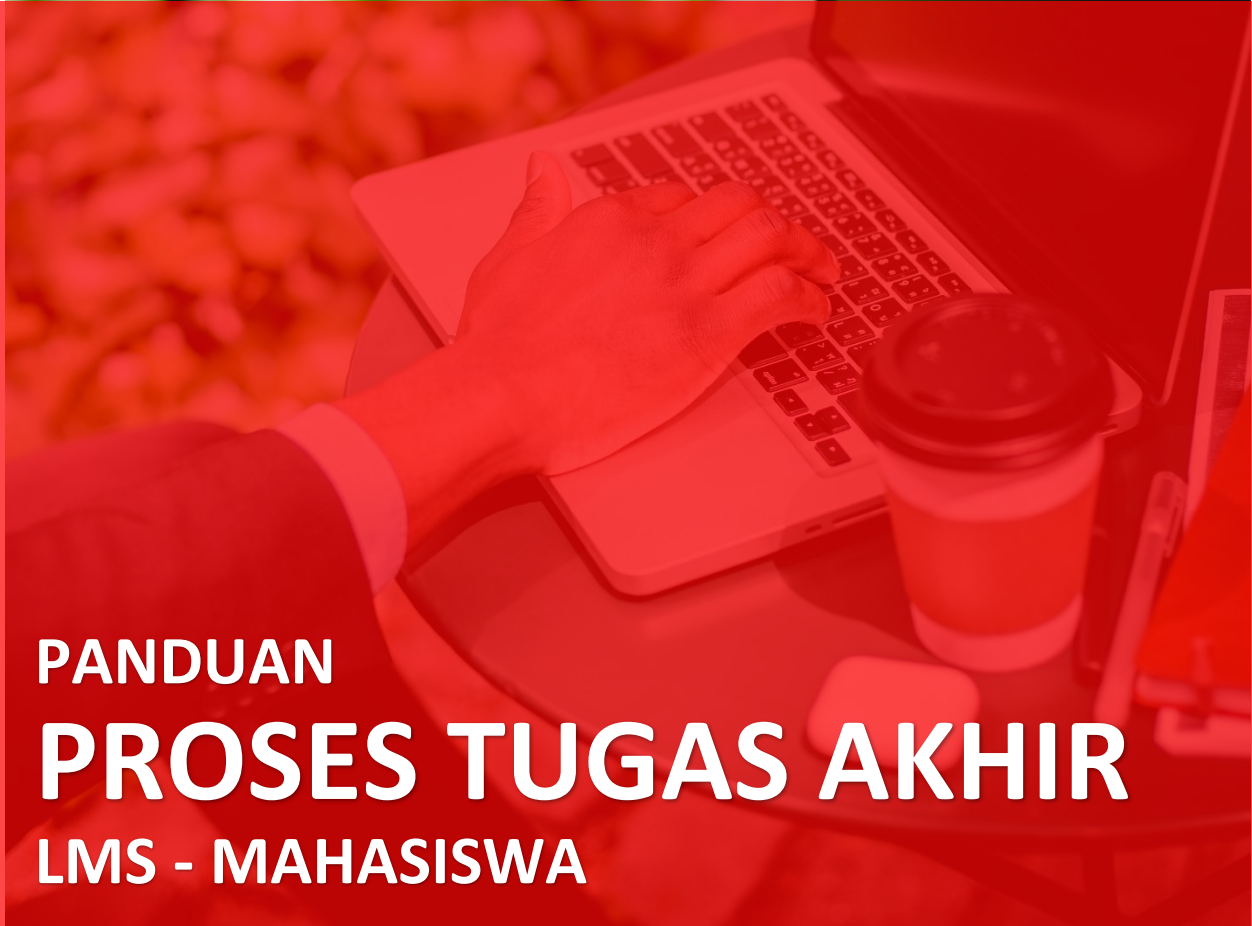




## **PANDUAN PROSES TUGAS AKHIR MELALUI LMS - MAHASISWA**



## **PANDUAN PROSES TUGAS AKHIR LMS - MAHASISWA**

[stieykpn.ac.id](http://stieykpn.ac.id)

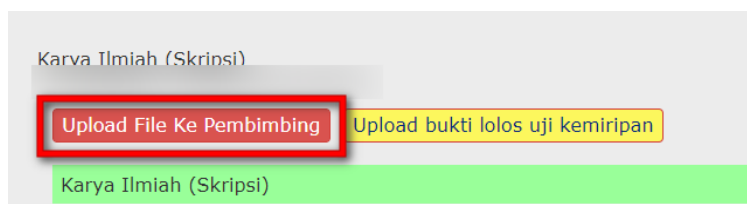
## PANDUAN PROSES TUGAS AKHIR dengan LMS

Setelah login pada web, silakan pilih Bimbingan Tugas Akhir



Proses Pembimbingan:

Untuk melakukan proses pembimbingan klik Upload File Ke Pembimbing



Upload File Tugas Akhir

Tujuan :  1

Nama :

File :  2  
".xls", ".xlsx", ".doc", ".docx", ".pdf", ".txt", ".zip", ".rar"  
Berkas dapat lebih dari satu file. Klik pada tombol biru (file input) ini

Daftar file akan di upload ...

Catatan:

Proses Upload Batal

1. Pilih nama dosen pembimbing (jika pembimbing lebih dari 1)
2. Pilih file yang akan diupload, bisa lebih dari 1 file
3. Berikan catatan atau komentar jika diperlukan

Kemudian klik Proses Upload. Dosen akan menerima notifikasi melalui pesan WA, untuk memberitahu bahwa ada mahasiswa sudah mengirimkan file laporan Tugas Akhir



**Proses Bimbingan**

Show **10** entries Search:

Tanggal	Jam	Catatan
22 Selasa Februari - 2022 JAG	11 : 48	Outline sdh Ok, silakan lanjut menulis BAB 1 sd BAb 3
22 Selasa Februari - 2022 30098	10 : 56	<a href="#">OUTLINE SKRIPSI-Dela.docx</a>

Jika proses upload berhasil akan muncul urutan proses pembimbingan, dosen pembimbing akan mengirimkan file balik beserta dengan komentarnya dan akan nampak dalam proses pembimbingan ini. Mahasiswa akan menerima notifikasi melalui pesan WA, untuk memberitahu bahwa dosen sudah mengirimkan file laporan Tugas Akhir yang sudah dibaca.

Pada daftar proses pembimbinga, bagian yang berwarna putih adalah proses upload dari mahasiswa dan bagian yang berwarna biru muda adalah proses pembimbingan dari dosen

Proses pembimbingan akan berjalan terus sampai dosen menyetujui bahwa laporan Tugas Akhir sudah bisa diujikan. Jika dosen untuk menyetujui untuk diujikan, maka segera lakukan pengujian kemiripan (Turnitin) ke bagian Perpustakaan, jika sudah lolos petugas Perpustakaan akan memberikan file memo Bukti Lolos Uji Kemiripan, seperti berikut ini.



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI YKPN YOGYAKARTA

**BUKTI LOLOS UJI KEMIRIPAN TESIS/TUGAS AKHIR**

**Nama** : Misnanto  
**NIM** : 2119 30825  
**Judul** : Rancang Bangun Aplikasi Karetku Untuk Petani Karet Di Seluruh Indonesia dengan Aplikasi Figma  
**Dosen Pembimbing** : Julianto Agung Saputro, Dr, SE., SKom, MSI, Akt, CA

Karya Ilmiah*	Tanggal Uji Kemiripan	Hasil Uji Kemiripan	Petugas
<input type="radio"/> Tesis <input checked="" type="radio"/> Tugas Akhir	<b>07-10-2022</b>	<b>6%</b>	

\*centang salah satu

File memo Bukti Lolos Uji Kemiripan ini di upload ke LMS seperti ini

Karya Ilmiah (Skripsi)

Klik Upload bukti lolos uji kemiripan



## Upload Bukti Lolos Uji Kemiripan

Nama File:

File/Berkas Yg Akan DiUnggah (Excel, Word, Pdf, Image File)  
".xls", ".xlsx", ".doc", ".docx", ".pdf", ".jpg", ".png"  
Berkas dapat lebih dari satu file. Klik pada tombol biru (file input) ini

Daftar file akan di upload ...

Upload Bukti

Batal

Upload file memo Bukti Lolos Uji Kemiripan, kemudian klik Upload Bukti

Jika proses upload file memo Bukti Lolos Uji Kemiripan berhasil akan muncul dalam daftar proses pembimbingan, seperti ini

10 Senin Oktober - 2022 30825	13 : 15	Memo Lolos Uji Kemiripan sudah saya uploud, mohon dibantu untuk proses selanjutnya Pak. Terimakasih Pak
10 Senin Oktober - 2022 30825	13 : 13	<b>Memo Lolos Uji Kemiripan Misnanto(211930825).pdf</b> <b>Bukti Lolos Uji Kemiripan</b>

Dosen yang telah menerima file memo Bukti Lolos Uji Kemiripan ini, akan melanjutkan proses pengajuan Ujian Tugas Akhir. Jika dosen sudah melakukan pengajuan ujian Tugas Akhir Layanan Akademik dan Kaprodi akan menerima notifikasi, Kaprodi akan menentukan dosen penguji dan Layanan Akademik akan menyiapkan penjadwalan waktu dan tempat pelaksanaan ujian Tugas Akhir.

Setelah penjadwalan dan dosen penguji selesai ditentukan, maka dosen penguji, dosen pembimbing dan mahasiswa akan menerima notifikasi melalui pesan WA untuk memberitahukan jadwal ujian Tugas Akhir. Pada web mahasiswa juga akan nampak tampilan berikut ini.

- Ceklist selesai revisi telah dilakukan dosen pembimbing. Silahkan upload dokumen tugas akhir selengkapnya  
**Desain Sistem Informasi/Software**

**Pelaksanaan Ujian**

**Tanggal : Kamis 13 Oktober 2022**  
**Ruang : GPS 207**  
**Waktu : 15:30:00**  
**Penguji 1 : Julianto Agung Saputro, Dr., S.E., S.Kom., M.Si., Ak., CA.**  
**Penguji 2 :**  
**Penguji 3 : Wing Wahyu Winarno, Dr., M.A.F.I.S., Ak., CA.**  
**Penguji 4 :**  
**Keterangan : Ujian Tugas Akhir**

**Ketua Tim Dosen**  
**Wing Wahyu Winarno, Dr., M.A.F.I.S., Ak., CA.**

Setelah proses ujian Tugas Akhir selesai, dosen penguji dan dosen pembimbingan akan memberikan hasil ujian Tugas Akhir (Lulus / Tidak Lulus). Jika tidak lulus maka akan dijadwalkan ulang untuk segera ujian kembali. Jika dinyatakan lulus, maka dosen penguji dan dosen pembimbingan akan memberikan masukan dan revisi (jika ada) kepada mahasiswa. Nilai Tugas Akhir akan diberikan jika mahasiswa sudah menyelesaikan revisi yang diminta.

Jika revisi sudah selesai dilakukan maka mahasiswa dapat mengunggah file revisi Tugas Akhir ke web, seperti saat bimbingan, dengan klik Upload File ke Pembimbing



Karya Ilmiah (Skripsi)

Upload File Ke Pembimbing    Upload bukti lolos uji kemiripan

Karya Ilmiah (Skripsi)

Jika proses revisi sudah dinyatakan beres, maka dosen akan menandai mahasiswa tersebut sebagai mahasiswa yang sudah selesai Tugas Akhir, proses akan dilanjutkan ke Layanan Akademik dengan membuat Lembar Pengesahan dan akan diunggah ke web mahasiswa, akan nampak sebagai berikut.

**Proses Bimbingan**

Show 10 entries    Search:

Tanggal	Jam	Catatan
3 Selasa Januari - 2023 ALL	8 : 25	LEMBAR PENGESAHAN.pdf Lembar Pengesahan (Prodi)

Mahasiswa dapat segera melengkapi semua file yang diperlukan untuk diarsipkan ke Perpustakaan. Silakan upload file-file berikut ini seperti yang ada dalam tampilan di web. **File yang diunggah:**

1. Tugas Akhir (lengkap sesuai ketentuan Laporan Tugas Akhir) dalam format **Ms. Word**
2. Ringkasan dalam format **Ms. Word**
3. Tugas Akhir (lengkap sesuai ketentuan Laporan Tugas Akhir) dalam format **Pdf**
4. Ringkasan dalam format **Pdf**

WEEMAIL LOGIN    USERNAME jag    PASSWORD .....    SUBMIT

Kerjakan Tugas | Baca Materi Kuliah | Akademik | Kuesioner

Karya Ilmiah (Skripsi)

Upload Dokumen Tugas Akhir Selengkapnya

Ceklist selesai revisi telah dilakukan dosen pembimbing. Silahkan upload dokumen tugas akhir selengkapnya

Karya Ilmiah (Skripsi)

**Pelaksanaan Ujian**

Tanggal  
Ruang  
Waktu  
Penguji 1  
Penguji 2  
Penguji 3  
Penguji 4  
Keterangan



## Upload Dokumen TA Selengkapnya

**File yang diunggah**

1. Tugas Akhir dalam format ms.word	3. Tugas Akhir dalam format Pdf
2. Ringkasan dalam format ms.word	4. Ringkasan dalam format Pdf

Berkas yang hendak diupload dapat lebih dari satu file

Tujuan :

Nama :

File   
"xls", "xlsx", "doc", "docx", "pdf", "txt", "zip", "rar"  
Berkas dapat lebih dari satu file. Klik pada tombol biru (file input) ini

Daftar file akan di upload ...

Catatan:

### Penamaan file diawali dengan jenis Tugas Akhir

1. Skripsi, nama file diawali **Skripsi**
2. Magang, nama file diawali **Magang**
3. Proyek Kewirausahaan, nama file diawali **Kewirus**
4. Studi Kasus, nama file diawali **Kasus**
5. Studi Kelayakan, nama file diawali **Kelayakan**
6. Studi Literatur, nama file diawali **Literatur**
7. Desain Sistem Informasi Tulis **DSI**
8. Laporan Merdeka Belajar Kampus Merdeka Tulis **MBKM**

### Penamaan File

- **File TA lengkap**, diberi nama:  
Jenis TA\_NIM\_Nama Mahasiswa  
Contoh: Skripsi\_211931163\_Alfario Thimoty
- **File Ringkasan TA lengkap**, diberi nama:  
Ringkasan Jenis TA\_NIM\_Nama Mahasiswa  
Contoh: Ringkasan\_Skripsi\_211931163\_Alfario Thimoty





**Komponen yang wajib ada dalam file Laporan Tugas Akhir yang akan diunggah (silakan baca lagi Pedoman Penulisan Tugas Akhir):**

1. Halaman Sampul
2. Halaman Judul
3. Halaman Pernyataan Orisinalitas
4. Halaman Pengesahan
5. Kata Pengantar
6. Ucapan Terima Kasih (jika diperlukan)
7. Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis
8. Abstrak (dalam bahasa Indonesia dan Inggris)
9. Daftar Isi
10. Daftar Tabel
11. Daftar Gambar
12. Daftar Lampiran
13. Bab I
14. BAB II
15. BAB III
16. BAB IV
17. BAB V
18. Daftar Pustaka
19. Lampiran (jika diperlukan)

**Komponen yang wajib ada dalam file Ringkasan Laporan Tugas Akhir yang akan diunggah:**

Ringkasan Tugas Akhir ditulis dalam format jurnal bukan per BAB. Isi Ringkasan meliputi:

- a. Halaman Judul
- b. Halaman Pengesahan
- c. Intisari
- d. isi
- e. daftar pustaka

Ringkasan Tugas Akhir maksimal 25 halaman

**Kesalahan yang paling sering membuat file TA di tolak/perlu direvisi**

- Belum ada scan lembar pengesahan
- Belum ada penomoran
- Nomor halaman tidak sesuai dengan daftar isi
- Ringkasan Tugas Akhir tidak dalam bentuk jurnal

