

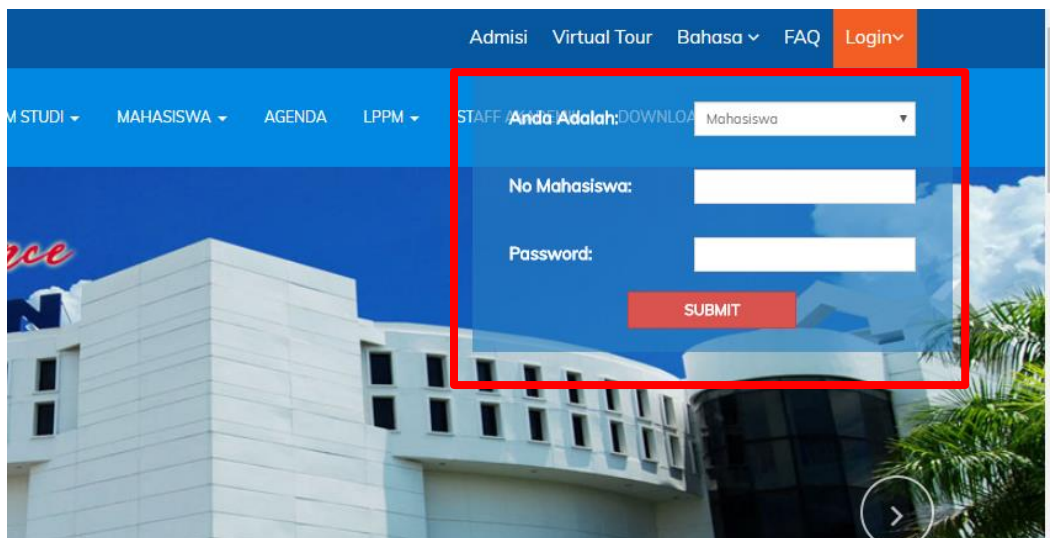
PANDUAN MAHASISWA PRESENSI KULIAH DARING (*ONLINE*) MELALUI WEB (WWW.STIEYKPN.AC.ID)

Catatan penting:

1. Presensi kehadiran kuliah daring (*online*) sepenuhnya terpusat melalui *website* (www.stieykpn.ac.id)
2. Presensi dilakukan sesuai dengan jam kuliah masing-masing
3. Seluruh mahasiswa **WAJIB** melakukan presensi di web STIE YKPN sebagai bukti kehadiran kuliah
4. Setelah melakukan presensi, mahasiswa **WAJIB** mengikuti proses perkuliahan dengan metode masing-masing dosen (kombinasi: web STIE YKPN, *Whatsapp* grup, *Google Classroom* dan *Zoom Licenses*)
5. Dosen akan melakukan **verifikasi presensi kehadiran** sesuai dengan keterlibatan mahasiswa dalam proses perkuliahan.

Langkah-langkah:

1. Login ke web (www.stieykpn.ac.id) menggunakan akun masing-masing.



2. Pilih **"Kerjakan Tugas"**



3. Pilih sesuai dengan jadwal kuliah masing-masing:

Contoh: link presensi mata kuliah Perilaku Organisasional (B1)

***Link presensi ini akan tersedia di setiap jadwal kuliah, perhatikan link presensi ini tertulis tanggal kuliah sesuai jadwal. Jangan sampai salah memilih link presensi yang tidak sesuai dengan waktu kuliah yang sedang berlangsung.**

The screenshot shows the student portal interface. At the top, there's a navigation bar with 'KERJAKAN TUGAS | Baca Materi Kuliah | Kurikulum | Akademik | Forum Diskusi | UKM | Kuesioner'. The main content area is titled 'Kerjakan Tugas' and lists tasks. The task 'Perilaku Organisasional [B1]' by Diaz Haryo Kusumo, SE, M.Sc. is highlighted. Under this task, the link 'Presensi PO B1 2 April 2020' is circled in red. A red arrow points to this link with the text 'Klik link presensi ini'. Other tasks listed include 'Akuntansi Pengantar I [B1]' and 'Akuntansi Pengantar II [F1]'. The right sidebar shows 'Jadwal Kuliah' for various courses.

4. Mahasiswa cukup mengetikkan **"HADIR"** pada kolom keterangan kerjakan tugas **tanpa upload file apapun, kemudian klik submit. (Perhatikan batas waktu presensi)**

The screenshot shows the 'Kerjakan Tugas' section for the task 'Perilaku Organisasional [B1]'. The 'Keterangan' field is highlighted with a red box and contains the text 'HADIR'. A red circle highlights the 'submit' button. The 'Upload File' section shows a list of supported file formats: Microsoft Word (*.doc, *.docx), Microsoft Excel (*.xls, *.xlsx), Microsoft Power Point (*.ppt, *.pptx), Portable Document (*.pdf), Compressed File (*.rar, *.zip), ACL file (*.acl), Microsoft Access (*.accdb), and Image File/Foto (*.jpg, *.jpeg, *.png). The 'submit' button is a red button with the text 'submit'.

5. Setelah klik **submit**, tampilan akan seperti di bawah ini. Saudara sudah tercatat hadir kuliah pada sistem web STIE YKPN. Saudara **WAJIB** mengikuti proses perkuliahan selanjutnya dengan dosen. Dosen akan melakukan **verifikasi akhir** kehadiran saudara berdasarkan keterlibatan selama proses kuliah.

Minggu, 29 Maret 2020 Muka | Logout



WEBMAIL LOGIN

USERNAME 29350

PASSWORD

SUBMIT

Kerjakan Tugas | Baca Materi Kuliah | Kurikulum | Akademik | Forum Diskusi | UKM | Kuesioner

Kalender Akademik
Jadwal Ujian
Jadwal Kuliah
Lihat Nilai
Lihat Kehadiran
Informasi Keuangan
Ganti Password

Kerjakan Tugas
tanggal pengumpulan terakhir : **2 April 2020 12:15 PM**
Presensi PO B1 2 April 2020

Silakan tulis "HADIR". Presensi dilakukan sesuai jadwal kuliah. Presensi diluar jadwal dan jam kuliah, maka mahasiswa dinyatakan absen.

Saudara telah berhasil submit. Terimakasih

(0)
Pesanan Baru

(0)
Kotak Pesanan

Tulis Pesanan

Jadwal Kuliah
Selasa
Pengiklanan Efektif [A1]
(Wisnu Prajogo, Dr, MBA.)
07:00 - 08:15 GKS101
08:15 - 09:30 GKS101

Selasa
Bahasa Indonesia [I1]
(Teguh Setiawan, Dr, M.Hum)
09:45 - 11:00 GKT102
11:00 - 12:15 GKT102

Rabu
Akuntansi Pengantar II [F1]
(Julianto Agung Saputro, Dr, SE, S.Kom, M.Si, Ak)

Silabus
Download

Info Akademik
• Kalender Akademik 2019-2020

--SELESAI--