangi kemangkiran karyawan dalam lingkungan kerja. Materi meliputi analisis penyebab absensi, dampaknya terhadap produktivitas dan biaya, serta metode pengukuran. Pemahaman tentang kebijakan absensi, regulasi hukum, dan peran budaya organisasi dalam mempengaruhi kehadiran karyawan juga ditekankan. Mahasiswa akan mempelajari teknik pencegahan dan pengelolaan absensi yang efektif, termasuk insentif positif, pemantauan kinerja, serta pendekatan komunikatif. Studi kasus membantu menerapkan konsep teoritis ke situasi praktis. Tujuan utamanya adalah mengembangkan pemahaman yang lebih baik tentang dinamika absensi dan kemampuan mengatasi masalah terkait untuk meningkatkan efisiensi organisasi.

Manajemen Keuangan Internasional

Mata kuliah Manajemen Keuangan Internasional membahas aspek keuangan dalam konteks global media. Materi mencakup analisis risiko mata uang, investasi asing, pengelolaan eksposur risiko, dan evaluasi proyek lintas batas. Fokus pada struktur modal, pembiayaan internasional, serta peran lembaga keuangan global dalam industri media. Mahasiswa akan mempelajari mekanisme pasar valuta asing, instrumen derivatif, dan strategi lindung nilai. Studi kasus yang menghubungkan teori dengan situasi dunia nyata juga penting dibahas dalam mata kuliah ini yang bertujuan untuk mengembangkan pemahaman mendalam tentang dinamika keuangan global dalam industri media, mempersiapkan mahasiswa untuk mengelola tantangan keuangan lintas negara.

Manajemen Kinerja

Mata kuliah Manajemen Kinerja dirancang untuk memberikan pemahaman mendalam kepada mahasiswa tentang pentingnya pengelolaan kinerja dalam organisasi bisnis modern. Melalui mata kuliah ini, mahasiswa akan mempelajari konsep, teknik, dan alat yang relevan dalam mengukur, menganalisis, dan meningkatkan kinerja karyawan dan organisasi secara keseluruhan. Selain itu, topik-topik seperti penetapan tujuan, feedback, coaching, serta pemberian penghargaan dan sanksi akan dibahas secara detail. Mata kuliah ini juga menekankan pada penerapan pendekatan strategis dalam manajemen kinerja untuk mendukung pencapaian visi dan misi perusahaan. Dengan kombinasi teori dan studi kasus, mahasiswa diharapkan dapat mengembangkan pemikiran kritis dan keterampilan praktis dalam menghadapi tantangan manajemen kinerja di dunia nyata.

Manajemen Kompensasi

Mata kuliah Manajemen Kompensasi membahas prinsip dasar dan strategi dalam merancang, mengelola, dan mengevaluasi program kompensasi karyawan. Mahasiswa akan mempelajari konsep penggajian, insentif, tunjangan, dan imbalan non-finansial serta dampaknya terhadap motivasi, retensi, dan kinerja karyawan. Melalui studi kasus dan analisis industri, mahasiswa akan mengembangkan pemahaman mendalam tentang hubungan antara manajemen kompensasi yang efektif dan pencapaian tujuan organisasi. Aspek etika dalam kompensasi juga ditekankan, menjadikan lulusan siap merancang program kompensasi yang adil dan berkelanjutan dalam lingkungan bisnis yang dinamis.

Manajemen Perpajakan

Mata kuliah Manajemen Perpajakan dirancang untuk memberikan pemahaman mendalam kepada mahasiswa mengenai prinsip-prinsip dasar perpajakan, serta penerapannya dalam dunia bisnis. Melalui kuliah ini, mahasiswa akan mempelajari kerangka hukum perpajakan, teknik perhitungan pajak untuk individu dan entitas bisnis, serta strategi perencanaan pajak yang efisien. Selain itu, mata kuliah ini juga menekankan pada pemahaman regulasi terbaru, tata cara pelaporan pajak, dan dampak keputusan manajerial terhadap aspek perpajakan. Tujuannya adalah agar mahasiswa mampu mengintegrasikan konsep perpajakan ke dalam pengambilan keputusan bisnis, sekaligus memahami tanggung jawab etika dan kepatuhan dalam bidang perpajakan. Diharapkan, lulusan dari program ini akan siap menghadapi tantangan perpajakan di era digital dan globalisasi.

Manajemen Rantai Pasok Kontemporer

Mata kuliah Manajemen Rantai Pasok Kontemporer mengulas konsep dan praktik terkini dalam manajemen rantai pasok global. Mahasiswa akan memahami strategi koordinasi, pengintegrasian, dan optimisasi aliran barang dan informasi dari hulu ke hilir. Topik mencakup perencanaan permintaan, persediaan, distribusi, dan kolaborasi lintas perusahaan. Mahasiswa juga akan mempelajari teknologi digital, analitik, dan keberlanjutan dalam konteks rantai pasok modern. Melalui analisis kasus, simulasi, dan proyek, mahasiswa akan mengembangkan kemampuan untuk merancang, mengelola, dan mengoptimalkan rantai pasok yang adaptif dan efisien dalam ekosistem bisnis yang kompleks dan berubah.

Pemasaran Jasa

Mata kuliah Pemasaran Jasa mengajarkan strategi khusus untuk memasarkan layanan dan pengalaman kepada konsumen. Mahasiswa akan mempelajari konsep diferensiasi jasa, manajemen kualitas, interaksi pelanggan, dan personalisasi pelayanan. Fokus pada pemahaman mendalam tentang siklus hidup jasa, penentuan harga, komunikasi efektif, serta strategi retensi pelanggan. Melalui studi kasus dan analisis, mahasiswa akan mengembangkan keterampilan merancang kampanye pemasaran jasa yang berdaya saing dan berhasil menghadapi tantangan unik dalam industri jasa yang semakin kompleks.

Pemasaran Neuro

Mata kuliah Pemasaran Neuro mengungkap keterkaitan antara ilmu saraf dan strategi pemasaran. Mahasiswa akan memahami bagaimana proses kognitif dan emosional mempengaruhi keputusan konsumen dalam konteks produk dan merek. Mata kuliah ini membahas psikologi konsumen, analisis neuro, dan desain stimulasi visual-auditif untuk mencapai pengaruh maksimal. Dengan pendekatan ilmiah, mahasiswa akan belajar mengaplikasikan pengetahuan neurologis dalam merancang kampanye pemasaran yang lebih persuasif dan responsif terhadap perilaku konsumen.

Pemodelan dan Simulasi Bisnis

Mata kuliah Pemodelan dan Simulasi Bisnis dirancang untuk mempersiapkan mahasiswa dalam menghadapi dunia bisnis yang dinamis dengan memanfaatkan teknik pemodelan dan simulasi. Dalam kuliah ini, mahasiswa akan mempelajari dasar-dasar dari pembuatan model bisnis yang efektif serta teknik simulasi untuk menguji berbagai skenario dan prediksi. Melalui pendekatan praktik, mahasiswa akan diajarkan bagaimana mengintegrasikan data riil ke dalam model, menjalankan simulasi, dan menganalisis hasil untuk mendapatkan wawasan bisnis yang berharga. Selain itu, mata kuliah ini juga akan menekankan pentingnya pemahaman konseptual di balik model dan simulasi, serta etika dan tanggung jawab dalam penggunaannya. Keseluruhan materi ditujukan untuk membekali mahasiswa dengan keterampilan analitis yang dibutuhkan dalam dunia bisnis kontemporer.

Pengauditan Internal

Mata kuliah Pengauditan Internal dirancang untuk memberikan pemahaman mendalam tentang konsep, metode, dan praktik pengauditan dalam lingkungan bisnis kontemporer. Mahasiswa akan mempelajari peran kritis auditor internal dalam mengidentifikasi risiko, memastikan kepatuhan terhadap kebijakan dan prosedur perusahaan, serta meningkatkan efisiensi dan efektivitas operasi. Melalui studi kasus, diskusi, dan simulasi, mahasiswa akan diperkenalkan dengan teknik-teknik audit, alat, serta aspek etika dan profesionalisme dalam menjalankan tugas. Mata kuliah ini juga menekankan pada pentingnya komunikasi antara auditor internal dengan manajemen puncak dan pemangku kepentingan lainnya, serta mengajarkan teknik pelaporan temuan audit yang efektif. Sebagai hasilnya, mahasiswa akan dipersiapkan untuk menghadapi tantangan dunia audit yang dinamis dan berubah-ubah.

Pengauditan Kecurangan dan Akuntansi Forensik

Mata kuliah Pengauditan Kecurangan dan Akuntansi Forensik mengajarkan cara menyelidiki aspek kritis dari deteksi, pencegahan, dan investigasi kecurangan dalam lingkungan bisnis saat ini. Mahasiswa akan diperkenalkan dengan teknik-teknik auditing untuk mengidentifikasi dan menanggapi potensi kecurangan serta prinsip-prinsip akuntansi forensik yang digunakan dalam analisis laporan keuangan yang mencurigakan. Kuliah ini juga menekankan pemahaman tentang peraturan hukum yang relevan, etika profesional, dan alat analitis yang digunakan oleh praktisi dalam mengungkap, menganalisis, dan melaporkan kecurangan. Melalui studi kasus dan simulasi, mahasiswa akan memperoleh keterampilan praktis dalam menavigasi area kompleks ini dan mempersiapkan diri untuk tantangan yang mungkin dihadapi di lapangan.

Perancangan dan Pengembangan Bisnis

Mata kuliah Perancangan dan Pengembangan Bisnis mengajarkan proses perancangan dan pengembangan bisnis yang komprehensif. Mahasiswa akan memahami langkah-langkah kunci dalam merancang model bisnis, pengembangan produk atau layanan, serta strategi pemasaran. Melalui pendekatan praktis, mahasiswa akan belajar tentang validasi ide, analisis pasar, inovasi produk, dan pengembangan bisnis berkelanjutan. Mata kuliah ini juga membahas aspek finansial, operasional, dan manajemen risiko dalam perancangan bisnis. Dengan memadukan teori dan praktik, mahasiswa akan siap untuk merancang dan mengembangkan bisnis yang berpotensi sukses dalam lingkungan bisnis yang dinamis dan kompetitif.

Perpajakan Internasional

Mata kuliah Perpajakan Internasional dirancang untuk mempersiapkan mahasiswa memahami kompleksitas dan dinamika perpajakan lintas negara. Dalam era globalisasi dan integrasi ekonomi, perusahaan multinasional memerlukan pemahaman mendalam tentang peraturan pajak dari berbagai yurisdiksi. Mata kuliah ini mengkaji prinsip-prinsip dasar perpajakan internasional, perjanjian pajak ganda, perencanaan pajak lintas batas, serta isu-isu kontemporer dalam perpajakan internasional. Selain itu, mahasiswa akan mempelajari dampak kebijakan pajak terhadap keputusan investasi dan pendanaan perusahaan multinasional. Melalui studi kasus dan diskusi, mahasiswa akan diajak untuk menganalisis tantangan dan peluang dalam praktik perpajakan internasional, serta mempersiapkan diri dalam menghadapi isu-isu perpajakan di dunia nyata.

SEO (Search Engine Optimization) dan SEM (Search Engine Marketing)

Mata kuliah SEO dan SEM mendalami teknik dan strategi untuk meningkatkan visibilitas dan keterlibatan dalam mesin pencari. Mahasiswa akan mempelajari metode optimisasi konten, analisis kata kunci, serta penggunaan iklan berbayar untuk mencapai tujuan pemasaran. Mata kuliah ini menekankan pentingnya peringkat tinggi dalam mesin pencari dan efektivitas iklan berbayar dalam mendukung strategi bisnis digital. Outcome dari mata kuliah ini mencakup kemampuan mahasiswa dalam merancang strategi SEO yang efektif, merencanakan dan mengelola kampanye SEM yang sukses, serta mengukur kinerja pemasaran online secara akurat.

Teknologi Blockchain dan Akuntansi

Mata kuliah Teknologi Blockchain dan Akuntansi dirancang untuk memberikan mahasiswa pemahaman mendalam mengenai teknologi blockchain dan dampaknya terhadap dunia akuntansi. Dalam era digital saat ini, blockchain telah merevolusi cara transaksi dilakukan dan dicatat. Melalui mata kuliah ini, mahasiswa akan mempelajari dasar-dasar teknologi blockchain, bagaimana ia beroperasi, serta potensinya dalam meningkatkan transparansi dan keandalan dalam pencatatan keuangan. Selain itu, kuliah ini juga akan mengeksplorasi tantangan dan peluang yang dihadirkan oleh blockchain dalam praktik akuntansi kontemporer. Mahasiswa akan diajak untuk berpikir kritis tentang adaptasi profesi akuntansi terhadap inovasi teknologi ini dan bagaimana mereka dapat memanfaatkannya untuk meningkatkan kualitas dan efisiensi pekerjaan akuntansi di masa depan.

Teori Akuntansi

Mata kuliah Teori Akuntansi bertujuan untuk menggali pemahaman mendalam mengenai prinsip, konsep, dan asumsi-asumsi dasar yang melandasi ilmu akuntansi. Mahasiswa akan dibimbing untuk memahami bagaimana teori-teori tersebut berkembang dan bagaimana mereka diterapkan dalam praktik akuntansi yang sebenarnya. Materi yang diajarkan mencakup sejarah perkembangan pemikiran akuntansi, paradigma dalam penelitian akuntansi, serta analisis kritis terhadap standar akuntansi yang berlaku. Dengan memahami teori akuntansi, mahasiswa diharapkan dapat menginterpretasikan dan menerapkan prinsip akuntansi dengan lebih tepat, serta memiliki pandangan kritis terhadap isu-isu akuntansi kontemporer. Mata kuliah ini juga menjadi landasan penting bagi mahasiswa yang ingin melanjutkan ke penelitian atau praktik akuntansi di level yang lebih tinggi.

4.6. PROGRAM *FAST TRACK* SARJANA KE PASCASARJANA

Program *fast track* merupakan program kuliah yang diikuti oleh mahasiswa berprestasi baik dengan dengan menjadikan program S1 berkelanjutan langsung dengan program S2 sehingga penyelesaian kuliah S1 dan S2 menjadi lebih cepat. Dengan adanya program *fast track*, mahasiswa dapat menyelesaikan studi pada jenjang sarjana dan jenjang magister dalam waktu maksimal 5 (lima) tahun, yaitu di jenjang sarjana 3,5 tahun dan di jenjang magister 1,5 tahun.

Persyaratan pendaftaran calon mahasiswa program *fast track*:

1. Pendaftaran program *fast track* dapat dilakukan pada saat mahasiswa masih kuliah di program sarjana atau setelah lulus dari program sarjana paling lama satu semester.
2. Melampirkan transkrip nilai mata kuliah yang telah ditempuh dengan Indeks Prestasi Kumulatif minimal minimal 3,00 pada saat pendaftaran program *fast track*.
3. Mengisi formulir pendaftaran program *fast track*.
4. Membuat Surat Pernyataan Kesanggupan Pembiayaan Perkuliahan yang ditandatangani orang tua atau wali.
5. Menyerahkan bukti pembayaran angsuran pertama biaya pendidikan di program magister.

Keuntungan yang anda dapatkan dengan mengikuti program *fast track* adalah:

1. Penyelesaian studi lebih cepat:
 - a. Kuliah program sarjana dan pascasarjana dijalani lebih cepat karena pada saat menempuh skripsi(tugas akhir) di program sarjana, anda menempuh 1 mata kuliah (3 SKS) di program pascasarjana, dan
 - b. Sebanyak 9 SKS mata kuliah yang anda tempuh di program sarjana diakui di program pascasarjana.
2. Biaya kuliah lebih murah karena SPP variabel untuk 9 SKS mata kuliah program sarjana yang diakui di program pascasarjana tidak lagi dibayar.

Selain kesempatan mengikuti program *fast track*, anda sebagai alumni sarjana dari STIE YKPN Yogyakarta juga memperoleh fasilitas beasiswa bagi alumni yang lulus dengan predikat pujian (*cum laude*) dan potongan biaya kuliah bagi yang lulus dengan predikat memuaskan dan sangat memuaskan.

Penjelasan lebih lanjut tentang program *fast track*, beasiswa, dan potongan biaya kuliah bagi alumni S1 STIE YKPN Yogyakarta dapat anda dapatkan di Buku Panduan dan Profil Pascasarjana STIE YKPN Yogyakarta.

4.7. LAMPIRAN-LAMPIRAN OUTLINE TUGAS AKHIR

1. Outline Karya Ilmiah (skripsi)
2. Outline Studi Literatur
3. Outline Studi Lapangan (Magang)
4. Outline Studi Kasus
5. Outline Studi Kelayakan
6. Outline Proyek Kewirausahaan
7. Outline Desain Sistem Informasi
8. Jenis Tugas Akhir Lainnya

OUTLINE
KARYA TULIS ILMIAH
(SKRIPSI)

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Latar belakang berisi uraian tentang apa yang menjadi masalah penelitian, yang terkait dengan judul, serta alasan mengapa masalah itu penting dan perlu diteliti. Masalah tersebut harus didukung oleh fakta empiris (pemikiran induktif) sehingga jelas memang ada masalah yang diteliti. Juga harus ditunjukkan letak masalah yang akan diteliti dalam konteks teori (pemikiran deduktif) dengan permasalahan yang lebih luas, serta peranan penelitian tersebut dalam pemecahan permasalahan yang lebih luas.

1.2 Rumusan Masalah

Rumusan masalah adalah rumusan secara konkrit masalah yang ada dalam bentuk pertanyaan penelitian yang dilandasi oleh pemikiran teoritis yang kebenarannya perlu dibuktikan.

1.3 Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian mengemukakan tujuan yang ingin dicapai melalui proses penelitian. Tujuan penelitian harus jelas dapat diamati atau dapat diukur.

1.4 Manfaat Penelitian

Manfaat penelitian berisi uraian tentang manfaat temuan penelitian bagi perkembangan ilmu pengetahuan yang dapat dimanfaatkan oleh ilmuwan lain untuk mengembangkan ilmu pengetahuan serta manfaat untuk masyarakat.

1.5 Kontribusi Penelitian

Kontribusi penelitian berisi uraian tentang kontribusi temuan penelitian bagi kebijakan perusahaan/pemerintah dalam pengambilan keputusan.

BAB 2 TINJAUAN TEORI DAN PENGEMBANGAN HIPOTESIS

2.1 Tinjauan Teori

Tinjauan teori memuat uraian yang sistematis tentang teori dasar yang relevan, fakta hasil penelitian sebelumnya yang berasal dari pustaka mutakhir yang memuat teori, preposisi, konsep, atau pendekatan terbaru yang ada hubungannya dengan penelitian yang dilakukan untuk mencegah replikasi. Teori dan fakta yang digunakan seharusnya diambil dari sumber primer, mencantumkan nama sumbernya. Tata cara penulisan kepastakaan harus sesuai dengan ketentuan pada panduan yang digunakan.

2.2 Pengembangan Hipotesis

Hipotesis merupakan proposisi keilmuan yang dilandasi oleh kerangka konseptual penelitian dengan penalaran deduksi dan merupakan jawaban sementara secara teoritis terhadap permasalahan yang dihadapi yang dapat diuji kebenarannya berdasarkan fakta empiris.

BAB 3 METODE PENELITIAN

3.1 Ruang Lingkup Penelitian

Bagian ini berisi ruang lingkup penelitian yang meliputi unit analisis, lokasi, dan waktu penelitian dilakukan.

3.2 Sampel dan Data Penelitian

Bagian ini berisi penjelasan tentang sampel data dan teknik pengambilan sampel yang digunakan dalam penelitian. Bagian ini berisi uraian tentang jenis data yang

digunakan yang meliputi data deskrit dan data kontinyu serta sumber data yang digunakan yang meliputi data primer dan data sekunder. Bagian ini juga memuat uraian tentang cara dan prosedur pengumpulan data secara rinci. Perlu dijelaskan langkah yang ditempuh oleh peneliti dalam menjamin reliabilitas dan validitas data yang diperoleh.

3.3 Jenis dan Definisi Operasional Variabel

Bagian ini berisi jenis dan definisi operasional variabel. Jenis variabel didasarkan atas tinjauan teoritis dan empiris sebagai acuan kerangka berpikir yang terdiri dua variabel, yaitu:

1. Variabel eksogen/independen adalah variabel yang mempengaruhi operasi dalam suatu model ekonomi dan variabel tersebut tidak dipengaruhi oleh setiap hubungan yang digambarkan dalam model tersebut.
2. Variabel endogen adalah variabel yang dipengaruhi oleh variabel eksogen/independen. Variabel endogen meliputi variabel endogen *intervening*, variabel endogen *moderating*, dan variabel endogen tergantung/dependen. Variabel endogen *intervening* dan variabel endogen *moderating* adalah variabel yang ikut berpengaruh ketika variabel eksogen/independen mempengaruhi variabel endogen tergantung/dependen. Variabel endogen *intervening* adalah variabel yang mempengaruhi hubungan antara variabel eksogen/independen dengan variabel endogen tergantung/dependen menjadi hubungan tidak langsung. Variabel endogen *moderating* adalah variabel yang memperkuat atau memperlemah hubungan langsung antara variabel eksogen/independen dan variabel endogen tergantung/dependen. Variabel endogen tergantung/dependen adalah variabel yang dipengaruhi oleh variabel eksogen/dependen maupun variabel endogen *intervening* dan variabel endogen *moderating*.

Definisi operasional variabel merupakan petunjuk bagaimana caranya mengukur suatu variabel dan merupakan informasi ilmiah yang sangat membantu peneliti lain yang ingin melakukan penelitian dengan menggunakan variabel yang sama. Berdasarkan informasi itu, maka peneliti lain akan mengetahui bagaimana caranya melakukan pengukuran terhadap variabel yang dibangun berdasarkan konsep yang sama. Dengan demikian, peneliti lain dapat menentukan apakah tetap menggunakan prosedur pengukuran yang sama atau diperlukan pengukuran yang baru.

3.4 Model Penelitian

Bagian ini berisi penjelasan tentang model penelitian yang disintesis, diabstraksi, dan diekstrapolasi dari berbagai teori dan pemikiran ilmiah, mencerminkan paradigma sekaligus tuntunan untuk memecahkan masalah penelitian dan merumuskan hipotesis skripsi. Kerangka konseptual penelitian dapat berbentuk bagan, model matematik, atau persamaan fungsional yang dilengkapi dengan uraian kualitatif.

3.5 Metode dan Teknik Analisis

Bagian ini berisi uraian tentang metode analisis yang digunakan, cara pengolahan data, dan analisis data disertai pembenaran atau alasan penggunaan cara analisis tersebut, termasuk penggunaan statistik.

BAB 4 ANALISIS DATA DAN PEMBAHASAN

4.1 Analisis Data

Bagian ini berisi data penelitian yang relevan dengan tujuan dan hipotesis skripsinya. Penyajian data hasil penelitian dapat berupa tabel, grafik, gambar, bagan, atau bentuk penyajian data lain. Tata cara penyajian tabel, grafik, gambar, bagan, atau bentuk penyajian data lain harus sesuai dengan ketentuan. Pada bagian ini, data penelitian yang relevan tersebut dilakukan analisis statistik deskriptif, pengujian data primer untuk menguji reliabilitas dan validitas data, dan pengujian asumsi yang diperlukan. Jika digunakan analisis statistik hanya dimuat tampilan akhir yang menunjukkan hasilnya, sedangkan perhitungan statistik dimuat sebagai lampiran.

4.2 Pembahasan

Bagian ini merupakan bagian terpenting pada Skripsi. Bagian ini menunjukkan tingkat penguasaan penelitian terhadap perkembangan ilmu, paradigma, konsep, dan teori yang dipadukan dengan hasil penelitian. Pembahasan sekurang-kurangnya mencakup hal sebagai berikut:

1. Penalaran hasil penelitian secara teoritis dan empiris sehingga dapat menjawab rumusan masalah yang diajukan.
2. Perpaduan temuan penelitian dengan hasil penelitian sebelumnya dan konsekuensi serta pengembangannya di masa yang akan datang.
3. Perumusan teori baru yang dihasilkan dari penelitian.
4. Pemahaman terhadap keterbatasan penelitian yang dilakukan sehingga dapat memberikan saran bagi penelitian selanjutnya.

BAB 5 SIMPULAN DAN SARAN

5.1 Simpulan

Simpulan merupakan ringkasan dari pembahasan yang memuat sekurang-kurangnya (1) jawaban terhadap rumusan masalah dan tujuan penelitian, (2) hal baru yang ditemukan dan prospek temuan, dan (3) pemaknaan teoritik dari hal baru yang ditemukan.

5.2 Saran

Saran merupakan implikasi hasil penelitian terhadap pengembangan ilmu pengetahuan dan penggunaan praktis. Sekurang-kurangnya memberi saran bagi penelitian selanjutnya, sebagai hasil pemikiran penelitian atas keterbatasan penelitian yang dilakukan.

OUTLINE
STUDI LAPANGAN
(MAGANG)

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Latar belakang masalah berisi tentang latar belakang topik yang dipilih dalam penulisan laporan magang. Latar belakang (argumen/alasan) dari topik yang dipilih dalam laporan magang ini menunjukkan urgensi topik yang dipilih.

1.2 Tujuan

Tujuan penulisan laporan magang mengemukakan tujuan yang ingin dicapai melalui proses penulisan laporan magang. Tujuan penulisan topik harus jelas dan harus sesuai dengan uraian dalam bab analisis.

1.3 Sistematika Laporan Magang

Bagian ini menjelaskan urutan bab dan subbab dalam laporan magang.

BAB 2 PROFIL ORGANISASI DAN AKTIVITAS MAGANG

2.1 Profil Organisasi

Mahasiswa menguraikan profil organisasi tempat magang. Uraian dibuat secara spesifik (unit/divisi terkait) yang menjadi konteks dari topik yang dipilih.

2.2 Aktivitas Magang

Mahasiswa menguraikan seluruh aktivitas selama magang.

BAB 3 LANDASAN TEORI

Landasan teori berisi tentang uraian yang sistematis tentang teori yang relevan, fakta hasil penelitian sebelumnya yang berasal dari pustaka yang mutakhir yang memuat teori, preposisi, konsep, atau pendekatan baru. Teori dan fakta harus diambil dari sumbernya langsung dan mencantumkan nama sumbernya sesuai ketentuan.

BAB 4 ANALISIS DAN PEMBAHASAN

4.1 Analisis

Mahasiswa menguraikan kasus/masalah yang menjadi topik pembahasan, uraian kasus yang mencakup latar belakang, substansi, dan dampaknya; menjelaskan data yang relevan dengan tujuan penulisan laporan magang.

4.2 Pembahasan

Pembahasan menganalisis masalah dengan menggunakan teori atau metode yang relevan; menggunakan teori yang relevan untuk menjelaskan dan membandingkan masalah yang dibahas. Bagian ini merupakan bagian terpenting dalam laporan magang. Bagian ini menjelaskan keterkaitan teori dan konsep dengan permasalahan yang akan dicarikan solusinya.

BAB 5 KESIMPULAN, REKOMENDASI, DAN REFLEKSI DIRI

5.1 Kesimpulan

Kesimpulan menjelaskan tentang pendapat kasus yang dianalisis dalam laporan magang. Kesimpulan menjelaskan jawaban atas permasalahan dan tujuan, hal baru yang ditemukan, dan pemaknaan secara teoritis.

5.2 Rekomendasi

Rekomendasi menjelaskan isi bab 4; misalnya hal yang perlu diperbaiki organisasi dan stafnya; rekomendasi rentang hal-hal yang perlu diperbaiki oleh program studi yang dirasakan sebagai kelemahan yang berkontribusi pada keterbatasan mahasiswa selama magang.

5.3 Refleksi Diri

Refleksi diri menjelaskan kaitan hal-hal positif yang diterima selama perkuliahan dengan aktivitas pekerjaan selama magang; manfaat magang untuk pengembangan diri; mengidentifikasi kunci sukses dalam bekerja; menjelaskan pengembangan karir dan pendidikan selanjutnya.

OUTLINE
STUDI LITERATUR

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Latar belakang berisi uraian tentang topik yang menjadi fokus dalam studi literatur, alasan mengapa topik itu penting, dan kontribusi yang bisa dihasilkan. Latar belakang merupakan pengantar informasi tentang fakta, hasil penelitian orang lain atau teori yang melatarbelakangi masalah yang ingin diteliti untuk menjelaskan pada pembaca bahwa masalah yang diteliti benar-benar penting untuk diteliti.

1.2 Rumusan Masalah

Rumusan masalah adalah rumusan secara konkrit masalah yang ada dalam bentuk pertanyaan yang dilandasi oleh pemikiran teoritis yang kebenarannya perlu dibuktikan.

1.3 Tujuan

Tujuan mengemukakan hal-hal yang ingin dicapai melalui proses studi literatur. Tujuan merupakan tindak lanjut dari rumusan masalah yang telah dirumuskan. Tujuan mencakup langkah-langkah dari penelitian yang akan dilakukan. Tujuan hendaknya diuraikan secara singkat dan menggunakan kata-kata yang positif (seperti: menajaki, menguraikan, mengidentifikasi, dan lain-lain).

1.4 Manfaat

Manfaat diuraikan secara singkat dan jelas yang menunjukkan manfaat untuk mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni pemecahan masalah. Manfaat hasil studi literatur dikaitkan dengan manfaat praktis dan manfaat teoritis. Manfaat praktis adalah implikasi hasil penelitian bagi kebijakan, perbaikan program, pemecahan masalah program yang sedang berjalan dan masa mendatang. Manfaat teoritis berkaitan dengan sumbangannya terhadap pengembangan dan penyempurnaan ilmu pengetahuan yang telah ada sebagai referensi bagi penelitian selanjutnya.

1.5 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan berisi uraian tentang kerangka penulisan.

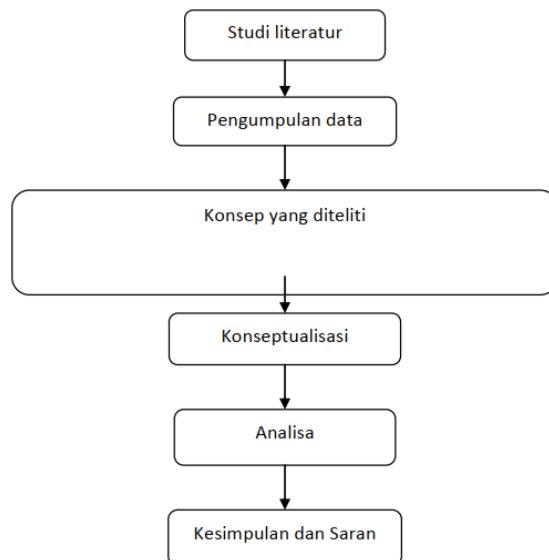
BAB 2 TINJAUAN TEORI

Dalam bab ini diuraikan secara sistematis semua teori dan konsep yang digunakan menyusun latar belakang, menentukan masalah, membangun kerangka teori konsep, menentukan metode penelitian, dan memperkaya pembahasan hasil penelitian. Pustaka yang dipakai sebagai acuan atau sumber terdiri dari *textbook* dan jurnal penelitian yang mutakhir. Kumpulan pustaka yang memadai akan menjelaskan membantu peneliti dalam memilih metode yang tepat, melaksanakan penelitian, dan menyusun argumentasi dalam pembahasan. Pengacuan pustaka harus tercantum dalam daftar pustaka. Kepustakaan yang diambil berasal dari terbitan minimal 10 tahun terakhir untuk buku teks dan 1 tahun terakhir untuk jurnal.

Dalam bab ini juga perlu diuraikan tentang kerangka teori. Kerangka teori merupakan kerangka pikir yang dipakai untuk menjawab masalah dan tujuan penelitian. Kerangka teori akan membantu peneliti dalam menghubungkan hasil penemuan dengan teori. Kerangka teori digambarkan dalam bentuk skema dengan arah panah yang jelas.

BAB 3 METODE

3.1 Diagram Alir Studi Literatur



3.2 Jenis dan Pengumpulan Data

Jenis data yang digunakan adalah data sekunder. Metode pengumpulan data adalah studi pustaka. Data yang digunakan berasal dari textbook, journal, artikel ilmiah, *literature review* yang berisikan tentang konsep yang diteliti.

3.3 Analisis Data

Metode analisis yang akan digunakan untuk pengkajian ini adalah studi literatur. Data yang diperoleh dikompilasi, dianalisis, dan disimpulkan sehingga mendapatkan kesimpulan. Hasil penelitian menunjukkan bahwa, penelitian dengan studi literatur adalah sebuah penelitian yang persiapannya sama dengan penelitian lainnya akan tetapi sumber dan metode pengumpulan data dengan mengambil data di pustaka, membaca, mencatat, dan mengolah bahan literatur sehingga menjadi kesimpulan.

BAB 4 PEMBAHASAN

Pada bagian pembahasan, peneliti menuliskan atau mengemukakan semua makna penemuan yang dinyatakan dalam hasil studi literatur.

Secara operasional isi pembahasan meliputi:

- Fakta berdasarkan hasil penelitian: perlu dijabarkan mengapa dan bagaimana (tidak mengulang-ulang angka yang sudah dianalisa pada bagian hasil)
- Teori: hasil penelitian dikaitkan dengan teori yang relevan (apakah memperkuat atau bertentangan).
- Opini: merupakan pendapat/ pandangan peneliti terhadap komparasi fakta dan teori yang ada termasuk keterbatasan penelitian yang dilakukan.

Dalam upaya menjawab masalah penelitian atau tujuan penelitian, pembahasan harus disimpulkan secara eksplisit sesuai dengan hasil-hasil yang diperoleh. Sementara itu, penafsiran terhadap temuan penelitian dilakukan dengan menggunakan logika dan teori-teori yang mendasarinya.

BAB 5 SIMPULAN DAN SARAN

5.1 Simpulan

Simpulan berisikan konklusi, yang diuraikan secara singkat dan jelas hasil akhir penelitian yang mengacu pada permasalahan dan tujuan. Dalam menyusun suatu simpulan, dapat menggunakan nomor atau ditulis sebagai satu kesatuan uraian.

5.2 Saran

Saran yang diajukan hendaknya selalu bersumber dari temuan penelitian, pembahasan, dan simpulan hasil penelitian. Dengan demikian saran tersebut tidak keluar dari batas-batas lingkup dan implikasi penelitian.

OUTLINE

STUDI KASUS

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Latar belakang berisi uraian tentang topik yang menjadi fokus dalam studi kasus. Bagian ini berisi:

- Gambaran umum terkait topik utama atas studi kasus yang diangkat.
- Motivasi penelitian yang menjelaskan mengapa mahasiswa tertarik untuk mengangkat topik tersebut.
- Sekilas mengenai obyek studi kasus yang berisi penjelasan mengapa penelitian tersebut menarik untuk dilakukan pada organisasi yang dijadikan obyek studi kasus. Sebaiknya alasan tersebut bukan hanya karena kemudahan akses atas data, namun juga karena faktor-faktor keunikan yang membedakan obyek studi kasus tersebut dari organisasi lainnya.

1.2 Rumusan Masalah

Pada bagian ini, mahasiswa menentukan pertanyaan penelitian yang hendak dijawab atas objek studi kasus yang telah dijelaskan pada bagian latar belakang. Perumusan pertanyaan penelitian yang relevan amat penting untuk membuat penelitian yang dilakukan menjadi lebih fokus. Tanpa pertanyaan penelitian yang jelas, maka penelitian yang dihasilkan menjadi tak terarah sehingga manfaat yang dihasilkan penelitian pun menjadi tidak optimal. Sebaliknya, pertanyaan penelitian yang jelas akan memudahkan peneliti untuk melakukan tinjauan literatur, menyusun desain penelitian, menentukan data apa saja yang harus dikumpulkan dan dari mana, menganalisis data, serta menulis laporan hasil analisis.

1.3 Tujuan

Mahasiswa menyampaikan pernyataan yang mencerminkan maksud dilaksanakannya studi kasus sesuai rumusan permasalahan yang telah ditentukan sebelumnya.

1.4 Manfaat

Mahasiswa menjelaskan potensi manfaat penelitiannya bagi pemangku kepentingan terkait (manajemen organisasi, regulator, dan lainnya).

1.5 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan berisi uraian tentang kerangka penulisan.

BAB 2 TINJAUAN TEORI

Bab ini setidaknya membahas:

1. Penelitian sebelumnya yang relevan terkait topik studi kasus yang diangkat.
 2. Kerangka konseptual yang digunakan untuk menjelaskan data yang akan dianalisisnya.
- Agar bab ini dapat disajikan dengan padat dan lebih bermakna, mahasiswa diminta untuk dapat memastikan bahwa hal-hal yang ditulisnya pada tinjauan literatur tersebut memang bermanfaat untuk memperkaya analisisnya (dan akan dijadikan referensi pada saat mahasiswa menulis bab analisis). Mahasiswa diminta untuk sebisa mungkin menghilangkan pembahasan-pembahasan mengenai hal-hal yang kelak tidak digunakannya dalam analisis. Oleh karena itu, penulisan bab 2 tidak hanya dilakukan sebelum pengumpulan data dilakukan, namun perlu dilakukan secara berkesinambungan terutama saat mahasiswa menulis bab analisis.

BAB 3 METODE

Bagian ini menjelaskan metode atau pendekatan penelitian yang digunakan. Informasi metode studi kasus berisi tentang:

- Data/informasi yang digunakan.
- Bagaimana cara memperoleh data/informasi (misalnya: jika mahasiswa melakukan wawancara sebagai salah satu metode pengumpulan data, mahasiswa perlu menjelaskan apakah wawancara tersebut bersifat terstruktur/semi-terstruktur/tidak terstruktur serta mengapa metode tersebut yang dipilihnya).
- Cara menganalisis informasi.

BAB 4 ANALISIS

Bagian ini merupakan bagian inti dari tugas akhir studi kasus, yang berisikan hal-hal berikut:

- Analisis kritis mahasiswa terhadap permasalahan yang diangkat menggunakan kerangka konseptual yang dibahas pada bab tinjauan literatur.
- Argumen (pemikiran) mahasiswa atas hasil analisis tersebut. Argumen mahasiswa harus dominan.
- Walaupun merupakan bagian yang mendemonstrasikan kemampuan mahasiswa, tetapi berbagai argumen yang diajukan haruslah didukung dengan dasar yang kuat, yang diantaranya bisa didapat dari data-data yang diperolehnya serta perbandingan dengan penelitian sebelumnya yang terkait dengan topik penelitian mahasiswa (sebagaimana dibahas pada bab tinjauan literatur).

BAB 5 SIMPULAN DAN REKOMENDASI

5.1 Simpulan

Mahasiswa membuat kesimpulan atas hasil analisis yang disampaikan di bab analisis. Kesimpulan berisi:

- Jawaban atas pertanyaan dalam rumusan masalah.
- Keterbatasan yang mungkin ada terkait hasil penelitian yang dilakukan.

Pada bagian ini, mahasiswa tidak boleh memasukkan informasi/isu baru yang sebelumnya belum pernah dibahas pada bab-bab sebelumnya.

5.2 Rekomendasi

Pada subbab ini mahasiswa perlu menuliskan rekomendasi jangka pendek dan jangka panjang kepada para pemangku kepentingan yang terkait dengan topik yang diangkat dalam studi kasus. Rekomendasi wajib dibuat berdasarkan temuan hasil penelitian yang dilakukannya.

OUTLINE

STUDI KELAYAKAN

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Latar belakang berisi uraian tentang topik yang menjadi fokus dalam studi kelayakan, alasan mengapa topik itu penting, dan kontribusi yang bisa dihasilkan dari studi kelayakan.

1.2 Rumusan Masalah

Rumusan masalah adalah rumusan secara konkrit masalah yang ada dalam bentuk pertanyaan yang dilandasi oleh pemikiran teoritis yang kebenarannya perlu dibuktikan.

1.3 Tujuan

Tujuan mengemukakan hal-hal yang ingin dicapai melalui proses studi kelayakan. Tujuan harus jelas dapat diamati atau dapat diukur.

1.4 Manfaat

Manfaat berisi uraian tentang kontribusi temuan studi kelayakan.

1.5 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan berisi uraian tentang kerangka penulisan dalam laporan studi kelayakan.

BAB 2 TINJAUAN TEORI

Tinjauan teori memuat uraian yang sistematis tentang teori dasar yang relevan, fakta hasil karya ilmiah sebelumnya yang berasal dari pustaka mutakhir yang memuat teori, preposisi, konsep, atau pendekatan terbaru yang ada hubungannya dengan topik studi kelayakan. Teori dan fakta yang digunakan seharusnya diambil dari sumber primer, mencantumkan nama sumbernya. Tata cara penulisan kepustakaan harus sesuai dengan ketentuan pada panduan yang digunakan.

BAB 3 METODE

3.1 Ruang Lingkup

Bagian ini berisi ruang lingkup studi kelayakan yang meliputi unit analisis, lokasi, dan waktu.

3.2 Jenis dan Sumber Data

Ada dua macam sumber data, yaitu sumber data primer dan sumber data sekunder. Sumber data primer adalah sumber data diperoleh langsung oleh peneliti. Sedangkan sumber data sekunder adalah sumber data yang tidak diperoleh langsung oleh peneliti, biasanya sumber data ini diperoleh dari pihak lain.

3.3 Metode Pengumpulan dan Analisis Data

Teknik pengumpulan data yang lazim digunakan dalam mengumpulkan informasi yaitu kuesioner, wawancara terencana, tes, observasi terencana, dan inventarisasi.

BAB 4 ANALISIS DATA DAN PEMBAHASAN

4.1 Aspek Produk/Jasa

Bagian ini menjelaskan tentang uraian spesifikasi produk/jasa yang sedang diuji kelayakannya dan perbandingan produk/jasa dari pesaing.

4.2 Aspek Harga

Bagian ini menjelaskan tentang uraian strategi menetapkan harga jual, biaya produksi, dan perbandingan harga dengan pesaing.

4.3 Aspek Promosi

Bagian ini menjelaskan tentang uraian strategi dan media promosi yang digunakan.

4.4 Aspek Keuangan

Bagian ini berisi uraian tentang struktur keuangan organisasi dan proyeksi keuangannya dalam beberapa periode selanjutnya.

4.5 Aspek Organisasi

Bagian ini berisi uraian aspek organisasi yang meliputi struktur organisasi, hak, kewajiban, kewenangan, dan dasar hukumnya jika ada.

BAB 5 SIMPULAN DAN REKOMENDASI KELAYAKAN

5.1 Simpulan

Simpulan merupakan ringkasan dari pembahasan yang memuat sekurang-kurangnya jawaban terhadap rumusan masalah dan tujuan.

5.2 Rekomendasi Kelayakan

Rekomendasi kelayakan memberikan gambaran berupa rekomendasi langkah-langkah yang harus ditempuh berdasarkan hasil dari studi kelayakan.

OUTLINE
PROYEK KEWIRAUSAHAAN

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Latar belakang proyek kewirausahaan berisi tentang pentingnya proyek kewirausahaan ini dilaksanakan. Proyek kewirausahaan sebaiknya fokus pada produk atau jasa yang menarik.

Contoh Judul: INOVASI VARIAN RASA BARU PADA KERIPIK KETELA UNGU

Contoh Latar Belakang: Kewirausahaan membutuhkan kreativitas tiada henti. Kreativitas merupakan bahan dasar yang akan diaplikasikan pada produk yang ditawarkan. Dengan adanya kewirausahaan, banyak bermunculan produk-produk baru yang ditawarkan di pasar. Produk makanan merupakan produk yang berkembang luas saat ini (Kamirulah, 2021). Tidak terkecuali produk makanan kecil... (--dilanjutkan--)

1.2 Perumusan Masalah

(Mahasiswa menceritakan masalah/kesempatan untuk mempertimbangkan inovasi produk)

1.3 Tujuan Proyek Kewirausahaan

(Mahasiswa memberikan poin-poin mengenai tujuan proyek kewirausahaan ini)

1.4 Kontribusi Proyek Kewirausahaan

(Mahasiswa memberikan ulasan kontribusi proyek ini pada dunia bisnis, pasar, dan sebagainya)

BAB 2 BAHASAN UMUM DAN ANALISIS SWOT

2.1 Produk

2.1.1 Pasar Makanan Kecil (contoh)

(Mahasiswa menceritakan potensi pasar makanan kecil secara umum)

2.1.2 Keripik Ketela (contoh)

(Mahasiswa menceritakan spesifik keripik dan keripik ketela ungu)

2.2 Analisis Peluang dan Ancaman

(Mahasiswa menggambarkan peluang dan ancaman, bagaimana mengelola peluang dan mengatasi ancaman)

2.3 Analisis Kekuatan dan Kelemahan

(Mahasiswa menggambarkan kekuatan dan kelemahan yang dimilikinya, cara memanfaatkan kekuatan dan mengatasi kelemahan)

BAB 3 METODOLOGI PENGEMBANGAN PRODUK DAN MANAJEMEN USAHA

3.1 Eksplorasi Kreativitas

(Mahasiswa menceritakan produk saat ini, eksplorasi kreativitas dikembangkan dan bagaimana kreativitas berpotensi menjadi inovasi yang dapat dikomersialisasi, dan menyebutkan kunci suksesnya).

3.2 Manajemen Pemasaran

(Mahasiswa menceritakan secara umum manajemen pemasaran dan bagaimana mengaplikasikan manajemen pemasaran pada usaha ini, dan menyebutkan kunci suksesnya).

3.3 Manajemen Operasi

(Mahasiswa menceritakan secara umum manajemen operasi dan bagaimana

mengaplikasikan manajemen operasi pada usaha ini, dan menyebutkan kunci suksesnya).

3.4 Manajemen Sumber Daya Manusia

(Mahasiswa menceritakan secara umum manajemen SDM, bagaimana mengaplikasikan manajemen SDM pada usaha ini, dan menyebutkan kunci suksesnya).

3.5 Manajemen Keuangan

(Mahasiswa menceritakan secara umum manajemen keuangan, bagaimana mengaplikasikan manajemen keuangan pada usaha ini, dan menyebutkan kunci suksesnya).

3.6 Manajemen Perubahan dan Inovasi

(Mahasiswa menceritakan secara umum manajemen perusahaan dan inovasi, bagaimana mengaplikasikan manajemen perubahan dan inovasi pada usaha ini, serta menyebutkan kunci suksesnya).

3.7 Business Model Canvas

(Mahasiswa meringkas perencanaan usaha pada sebuah *Business Model Canvas*)

Partner Kunci	Aktivitas kunci	Proposisi Nilai	Hubungan Pelanggan	Segmen Pelanggan
Siapa mitra utama? Siapa pemasok utama? Sumber daya apa yang diperoleh dari mitra? MOTIVASI UNTUK KEMITRAAN: Optimalisasi ekonomi, pengurangan risiko dan ketidakpastian, akuisisi sumber daya dan kegiatan tertentu	Aktivitas utama apa yang dilakukan? Saluran distribusi? Hubungan konsumen? Aliran pendapatan? KATEGORI: Produksi, Pemecahan Masalah, Platform/Jaringan	Nilai apa yang kita berikan kepada pelanggan? Manakah dari masalah pelanggan yang kami bantu selesaikan? Paket produk dan layanan apa yang kami tawarkan kepada setiap Segmen Pelanggan? Kebutuhan pelanggan mana yang kita puaskan? KARAKTERISTIK: Kebaruan, Performa, Kustomisasi, Desain, Merek/Status, Harga, Pengurangan Biaya, Pengurangan Risiko, Aksesibilitas, Kenyamanan/Kegunaan	Hubungan seperti apa yang diharapkan dari setiap segmen pelanggan untuk kita bangun dan pertahankan? Bagaimana mereka terintegrasi dengan model bisnis kita?	Untuk siapa kita menciptakan nilai? Siapa pelanggan terpenting kita? basis pelanggan kita?
	Sumber Daya Utama Sumber daya utama apa yang dibutuhkan oleh proposisi nilai kita? Saluran distribusi? JENIS SUMBER DAYA: Fisik, Intelektual (paten merek, hak cipta, data), Manusia, Keuangan, dll.		Saluran Melalui saluran mana segmen pelanggan ingin dijangkau? Bagaimana kita menjangkau mereka sekarang? Bagaimana saluran kita terintegrasi? Yang mana yang bekerja paling baik? Mana yang paling hemat biaya? Bagaimana kita mengintegrasikannya dengan rutinitas pelanggan?	

Struktur Biaya	Aliran Pendapatan
Apa biaya terpenting yang melekat dalam model bisnis kita? Sumber daya utama mana yang paling mahal? Aktivitas utama mana yang paling mahal? APAKAH BISNIS ANDA LEBIH: • Didorong Biaya (berfokus pada struktur biaya paling ramping, proposisi nilai harga rendah, otomatisasi maksimum, outsourcing ekstensif) • Didorong Nilai (berfokus pada penciptaan nilai, proposisi nilai premium). KARAKTERISTIK CONTOH: Biaya Tetap (gaji, sewa, utilitas), biaya variabel, skala ekonomi, ruang lingkup ekonomi	Untuk nilai apa pelanggan kita benar-benar bersedia membayar? Untuk apa mereka saat ini membayar? Bagaimana mereka saat ini membayar? Bagaimana mereka lebih suka membayar? Berapa kontribusi masing-masing aliran pendapatan terhadap pendapatan keseluruhan? JENIS: penjualan aset, biaya penggunaan, biaya berlangganan, pinjaman/sewa/leasing, lisensi, biaya pialang, iklan HARGA TETAP: harga jual, tergantung fitur produk, tergantung segmen pelanggan, tergantung volume HARGA DINAMIS: negosiasi (tawar-menawar), manajemen hasil, pasar waktu nyata

BAB 4 PEMBAHASAN MANAJEMEN USAHA

4.1 Inovasi Produk

(Mahasiswa melaporkan hasil inovasi produknya, kelebihan produk ini dibandingkan dengan produk yang telah ada).

4.2 Manajemen Pemasaran

(Mahasiswa melaporkan bagaimana mengimplementasikan manajemen pemasaran, seperti strategi 4P, kendala dan cara menyelesaikannya).

4.3 Manajemen Produksi

(Mahasiswa melaporkan bagaimana mengimplementasikan manajemen produksi, misalnya teknik produksi, kendala dan cara menyelesaikannya).

4.4 Manajemen Sumber Daya Manusia

(Mahasiswa melaporkan bagaimana mengimplementasikan manajemen SDM, misalnya bagaimana mengelola SDM, kendala dan cara menyelesaikannya).

4.5 Manajemen Keuangan

(Mahasiswa melaporkan bagaimana mengimplementasikan manajemen keuangan, misalnya modal beserta pengelolaannya, penjualan, laba).

4.6 Manajemen Perubahan dan Inovasi

(Mahasiswa membahas mengenai bagaimana perubahan dan inovasi akan dilakukan secara berkelanjutan).

BAB 5 SIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

(Mahasiswa menceritakan kembali apa yang telah dilakukan pada proyek ini secara singkat).

5.2 Saran

(Mahasiswa memberikan saran umum kepada pembaca berkaitan dengan proses kewirausahaan).

OUTLINE
DESAIN SISTEM INFORMASI

BAB 1 PENDAHULUAN

5.1 Latar Belakang

Latar belakang berisi uraian tentang topik yang menjadi fokus dalam laporan ini, alasan mengapa topik itu penting, dan kontribusi yang bisa dihasilkan. Latar belakang merupakan pengantar informasi tentang fakta, hasil karya ilmiah orang lain atau teori yang melatarbelakangi masalah untuk menjelaskan pada pembaca bahwa masalah yang dibahas benar-benar penting.

5.2 Rumusan Masalah

Rumusan masalah adalah uraian yang menyajikan masalah-masalah yang ingin dicari solusinya.

5.3 Tujuan

Tujuan mengemukakan hal-hal yang ingin dicapai melalui proses desain sistem informasi. Tujuan merupakan tindak lanjut dari rumusan masalah yang telah dirumuskan. Tujuan mencakup langkah-langkah yang akan dilakukan.

5.4 Manfaat

Manfaat diuraikan secara singkat dan jelas yang menunjukkan manfaat untuk sebuah sistem informasi yang akan dikembangkan.

5.5 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan berisi uraian tentang kerangka penulisan.

BAB 2 TINJAUAN TEORI

Dalam bab ini diuraikan secara sistematis semua teori dan konsep yang digunakan dalam penyusunan latar belakang, menentukan masalah, membangun kerangka teori konsep, dan menentukan metode pelaksanaan desain sistem informasi. Bab ini dapat diuraikan ke dalam beberapa subbab misalnya: konsep dasar sistem, peralatan pendukung sistem, dan seterusnya.

BAB 3 ANALISIS SISTEM BERJALAN

3.1 Profil Perusahaan/Organisasi

Dalam bagian ini dijelaskan profil perusahaan/organisasi yang sedang didesain sistem informasinya. Pada bagian ini juga berisi penjabaran tentang sejarah perusahaan dan struktur organisasi beserta fungsinya.

3.2 Prosedur Sistem Informasi

Prosedur sistem informasi dalam perusahaan/organisasi dijelaskan secara jelas, kemudian perlu dijabarkan juga kelemahan atau hal yang ingin diperbaiki dari sistem yang sudah berjalan.

3.3 Diagram Alir Sistem Berjalan

Diagram alir berfungsi untuk memudahkan pembaca dalam memahami sistem yang sudah berjalan.

BAB 4 RANCANGAN SISTEM USULAN

4.1 Prosedur Sistem Usulan

Dalam bagian ini dijelaskan prosedur sistem usulan secara jelas. Contoh: prosedur dalam sistem akuntansi wajib mencantumkan prosedur penjurnalan untuk jurnal umum atau jurnal khusus (pembelian, penjualan, kas masuk, kas keluar, dll).

4.2 Spesifikasi Sistem Usulan

Spesifikasi sistem usulan berisi penjelasan bentuk file database yang digunakan untuk

proses pengolahan data usulan, struktur kode penjelasan mengenai kode yang digunakan untuk mengklasifikasikan data usulan, spesifikasi program penjelasan spesifikasi program untuk mempermudah *user* dalam melihat bagaimana prosedur berjalannya suatu program.

4.3 Diagram Alir Sistem Usulan

Diagram alir berfungsi untuk memudahkan pembaca dalam memahami sistem usulan.

BAB 5 SIMPULAN DAN SARAN

5.1 Simpulan

Simpulan berisikan kesatuan uraian yang menyimpulkan dari bab-bab sebelumnya.

5.2 Saran

Bagian ini menguraikan saran untuk mendukung keberhasilan dari implementasi program aplikasi yang diusulkan, serta pengembangan sistem maupun program di masa yang akan datang.